نامه و نمایه سازی

نوشته: احمد میرزاهد

مقدمه:

افراش سریع حجم مدارک و توسعه رشته های علمی موجب پیدایش روشهای گوناگونی برای ضبط محتوای اطلاعاتی آنها شده است. برای محققانی که در زمینه های گوناگون علمی دست در کار پژوهش مستند مطالعه کلیه مدارک که در زمینه تخصص آنها منتشر شده امکان پذیر نیست، حتی در بسیاری از موارد فرض مطالعه چکیده مقاله ها و گزارش های تحقیقی نیز ممکن نمی باشد. در این صورت چه بسیار تحقیقاتی که در نقاط مختلف چهان بعمل آمد و نشانه‌ای از آنها در دست نیست، با توجه به موارد فوق و به‌منظور جلوگیری از دوباره کاری و ایجاد سرعت و دقت در فعالیت‌های پژوهشی، صاحبان‌نظران دانش اطلاعاتی نیازی بر آن شدن‌ها با استفاده از وسایل متعدد از هر مدرک علمی نشانه‌ای بدلسته دهند. از هر مدرک علمی می‌توان به سه طریق گوناگون نشانه‌هایی به دست داد که مؤلف، عنوان، سامان تحقیقاتی یا ناشر، چکیده راهنما و یا چکیده تمام نمایه و نمایه‌سازه‌های آن را شناسایی و یا پیش نمایه‌سازی می‌نماید.

بعلت حجم فراوان این قبیل مدارک و وقایعی محتوای اطلاعاتی آنها از طرفی و لزوم دسترسی فوری به مندرجات آن از طرف دیگر باید نشانه‌هایی که در بالا به آن اشاره کردیم حتی اقداماتی تر و خلاصه‌تر در اختیار محققین قرار گیرد.

این چنین فعالیت‌ها را که ما امروزه تحت عنوان "نامه و نمایه سازی" می‌شناسیم وظیفه اساسی بسیاری از مراکز Chemical Abstract, Science اطلاعاتی و انتشارات جهان است. نمایه‌های علمی که در نشریات نظری و نظیر آن ملاحظه می‌کنیم نمونه‌هایی از اهمیت این فعالیت بشرمی‌اند.

توسعه و افزایش نمایه‌سازی به مدارک علمی محدود منی گردد بلکه نشانه‌هایی از اختراعات این شده.

ترکیبات جدید شیمیایی، محصولات جدید و مشخصات محققین در جورا فعالیت‌های نمایه‌سازی است.

تاریخچه:

تا چند قرن پیش مجموعه دانش‌های ثبت شده بسیار کم بود. تعداد کمی کتاب نوشته شده بود که هر کدام در یک نسخه مکتوب از مجموعه دانش‌های مربوط به گونه‌گونی بی‌گناهی بود. در قرن هجدهم برای دنبال تغییرات زیادی را همراه داشت که قسمت مهمی از آن پیدایش مفهوم درد برند. در طبیعت بوده است. فرهنست‌ویسی و رده بندی یکی از هدف‌های مهم علم درآمیخته و اهمیت فراوانی یافت و امید به آنکه روزی تأمین دانش‌های لازم برای شناخت چهار ماده کامل شده و پتانسیل دیگر بندی طبیعی و ساخته بشر جای گیرند یکی از رویارویی این شد.
سیستم‌های رده بندی بر پایه انجام‌های ایجاد سلسله مراتب یا رده‌هایی در دانش و سازمان‌های تمام‌دارش‌ها در یک سیستم بسته بوده‌اند. تحولات بعدی علوم، سیستم‌های رده بندی را در شرايط کم اهمیت تری قرار دادند. این دیگر تغییرات تحت تاثیر قرار داده و چند شناختی اختراع زیادی که این سیستم‌ها در آن دوره به دست آورده اند هنوز پایدار است. یکی از تغییرات نظر از روش‌های گوناگون رده‌بندی، سال ۱۹۵۰ را باید مبدا تحول در نظرهای نمایه سازی دانست، ابتدا مرحله‌های اولیه این تغییرات هما را گسترش داد و سپس کاربرد ماشین‌های حساس و منظم کار، به تولید و ساخت نمایه‌های مطرح گردید. پس از این تحول را در صورتی که کشف نماد یکده هایی که از گذشته در دانش کتابداری هم وجود داشته تعلیق کرده اند لازم به توضیح است که این یک تفسیر غیر منصفه درباره این تحولات می‌باشد.

اختلاف نمایه سازي

نمایه‌سازی سنین شکل‌سازی ساده اساسی است. ترتیب کلمات متن را جمع آوری می‌کند. آنها را بر حسب حروف الفبا مرتب می‌نماید و با هر کلمه شماره صحیح به صفحات حاوی اطلاعات مورد نظر مشخص می‌سازد.

این ساده تربیت سطح نمایه سازی است که سپرفا به جمع آوری کلمات می پردازد و خوانندگان را به صفحات مورد نظر ارجاع می‌دهد. در صورتی که از این سطح فراتر رود و جنبه‌های علمی نمایه سازی را مورد توجه قرار دهیم، نمایه‌سازی را می‌توانیم به شکل زیر تعریف کنیم: 

۴ نیت و ضبط محتوای اطلاعاتی مدارک با استفاده از کلیه روشهای و دستورالعمل‌ها به‌منظور سازمان‌دنده اطلاعات بفیشند پذیرده‌ی جنین برداشتی از نمایه‌سازی جدید فعالیت‌هایی می‌باشد که موجب می‌گردد با استخراج محتوایی اطلاعاتی، نیت محتوایی اطلاعاتی، کاربرد روش‌های گوناگون ذخیره و بازپرس اطلاعات و ایجاد یک پایگاهی مناسب.

نظر به اهمیت رده بندی دهده جهانی در ذخیره و بازیابی اطلاعات و کاربرد فراوان آن در مرکز مدارک علمی بقیه مقالات این مقاله اخصاص به توضیح و تشریح کلی این روشه رده بندی خواهد داشت و در شماره های بعد همزمان با ارائه نظرهای جدید نمایه سازی از مراحل و روشهای گوناگون نمایه سازی بحث خواهد شد.

رده بندی دهده جهانی (بود-دی-سی)

سرچشمه پیام‌رسانی سیستم‌های رده بندی دهده جهانی (بود-دی-سی) در تعیین کویش به نتیجه ای بود که به‌منظور تهیه نمایه کارتنی از دانش بشری در ادامه کار کتابنگاران بین‌المللی بروکسل در سال ۱۸۹۵ بعمل آمد. بیضی‌سازی دهندگان اصلی در این زمینه دو نفر بزیکی بان‌نماهای یل انتر ۲ هنری لافونت. ۴ بودند.

1 Martimer Taub
2 Universal Decimal Classification
3 Paul Otlet
4 Henri La Fontaine
موهوس به کتابخانه‌ای در نتیجه کنفرانس فوق‌بودجی و این موهوسی را امروزه تحت عنوان فردیشن

پیامدهای کاربردی در زمینه کاربردی شروع شد ولی چنین طرحی با

این هدف که کتابخانه‌های مدارک و مقالات سبکی مالیات در یک مورد ذیل داشت که می‌توانست

بیشتر کاربرد استفاده قرار گیرد و آن طبقه بندی دهدهم ملیت دیویی بود. وجود امکانات تکمیلی

دهدهم و وضع و ساده‌سازی کار گرفتن شماره‌ها. استفاده‌های آن برای طرح "بودی‌سی" مناسب‌تر

اولین و براش کار "یو-دو-سی" پرتاب در فرآیند سال 1905 آماده انتشار شد و تابیل خود مجموعه کاملی

از "یو-دو-سی" به زبان انگلیسی منتشر شده و فقط و براش سوم خلاصه "یو-دو-سی" به زبان انگلیسی در

سال 1961 منتشر شده است. جدول گستردهٔ برای بسیاری مورد نیاز کتابخانه‌های صنعتی

پژوهش‌های است که واقع می‌شود در طبقه بندی "یو-دو-سی" دارای سه نوع مختلف است: 1- تمام

کشورها را در یک گرد-2- تمام دانش‌ها را در یک گرد-3- امکان هر نوع ترکیب را بین

مفاهیم و موضوعات وجود می‌آورد. "یو-دو-سی" همان یکساله‌ای را که دیویی برای مناسبی موضوعات

پژوهش‌های است (نقطه اصلی و یک طبقه برای کلیات) قبول کرد اما به حفاظتی که دیویی برای ارجاع

در نظر گرفته قائل نیست. (اعلام‌های مختلف) بعنوان مثال تکنولوژی با عدد 6 و به اکثریت با عدد 62 مشخص

می‌گردد. باین ترکیب این می‌توان با یک شماره‌ای "یو-دو-سی" قابل شده که می‌توان از شماره 620

بعنوان یکی از شماره‌های فرعی 62 استفاده کرده است. حال آنکه دیویی 6 و 62 را بکار نمی‌برد.

وجود علامت و جدول کامیک در جدول طبقه بندی "یو-دو-سی"، که شده است. که بعنوان مدارک علمی

فوق العاده اختصاصی را به نظر دقت با شماره‌های "یو-دو-سی" مشخص نمود. از مهمترین علامتی که در این

زمانی می‌توان نام برد، و دو نظر: است که بعنوان نمایش از امر می‌تواند از آن استفاده می‌شود.

بعنوان مثال تولید کشوری می‌توانیم با شماره 338:338 نمایش دهیم که شماره 338 مشخص کند

بودن و در قاب و سیستمی اضاع و اعمال اقتصادی و شماره 63 مشخص کند. کشوری است. برای اینکه

مطلبی از دست نرود نهایی است که به تعداد شماره‌ها مداخله‌های جدید ساخت و اقتصادی کشوری را کبک

شماره 63:336 و یک کار با شماره 338:338 نمایش داده به‌دنبال است در دوربینی تعداد شماره‌ها زیاد باشد و

مطلب خاصی می‌توان با شماره 63:338:511 نمایش داده شود. برای اینکه برای هر شماره یک مدخل

جدید داشته باشیم تعداد مداخله‌ها از روز فرمول زیر محسوب می‌گردد:

\[ \text{تعداد مداخله‌ها} = \sum_{i=1}^{n} \prod_{j=1}^{(n-1)} (n-2)(n-3) \ldots \times 1 = n! \]

\[ n \geq 1 \]

\[ n \geq 1 \]

5 Institute de Bibliographie
6 International Federation of Documentation (FID)
بعنوان مثال تعداد مداخله برای یک مجموعه پنج شماره ای نظری عبارتست از: \[ \sum_{i=1}^{5} x_i = 620 \times 2 \times 3 = 360 \times 2 \times 3 = 332 \] 

مشخص می‌کنیم و در فهرست مطالب هر دو ترتیب شماره بیننی 338:63:338 را ذکر خواهیم کرد.

از کروشته ها براحی نمایش روابط تابعی استفاده می‌شود. بعنوان مثال تحقیق آماری تولید را می‌توان با شماره 338/63/338 را نویسد.

روابط بین موضوعات را برای می‌توان با کروشته مشخص نمود و با ترتیب شماره ابده آر ارای مطلب جدا که مثال نشان می‌دهد که با کروشته ندارد استفاده نمود.

اگر چند مفهوم را بخواهیم با هم نمایش دهیم بطوریکه شماره های آنها متغیر باشد از علامت ممیزی فارسی استفاده می‌کنیم مثلاً اگر مدرکی از حرارت نور و صدا به کرد باشد، شماره چنین مدرکی 534/536 است که از هم شماره 534 صدا، 535 نور و 536 حرارت تشکیل شده است که در حالیکه علامت بعلاوه برای نمایش مفاهیمی است که در "بیو-دنی" شماره آنها بدنبال هم نیست و یا بعبارت دیگر از نظر رده بنده داشت می‌توان به مرویت نیستند.

بنابراین برای نمایش مفهوم مدرکی چه درباره معدنکاری و ذوب فلزات به کرد باشد (بدون ذکر تاثیر یکی در دیگر) با شماره 669+622 معدنکاری خوب فلزات

بايد نشن داده شود.

زبان یک مدرک را می‌توان در صورت نیاز با علامت مساوی نمایش داد مثلاً شماره 30=332 نمایشگر مدرکی است که درباره بانکداری پررنگ دانست تهشم شده است.

\[ \sum_{i=1}^{10} x_i = 534 \times 2 \times 3 = 360 \times 2 \times 3 = 332 \] 

آخیرا بحث استفاده از علامت کروشته از نشان به‌عنوان: استفاده می‌شود و شماره آی که بعد این علامت واقع می‌گردد هیچ‌گاه مدخل اصلی نخواهد شد.
برای نمایش فرم ادبی و هم برای نمایش محل جغرافیایی بکار می‌رود بعنوان مثال یک دایره معه‌رفت برخی با شماره (03)61 و یک محله به بزرگی با شماره (05)61 و مدرکی که درباره پژوهش‌های نک. تحت کرده‌باش با شماره (55)61 مشخص می‌گردد.

برای تعیین مناطق جغرافیایی و یا مشخص کردن کشورها از شماره هنگام که در دسته‌ها مکمل مربوط وجود دارد می‌توان استفاده کرد. بعنوان مثال روهانی با (202) و یا ایران با (55) مشخص می‌گردد.

تاریخ در "یو-دی-سی" با "علامت" مشخص می‌شود مثلا سال 1973، 1377، 1970 و 1366

بیستم با (19) مشخص می‌گردد.

اگر مطلوب از نقطه نظر خاص مورد بحث قرار گرفته بود می‌توان آن نقطه نظر خاص را با شماره مخصوص آن که به دو صورت (00) شروع می‌شود به شماره اصلی افزود. بعنوان مثال تحقیق در صنایع ذوب فلزات با شماره 3.669.001 می‌شود.

مثال دیگری در همین زمینه به روش شدن مطلب کمک بیشتری می‌کند: مدریت در صنایع برخی را با شماره 621.6:68، شماره 621.6:64، شماره 621.6:69 که کاربرد مهندسی برق در کشاورزی و شماره 621.6:79 که کاربرد مهندسی برق در ساخت‌مان است قرار دهنده که در هر صورت یک مناسبی برای قرار دادن مدریت در صنایع برق نیست.

در حالیکه اگر به همین شماره ها، شماره های نقطه نظر را اضافه کنیم خواهیم دید با اضافه کردن شماره از نقطه نظر کاربرد 621.6:79 و از نقطه نظر مدریت 621.6:69 می‌باشد ترتیب باگانی این سه موضوع مشکل زیر در خواهد آمد که بمراتب منطقی تر است.

کاربرد مهندسی برق در کشاورزی
کاربرد مهندسی برق در ساخت‌مان

مدواریت در صنایع برخی

621.3.002:63
621.3.002:69
621.3.008:658

نزد و مثبت را می‌توان با علامت 9/0=) نشان داد بعنوان مثال فعالیت اعاب در صنایع مهندسی با شماره (927)62، شماره نامی با شماره 072 شماره مهندسی، 007 شماره پرسنل‌ها از جدول نقطه نظر ها و (927) شماره اعاب است) تمام علامت و شماره‌ها کمکی که تا حال به آن اشاره کردم در مورد هر موضوعی در "یو-دی-سی" می‌تواند بکار رود. اما سه دسته از شماره‌های همکیکی که ما آثرا شماره‌های کمکی مخصوصی می‌خواهیم فقط در مورد طبقات خاصی از دانش بشری قابل استفاده هستند. این علامت‌ها عبارتند از: خ. تبر، صفر و ویرگول.

در زیر طبقه 62. خط ثانی 52 همیشه به معنی "کنترل خودکار" و "یا خودکار" بکار می رود و در شماره 629 که مربوط به مهندسی حمل و نقل است 018 همراه به معنی تجهیزات راهنمایی است. بعنوان مثال خودکاری در صنایع سازنده کشی که با شماره 52.629 مشخص شده می‌باشد فقط در فهرست موضوعی یک محل را اشاره می‌کند حال اگر قرار باشد از علامت دو نقطه برای نمایش این موضوع استفاده کنیم و همین موضوع را با شماره 12-629:621 نشان بدهیم اما دو مدخل موجود آورده آمیز و علاوه بر آن تمام جنبه‌های مربوط به خودکاری را با که برای شماره 621 متصل کنیم. هر چند همانطور که در بالا اشاره کرد در مواردی که از دو نقطه (.) استفاده می‌کنیم فهرست ما می‌تواند جنبه‌های پنهان موضوع‌ها را مشخص کنند. برای روشن شدن این مطلب به مثال زیر توجه کنید:
629.13-52
خودکاری در مهندسی هواییا

629.2-52

629.12-52

629.13.018
عالی‌م راه‌نمای مهندسی هواییا

629.2.018

629.2.018
کشته

629.11 General motors
629.11 Iran National

تنکه مهم درباره علائم و شماره‌های کمیکی تغییرپذیری فراوان آنها است که اجازه‌می‌دهد هیچ فاقد خاصیت نتوان برای کاربرد آنها کارفرمگر، هر چند یک دستور برگفتگی در خلاصه اتحادیه بین‌المللی "پیوسته"، ستایش شده است. با توجه به این عدم پیکری خود مشابه در انگلستان در قرن بیستم، را می‌توان بشکل 331.1(55)16 نشان داد که در هر حال ترتیب‌فرار گرفتن شماره‌ها دال بر انتیت نسبی زمان بر مکانی با عکس آن از طرف یک مرکز دکترانتاسیون است. مجدداً مشابه دیگری با همان شماره‌ها 331.1(55)16 نظارت بر می‌رسد. به هر شماره بر حسب موضوعات مختلف به اجزایی تقسیم می‌شود که عبارتند از: قراردادهای کارگیا با شماره‌های 331.141 و 331.145 و غیره. اما یک مرکز دکترانتاسیون می‌باشد که مانند مراکز حکم‌دهنده به روابط صنعتی کشور خاصی را صرف نظر از جنسی گوناگون و فرعی آن پیش‌هم فرار دهد شماره‌های فوق را می‌توان به این شکل پیش سه‌هم باهگاهی کرد.

روابط صنعتی در ایران

قراردادهای کارگری در ایران

شرايط کار در ایران

حکم‌دهنده-کار-ایران

چگونگی باهگاهی علائم
چون علائمی که در "پیوسته" بکار برده می‌شود هیچ ارزش‌ترتیبی ندارند لازم است برای آنها یک ترتیب باهگاهی قراردادی قابل شد.

ترتیب باهگاهی علائم "پیوسته" بقرار زیر است:
محقق، علائم

\[
\begin{align*}
\text{همه آمارها ساختمان و صنایع} \\
\text{محقق ساختمان (شامل مهندسی راه و راه آهن)} \\
\text{مهندسی ساختمان} \\
\text{مهندسی ساختمان در کشاورزی} \\
\text{کاربرد رضافیت در مهندسی ساختمان} \\
\text{مصرف زیان زاینی} \\
\text{مجله ای درباره مهندسی ساختمان} \\
\text{محقق ساختمان در ایران} \\
\text{فعالیت اعراب در مهندسی ساختمان} \\
\text{مهندسی ساختمان در قرن بیستم} \\
\text{فعالیت شرکت آرمه در مهندسی ساختمان} \\
\text{مهندسی ساختمان از نظر اقتصادی} \\
\text{حفاظت در مهندسی ساختمان} \\
\text{تعیین وضع زمین برای ساختمان}
\end{align*}
\]

در صورتیکه از آبیوستروف استفاده شود، محل بایگانی آن بعد از خط تیره است.

همانطور که ذکر شد تقسیمات زمانی می تواند در صورت ترجمه قبل از تقسیمات مکانی قرار گیرد. دو مطلب
دیگر در این زمینه قابل پایداری است: علامت مربوط به زبان باید حتما بعد از شماره ساده (بدون علامت)
باگانی شود. لذا یک کتاب آلمانی مناسب رشته مهندسی ساختمان از یک کتاب مهندسی ساختمان که زبان
انگلیسی نوشته شده است مجزا می گردد. زیرا در یک کتابخانه انگلیسی تمامی روی زبان انگلیسی نیست.
نکته دوم قرار گرفتن مضمون فارسی بعد از بعلاوه است در صورتیکه علامت ممم فارسی نسبت به بعلاوه کلی
تر می باشد.

همانطور ذکر گردید "یو-دی-سی" الی بار برای طبقه بنیاد نماهای های کارتی شکل مورد استفاده واقع شد و
امروزه بعنوان یک طبقه بنیادی ملی استاندارد برک می رود و تولید و پاره‌برایان می باشد.

*British Standards 1000*
منابع مورد استفاده


2. course held in Sep. 1967 at the school of librarianship.  