1. مقدمه

امروزه اطلاعات را جزو ذخایر ملی هر کشوری به حساب آوردند و فعالیت‌های مربوط به آن را پشتونه‌های گوناگونی برپا می‌نمایند، سیاست‌گذاری‌های مدیریت و شرط اساسی رشد و توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی می‌دانند (نورتون، 1997). اطلاعات یافتن از دسترسی به اطلاعات مرتب و بجا برای اشتراک گذاردن گاه اطلاعات عمومی کلیدی به منظور تولید اطلاعات و سپس دانش، در جوامع گوناگون برای رشد و توسعه اجتماعی محسوب می‌گردد (Sreekumar، 2006).

اطلاعات در طول قرن‌های متمادی دارای ارزش بوده و یا تکامل جامعه صنعتی به یک جامعه اطلاعاتی، مفهوم اطلاعات به عنوان یک محصول۱ و یک کالاً ۲، یارزش‌مند مطرح شده است. بی‌پیچیدگی و قابلیت جامعه و تکنیک‌های اطلاعاتی ارائه شده اطلاعات به عنوان یک کالای مطلوب را به این شکل مطرح می‌نموده است. تیجی اینکه افراد سازمانی و کشورهایی که دارای بالاترین میزان اطلاعات هستند، از نظر اقتصادی، اجتماعی و سیاسی نیز موفقتر می‌باشند (رابین ۳، 1994). اطلاعات چه به عنوان یک کالاً و چه به عنوان یک پدیده اساسی، اندک اندک که جاییگاه خود را در تمام فعالیت‌های انسان به‌دست می‌آورد. باید به اینکه که اطلاعات عماملی ضروری برای شکل‌گیری هر پدیده‌ای هم جوامع و انسان‌ها و هم علوم گوناگون می‌باشد. آنچه هستی ما را می‌سازد بر کاربرد اطلاعات استوار است؛ معنویت گفت امر هوش مطلق مطلق اطلاعات به‌طور کامل پدیده‌ای فراگیر و قابل دستیابی در ابعاد و مسطح گوناگون است. نیاز به اطلاعات (که بایانی برای آن مصروف نیست) پدیده‌ای است که همچنین در آن نیست و همچنان جهان رشد و افزایش آن متوافق نمی‌گردد (نورتون، ۱۹۹۷، ۳۲). با توجه به آنچه گفته شد، از آنجا که در عصر حاضر اطلاعات می‌توانند همچون انرژی به مثابه پدیده‌ای اساسی در نظر گرفته شود (نورتون، ۱۹۹۷، ۱۵۵)، نتیجه‌گیری می‌شود که جایگاه مدیریت اطلاعات در فراهم آوری، سازمان‌دهی، انسجام و کاربرد پدیده‌های جوی اطلاعات بسیار حائز product
commodity
Rubin
Notron
اهمیت خواهد بود. در این مقاله سعی خواهد گردید تا شناخت و آگاهی کاملی نسبت به مدل‌های اطلاعات حاصل گردید و چگونگی ایجاد و ساماندهی یک مدیریت اطلاعات مؤثر و نحوه استقرار آن در سازمان (مرکز اطلاعات رسانی) به بحث می‌گردد. مدیریت اطلاعات راهبردی و ساز و کارهای مورد نیاز در جهت ایجاد یک نظام مدیریت اطلاعات کارآمد، از دیگر مباحثی است که در این مقاله به آنها خواهیم پرداخت.

2. مفهوم مدیریت اطلاعات

مدیریت اطلاعات اصطلاحی به نسبت جدید است. ویلسون ۱ معتقد است که ریشه‌های مدیریت اطلاعات نه در دنیای کتابداری سنتی نه فن به ندرده نهندان سنتی اطلاعات رسانی، بلکه ریشه در مدیریت کاغذ در دوی فدرال ایالات متحده آمریکا دارد (حسن‌زاده ۱۳۸۴). دولت ایالات متحده آمریکا در سال ۱۹۷۸، به منظور کاهش کاغذ‌سالاری و کنترل کاغذ و اداره‌های دولتی، پیشنهاد جدی که در قالب بسی‌ره HR15,1978 مطرح بود که این روش‌ها به عنوان نقطه آغاز جهت توجه جدی به مدیریت اطلاعات در سازمان‌ها شناخته می‌شود.

از مدیریت اطلاعات تعارف گوناگون و متعدد ارائه گردهده که نگاهی اجمالی به مهم‌ترین آنها بدون شک می‌رفت، در شناخت هر چه بهتر این مفهوم پرداخت. خواهد کرد (حسن‌زاده ۱۳۸۴):

به اعتقاد ویلسون، مدیریت اطلاعات عبارت است از مدیریت کارآمد منابع اطلاعاتی داخل و خارج سازمان به وسیله استفاده مناسب از فناوری اطلاعات.

برای یافتن تأکید، مدیریت اطلاعات باید از ارزش‌های است که به وسیله آنها یک سازمان به صورت کارآمد اطلاعات خود را برناهی‌ریزی، گردد و سازمانی در سازمان‌های می‌کند و سروهای می‌بخشد(نقل در حسن‌زاده ۱۳۸۴).

1 Wilson
2 Barbara Laphun
در دیاره المعارف کتابداری و اطلاعرسانی در تعریف مدیریت اطلاعات چنین آمده است: به کارگیری اصول مدیریت برای فراهم آوری سازماندهی، کنترل، اشتغال و کاربرد اطلاعات به منظور اجرای مؤثر و کارآمد در سازمانها و نهادها (نقل در حسن زاده، 1384) و انتخاب نوع هدایت مدیریت اطلاعات بعنی دانش و توانایی برنامه‌ریزی، هدایت و کنترل فرآیند تولید، فراهم آوری، سازماندهی، دسترسی و اشتغال اطلاعات (نقل در حسن زاده، 1384).

آصف زاده و امیری: برای باورند که مدیریت اطلاعات مجموعه اصولی است که سازمانها از طریق آن آوازه تفسیر عقلانی و امور منکشی بر اطلاعات را اجرا می‌کند. بیشتر این آوازه از آور مهی چون ارتباط بین کارکنان، باشند و حتی ارتباط با گیر از سازمانها در خصوص انجام عملیات بهتر سرچشمه می‌گیرد (آصف زاده و مرادی، 1384)

دانشمند آزاد ویکی پدیا، مدیریت اطلاعات را چنین تعریف می‌نماید: مدیریت اطلاعات به جمع‌آوری و اداره اطلاعات از طریق یک یا چند منبع و توزیع آن به کاربران Wikipedia 2005, Qouted (in Sreekumar 2006)

شاوید بتوان مجموعه تعاریف بالا را به صورت نمودار زیر نمایش داد:

![نمودار 1: فرآیند مدیریت اطلاعات (2005)](Kmnetwork 1999, Qouted From Frohlich 2005)

می‌توان گفت مدیریت اطلاعات بیشتر محدود به شناخت‌ثبت امور مفید داخل یک سازمان، تولید اطلاعات جدید برای مقصد واقعیت بین سازمانها، ایجاد اطلاعات هماهنگ.
و در دسترس، انتشار بهترین عملکرد همانا به کاربرد فناوری است که تمام موارد فوق از طریق اقدام‌های گروهی و شبکه‌های اطلاع‌رسانی داخلی می‌سر است.

۲. مدیریت اطلاعات راهبردی

اطلاعات پکی از جهاتی‌ترین دارایی‌های هر سازمان و مؤسسات محسوب می‌گردد و برای نیل به موضع‌گیری به لحاظ راهبردی ضروری است مدیریت اطلاعات همیشه در صدر اولویت‌های سازمان‌ها و مؤسسات باشد. مدیریت اطلاعات از نظرهای نظر راهبردی با مفاهیمی جوی میدریت ابزارهای مدارس، منابع انسانی، بازار، فروش، و صنعت و توسعه در سازمان تفاوت چندانی ندارد (Meagher 2003). وی یادآور می‌گردد که تنها تفاوت آن با موارد پایان داده‌های این است که مدیریت اطلاعات راهبردی با آموزش چگونه تفکر راهبردی آغاز می‌شود و با توسط طرح‌های راهبردی و ارزیابی اثر گذاری آن ادامه می‌یابد.

مدیریت اطلاعات راهبردی در گروه ایجاده‌های نو تا نازده تکوین یافته‌قرار گرفته که شامل مدیریت اطلاعات و راهبردی و هماهنگین مدیریت دانش می‌باشد؛ این دو طی سالهای گذشته به عنوان فعالیت‌هایی نوین در سازمان‌ها و مؤسسات‌ها-بدین جایی که با مفاهیم متنوع و غیرمشکل فناوری اطلاعات قبوضی دست و پنجه نرم، کننده پارور شده‌اند (Dearstyne 2004).

در استانی‌های افرازایی، فناوری موجب شده مدیریت اطلاعات راهبردی به راحتی به امر آمیخته، انتقال ذخیره‌سازی، دسترسی به بی‌پردازه که پایه و اساس فعالیت‌های بازرگانی، خدماتی بشری و روابط دولت با شهره قدرت محسوب می‌گردند. فناوری قدرت است این قدرت می‌تواند با هنگام انجام و در ابعادی گسترده در دسترس همکار قرار گیرد. به طور خاص، اجرای راهبرد فرا پایدار نیست که به عنوان آسانی در جنگ خط توضیح داده‌گاه، بلکه نیازمند است که، ارجا با متغیرهای پیچیده در یک نظام بتوانند با یکدیگر هم‌همکاری کامل داشته باشند. درواقع مدیران اطلاعاتی باید در گام نخست دربارهٔ

\[1\] strategic information management
فیلیتی های تجاری سازمان مربوط به ماهان آکادمی کسب کنند و از چگونگی فعالیت سازمانی

شناخت حاصل نمایند (2003)

شمار زیادی از طرفداران مدیریت اطلاعات راهبردی بر این باورند که در واقع آن‌چه
بايد منظور قرار گیرد، استفاده خلاصه‌سازی مردم از اطلاعات به‌جای تأکید بر فناوری است.
یکی از ویژگی‌های اصلی این نوع مدیریت، انعطاف‌پذیری، پذیرش بودن تغییرات، و
توانایی واکنش در قبال جالب‌های جدید است (Dearstyne 2004)

وى ادامه می‌دهد: مدیریت اطلاعات راهبردی هنوز در ابتدا‌ای را است؛ بنابراین
تأکید بر صورتی اجتاد با پژوهش‌های تغییر خواهد شد و با دیگر جنبه‌های درخواه‌آمیخت
و حتی شاید در آینده نامی‌گری نیز به خود بگیرد، اما مفهوم آن کمی اتاق نماینده
مادوم خواهد بود. درست اینکه مدیریت اطلاعات راهبردی به تازگی در مسیر علمی
اجتاذگری به شکوه اختصاص داده است این اصطلاح حکایت از مدیریتی نظام مند و خلاقانه
دارد و بر استفاده از اطلاعات به منظور نیل به اهداف و مقاصدی که به شکل شفاف برای
یک سازمان نیست و گردد، تأکید می‌ورزد.

به هر روی مدیریت اطلاعات راهبردی باید با یکی هدف‌گاپ در ذهن آغاز شود و
متفکران این عرصه نیز باید به صورت مداوم با همکارانی آینده‌گرایان مسائل مربوط به
پیشرفتی، محاسبه خط‌بریدی و همچنین منابع برناهی‌ریزی را در نظر بگیرند.

(Meagher 2003)

3. مدیریت جرخه زیستی اطلاعات

امروزه، سازمان‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی در مسیر بالابردن حس رقابت سازمانی به
منظور رقابت در بازار جهانی قرن بیست و هفتم هستند؛ به همین منظور این سازمان‌ها در
تلاش آن‌ها سطح هوشمندی و آگاهی خود را با انعطاف‌پذیری کردن و همچنین پاسخ‌گویی در
پرداز ساز و کارهای یوپست در حال تغییر بازار، بالا برجید (Gunasekeran and Nagi 2004)
در اختیار داشتن اطلاعات کارا و مدیریت خریدرسایی، به یک اصل ساده ممکن است: اطلاعات دارای یک چرخه زیستی است و این چرخه باید تنها تا زمانی که مورد نیاز
و استفاده مخاطبان (یعنی کننده‌گان) است، ذخیره و حفظ شده گردد (Danglo 2004)

1 Information Lifecycle Management (ILM)
دانالدولو ادامه می‌دهد: روی‌های مستی‌اداره اطلاعات، برای تنظیم روابط میان داده‌های ساختاری، شده و بدون ساختار، چندن کافی به نظر نمی‌رسد. سپس چند داده‌های ساختاری به‌صورت یک‌طرفه و بدون ساختاری در جهت نقل و انتقال به‌صورت غیربخشی به آماده‌نامه‌ها منتقل شده و با دسترسی به‌صورت ناظری به آن‌ها شتابزدایی آنان، ایجاد رقابت سالم و کسب‌کردن دسترسی به‌صورت ناظری از طریق عرضه است. به هر روی، همچون در راهبرد در حال تغییر دیگر، واپسین آن است که انتظارات اجتماعی و سازمان‌ها از جمله سریع و فوری مشکلات مربوط به مدیریت اطلاعات، به شدت تأثیر می‌گذارد.

تفقیه در اطلاعات با معمولاً به‌صورت انجام امور پیش‌چیز، به کار گرفته‌اند. زیرا این اطلاعات تحت سیستم‌های متصل و سیستم‌های انتقال اطلاعات، سیستم‌های حکومیتی، گروه‌های صاحب‌نفوذ و سیستم‌های اطلاعاتی مرتبط به نبذه‌ها در بهره‌مندی‌ها، اطلاعات ذخیره‌سازی‌ای اطلاعات عینی که بلکه در مورد بهره‌مندی از مراحل اطلاعات ذخیره‌سازی اطلاعات بیشتری می‌باشد. مراحلی است که به مدیریت قریب‌رسی اطلاعات بیش از پیش در زمینه‌های دیگر اطلاعات خود را افزایش دهد.

به اعتقاد (هوردا) مدیریت قریب‌رسی اطلاعات، جدیدترین مفهوم تغییر شکل داده‌شده‌ای است که از ابزارهای بزرگ‌ترین پهن‌آمده و امروزه توسط مدیرین فناوری‌های اطلاعاتی به عنوان یک فرآیند ارزشمند برای مدیریت داده‌ها و اطلاعات به کار می‌رود (Horda 2004). وی معتقد است که این مدیریت از تکامل شکل قدمی مدیریت ذخیره‌سازی سلول‌مراتبی؛ طی دهه‌های متمادی، شکل‌گرفته‌است.

اما چه دلیلی را می‌توان برای توجه مدیریت قریب‌رسی اطلاعات در نظر گرفت؟

دانالدولو ادامه می‌دهد: راه‌حل‌ها برای جلوگیری و درک فاکتورهای مدیریت مناسب است‌. در سال‌های گذشته، بیش از ۲۰۰ سال پیش آغاز گردید. ریشه مشکلات طی این سال‌ها بایت سانه و حتی با پای رفت شدید. مناقصه‌گزاران اطلاعات، افزایش نیاز‌های مدیریت نیز، مدیریت قریب‌رسی اطلاعات به منظور پاسخگویی به مشکلات بهبود شرایط به شکل گیری نمود:

* جهانی شدن تجارت;

1 Horda
2 hierarchical storing management
افزایش نیازهای اطلاعاتی دولت‌ها با نرخ سالانه ۱۰ تا ۱۵ درصد؛
ارائه گزارش‌هایی که بر سطوح چندبخشی تأکید داشت;
 فقدان انجام لازم برای داده‌های ضبط‌شده؛
 زمان‌بر و پرمهارت بودن بازیابی اطلاعات؛
 عدم توانایی نظام‌های آرژیو برای همکامی با میزان افزایش تقاضا؛
 فقدان امتیاز مناسب;
 ناکافی بودن مجموعه مهارت‌های درون‌سازمانی.

به اعتقاد «دانجلو»، مجموعه این عوامل در کنار هم می‌تواند راه مدار دارد تا مدیریت
چرخه زیستی اطلاعات را به‌پیش‌تر مورد توجه قرار دهدیم (Dangel). (Dangel 2004).
مدیریت اطلاعات را می‌توان به لحاظ شخصی با تعاملی بودنش به دو جنبه-
مدیریت اطلاعات فردي و مدیریت اطلاعات میانفردي- تقسیم کرد.

۵. مدیریت اطلاعات فردي و ميان فردي
فناوري هاي اداري یا سرايگام در خدمت فعاليت هاي اداري قرار خواهند گرفت
فروليکه (Frohlich 2005) مي‌آملي: زماني بود که نظام هاي اداري مناسب به حمايت و
پشتیبانی امور فردي با اصولي ثابت مي‌بایست نشان مي‌دادند؛ اما در همان زمان نسل جديدی از
ابزارهای اداري- از قبل راينه‌های دستی و تجهيزات قابل حمل- شروع به پشتیبانی از
فعاليت‌های تعاملی و متحرک ۱ نمودند. رشد بسياري از ابزارهای به واسطه كودک‌سازی
راينه‌ها، رشد و افزایش فرايده ارتباطات بين ميان ابزارهای، و همگرايي ارتباطات با
ابزارهای محساسه‌های، نوسعه براي.
این فناوري هاي اداري جديد، هدف متخصصان و صاحب‌نظران عرضه ابزار متحرک
قليل‌تعدادي مي‌گردد؛ اما افزون بر اين، مزيتي درونی برای كارمندان اداري (كه هميشه در
بخشي های كوداك شرکت اداري پراكنده‌اند) نيز به حساب مي‌آيد.
فناوري مدیریت اطلاعات فردي به دليل آن كه ابزار برای شخصي تر شدن فعاليت
کارمندان در مقابل مديرانشان تبديل شده، در راس اين توسعه‌ها قرار مي‌گيرد (همان). از

1 office technologies
2 mobile
آنجا که در گذشته ابزارهای ارتباطاتی ثابت، منبعی برای خودکارسازی و مدیریت اطلاعات اداری محسوب می‌شدند، در حال حاضر ابزارهای متخرج به منابعی برای مدیریت اطلاعات فردي تبدیل شدند.

فرولینک ادامه داده‌است: این نظام‌های فردي به عوامل راهی به منظور تقویت استقلال‌آمور شخصی به طور مستقل، جذابیت خاصی برای کاربران دارد؛ افزون بر این که می‌توانند به طور مستقیم و بدون سیاست‌های دست‌وپا کرگر و قرارگیری مدیریتی بپیچند، به کاربران عرضه گردند.

نمودار 2: نشانگر طیف فعالیت‌های مدیریت اطلاعات فردي 3 است که در دو بعد - همزمان، غیرهمزمان، کلامی، غیرکلامی، قابل مشاهده و غیرقابل مشاهده - استفاده از استاد و مدارک شخصی، مکاتبه شخصی - می‌تواند به طور مستقیم و بدون سیاست‌های دست‌وپا کرگر و قرارگیری مدیریتی بپیچند، به کاربران عرضه گردند.

نمودار 3: اطلاعات و فعالیت‌های مدیریت اطلاعات فردی (مراجع: 2005)

همزمان/ غیرهمزمان، کلامی/ غیرکلامی/ قابل مشاهده - طراحی گردیده است. فعالیت‌های مدیریت اطلاعات قابل مشاهده بی فعالیت‌های مدیریت اطلاعات کلاسیکی 5 پتری دارد و تماشای به دریغ کاربر در استاد و مدارک در زمان حیاتی یا گونه‌ای از مکاتبات

\(^1\) automation  
\(^2\) personal systems  
\(^3\) personal information management (PIM)  
\(^4\) visible  
\(^5\) verbal
شخصی 1 دارد به یان دقیق تر فعالیت های مدیریت اطلاعات کلاسی (همچون صحبت کردن با دیگری) یا گوش رده نمودن نکاتی به شخص دیگر) در این دستبندی قرار می گیرند.

در مقابل نمودار 3 نشانگر طیف فعالیت های مدیریت اطلاعات میان فردی 2 است که در ابعاد مشابه شکل گرفته است. در اینجا فعالیت های مدیریت اطلاعات کلاسی بر ازالفی قابل رؤیت (در قالب مکالمات مرتبط با کار و پیام های صوتی) برتری دارد. مدیریت اطلاعات قابل مشاهده هم شامل استفاده از استاد و مدارک تمامی در زمان حقيقة، و هم شامل مکاتبات مکتوب با دیگران است. افزون بر این بیشتر فعالیت های غیرهمزمان اداره، پیام های مکتوب یا شفاهی، به تهیه اتفاق می افتند.

نمودار 3. فضای فعالیت های مدیریت اطلاعات میان فردی (منبع: 2005)

1) self correspondence
2) interpersonal information management
اonis مطرح در مدیریت اطلاعات کارآمد

ارتقای بخش های روش های اعمال مدیریت اطلاعات، تأکیدی کلیدی برای انجام فعالیت های بیشماری از سازمان‌ها، به همراه و به خصوصی، است. این امر از عوامل متعددی جوان نیاز به بالا بردن بازدهی فرآیندهای کسب و کار، درخواست ها و بیشترین مبنا بر پذیرش قوانین و تامین برای دریافت خدمات جدید، تشکیل گردیده است (Robertson، 2005).

فرآیندهای اداء می‌دهد: در بخش‌های شرایط، مدیریت اطلاعات را به کار گیری راه‌حل‌های مبتنی بر فناوری‌های جدید به هموطن نظام‌های مدیریت محتوا یا استاد، ناراحت‌هایی در گاه‌ها یا اشاره کردن، داده‌ها تعیین کرده‌اند. معمولاً این این قابل طرح‌ها و موفقیت ناجی به دنبال داشته‌اند و بیشتر از سازمان‌ها نیز، که این سازمان در کمک‌کش براش ایجاد مدیریت اطلاعات تلفیقی به استاد، مدیریت اطلاعات مؤثر چندان آسان نبست؛ زیرا در این میان نظام‌های برای شماره به منظور یکپارچه‌سازی طرف و سیاسی از نیازهای مربوط به کسب و کار و در ضمن شمار زیادی از پیامدهای سازمانی و فرهنگی پیچیده نیز باشد.

مدیریت فناوری

فرآیندهای در ادامه خاطرنشان می‌سازد: مدیریت اطلاعات جی‌شی فرآیندهای صرف است. می‌توان چنین گفت که مدیریت اطلاعات جی‌شی است درباره فرآیندهای کسب و کار و شیوه‌هایی که آفرینش (تولید) و استفاده از اطلاعات را پایداری می‌نمایند.

از دیدگاه وی مدیریت اطلاعات مباحث زیر را در بر می‌گیرد:

* افراد
* پردازش
* فناوری
* محتوا

1 effective information management
2 portal applications
3 warehousing
4 people
5 process
6 technology
7 content
و هد اصلی اساسی در راه یافتن یک مدیریت اطلاعات مؤثر و کارآمد را نیز چنین یاد می‌کند (Robertson 2005):  

1. شناخت یکپیچیدگی ها و مدیریت آنها؛ سازمان‌ها محیط‌هایی بسیار یپیچیده‌ای هستند که برای رفع مشکلات بیش روی ساختار، راهحل‌های ویژه‌ای نیاز می‌طلبد. زمانی که با چنین یپیچیدگی‌هایی مواجه می‌شوند، مسئولین طرح‌های مرتبط با مدیریت اطلاعات موارد زیر را مورد توجه قرار می‌دهند:

- عدم تأکید بیش از حد بر استفاده از نوع خاصی از فناوری در محیطی مجاز
- خرید حجم زیادی از ابزارهای مرتبط با فناوری از فروشندگان
- در عین حال توجه به این که انتظار حل تمامی مشکلات موجود با این خرید توقعی نیست

2. هیچ راه حل واحدی برای تمام سازمان‌ها به منظور حل مشکلاتی وجود ندارد؛

3. عدم اصرار بر استفاده از یک نظام فناوری خاص بدون توجه به اینکه آیا نظام به کار رفته مناسب آن وضعیت بوده یا خیر؟

4. به خاطر داشتن این موضوع که هیچ‌گاه یک فناوری قادر نیست برای ابد، تمام نیازهای سازمان را پاسخگو باشد.

با یاد به خاطر داشتن که هیچ شرکه ویژه‌ای برای اجتناب از محدودیت‌های ذاتی یک سازمان وجود ندارد، روش‌های مرتبط با مدیریت اطلاعات باید به گونه‌ای طراحی گردد که این قبیل محدودیت‌های را شناسایی و مدیریت نمایند. سازمان‌ها (مراکز اطلاع‌رسانی) باید از ریکاردهای یکپارچه‌گرایی خود را پرهیز نمایند.

2. تأکید بر انتقال نظرات؛ نظام‌های مدیریت اطلاعات تنها زمانی موفق خواهند بود که به شکلی حقیقی توسط کارکنان سازمان به کار برده شوند. در حقیقت تمام نظام‌های مدیریت اطلاعات نیازمند مشارکت فعال 1کارکنان در جهت نیل به

1 active participation
موفقیت هستند. به عنوان نمونه، کارکنان با این تماس پرونده‌های کلیدی را در نظام‌های مدیریت پیشنهادهای و استاد ذخیره نمایند.

به مرحله‌ای آتیمیت دارد ایجاد اطلاعاتی از این اطلاعه نبود و به کاربرد اطلاعات پیامدهای مشترک اطلاعاتی قدرت به تحریک قرآن دادن اطلاعات کافی و سودمند نخواهند بود.

۳ معرفی مزایای ملموس و غیرملموس مدیریت اطلاعات؛ در بسیاری از مواقع، طرح‌های مدیریت اطلاعات در ابتدا بتوسعه به‌خیلیدن و گسترش توسعه مدیران اطلاعات تأکید می‌کند که اگرچه این طرح‌ها، طرح‌های ارزش‌مندی محسوب می‌شوند، اما برای دیگر سازمان‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی ناشاک‌ساز خسته‌اند. هنگامی که چالشی رخ می‌دهد، این طرح‌ها می‌توانند باز شدید سرمایه‌ها را تضمین نمایند. طرح‌های مدیریت اطلاعات به‌دین متفق طراحی می‌شوند که بتوانند از این طریق، مزایای ملموس و غیرملموس این نوع مدیریت را منتفی نمایند. افزون بر این، چنین طرح‌هایی باعث نیازها و بحث‌های مربوط به سازمان را نیز مانند قرار دهند. برای مثال، انرژی اطلاعات در دسترس، برای کارکنان مکرزاً سازمان تأثیر قابل ملاحظه‌ای بر خدمات دهی به کاربران می‌گذارد.

۴ اولویت‌بندی بر اساس نیازهای کسب و کار؛ شاید درک این موضوع که پس از بی‌ریزی طرح‌های مدیریت اطلاعات، کار را با این که آغاز کرد، بسیار مشکل باشد. هنگامی که برخی از سازمان‌ها در تلاش هستند تا طرح‌های خود را با توجه به سادگی و کم‌خریدر بودند اجرا نمایند، این روش‌کردن چندان قابل فهم نیست. پیوسته این که برخی اوقات، این امر منافع کوتاه مدتی را که شامل مزایای ملموس و غیرملموس باشد، بیشتر در برندارد. بنابر این برای روش‌های طراحی نهایی، فرآیند برناه‌ربزاری باشد. نیاز هسته‌ای محور توجه به نیازهای کسب و کاری مورد بررسی قرار گیرد. بنابر این، طرح‌های مدیریت اطلاعات در راستای رفع نیازهای و برآوردن اهداف از پیش تعیین شده سازمان‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی گام خواهند برداشت.
5 کسب آمادگی برای قدم گذاردن در مسیر طولانی مدیریت اطلاعات؛

همان گونه که پیش از این نیز گفته شده، هیچ راه‌حل یا طرح ویژه‌ای وجود ندارد تا
پرداختن تمام مسائل و مشکلات مربوط به مدیریت اطلاعات را مورد توجه قرار دهد و
بپرطرف نماید. در جایی که سازمان‌ها برای یافتن چنین راه‌حل‌هایی نمودارهای
طرح‌های راهبردی بسیاری شکل گرفته، با این پیش‌فرض که نتایج چنین طرح‌های
راهبردی در واقعیت نیز قابل اجرای باشند، هر چند که پیش‌تر این گونه نیستند، این
طرح‌ها به‌طور معمول چشم‌اندازی و مسئول را توصیف می‌نمایند، اما سوی‌های بسیار
گنج و میهمان را به مدیران اطلاعات نشان می‌دهند. در واقع، هرکس که قصد ارائه
راه حل کامل مدیریت اطلاعات را دارد - خواسته‌ی‌نیا خواسته‌ی‌دی‌در بسیار
از کاراکتریکی تحلیلی؛ با همان ناتوانی در راه‌های از فراتوان طراحی گیر خواهد کرد.

می‌توان گفت که کار سازمانها و مراکز اطلاع‌رسانی در منظور قرار دادن تمام
عوامل، هنگام توسعت فعالیت‌های راهبردی یا طراحی، بسیار بی‌چیزه است. این بدان
معنی است که صدها و هزارا تغییر کوچک وجود دارند که با پیدای شروع بزرگ
شیوه‌های مدیریت اطلاعات در یک سازمان مورد توجه قرار گیرند.

۶ داشتن رهبری مقتدر؛ مدیریت اطلاعات موثر، موجب تغییرات فرهنگی و
سازمانی می‌گردد که این خود می‌تواند نتیجه‌ی‌بنا شده ابزار رهبری مقتدر محققت
گردد. نکته مهم ایجاد چشم‌اندازی روش‌های ایجاد‌سازمان‌دگرگزارگر انتظار در راهبردی مدیریت
اظهارات است.

با یاد کوشش‌ها در جهت ایجاد حسی قوی به منظور کاربرد و انتباه پذیری با
نظامها و فرآیندهای نوین باشد. افزون بر این، متصدبان امور اطلاعات تا پیش به‌سیری
پایا در تمام مراحل تدوین طرح حضور داشته باشد تا سازمان‌دهنده در حالتی احساس
پشتیبانی نماید. ضروری است این تأکید بر رهبری در زمینه فعالیت‌های ارتقاء‌نظامی باین
همان شدید وجود داشته باشد تا این رهگذر اطمنان حاصل گردد که سازمان،
شناختی دقیق از مزایا و طرح‌هایی که مورد نظارت است، دارد.

1 analysis paralysis
کاهش خطرها؛ با توجه به پیچیدگی‌های داخلی سازمان‌ها (اجمل نخست)،

خطرات سیاسی در بین روابط‌های مدیریت اطلاعات و وجود دارد که عبارت‌اند از:

- انتخاب فناوری‌های نامناسب،
- بودجه و زمان مازاد،
- تغییرات منطقی و کسب و کار،
- پیامدهای فنی پیامدهای مرتبط با نظام‌های تلفیقی،
- ناکامی در انتقال پذیری توسط کارکنان.

رهیافت‌های مدیریت خطرپذیر ۱ با پیدایش جهت طراحی تمام رویکردهای یک
طرح (شامل فعالیت‌های هدایت‌شده و بودجه صرف‌شده) مورد استفاده قرار گرفت.

برقراری ارتباطات گسترده؛ داشتن ارتباطات سیاسی و بودجه‌های مناسب
طرح و حمایت آن برای موقعیت مدیریت اطلاعات مؤثر، جایی است. این ارتباطات
با می‌گردد تا کارکنان شناخت صحیحی از طرح و مزایای آن داشته باشند. در
واقع وجود ارتباطات قوی، یک بیشتر اساس به منظور نیل به مطلوب مورد نیاز
انتقال پذیری است. در یک مختص بیشتر، امکان اعمال فرمایش و کنترل وجود ندارد.
به همین منظور نخستین گام در پی گیری یک طرح مدیریتی با پیدای وجود ارتباطات
شافاً باشد.

هدف قرار دادن تجربه سودمند دیگران؛ کاربران و مخاطبان نظام‌های موجود
از این نشان‌های یک در نمای آن‌رند. از اساس، آموزش کارکنان و مهندسین کاربران با
هدف استفاده از نظام‌های اطلاعاتی کاری سخت و گاهی بی‌نواست. بنابراین،
ضروری است از تجربه دیگران در راه بهره‌مندی از این نظام‌های پایداری پیماید. این نیاز
به نظام‌های اطلاعاتی ما همیشه وجود خواهد داشت، اما اطلاعاتی که در این
نظام‌های قرار می‌گیرند باید منکی بر نیازهای مخاطبان باشد. این موضوع نیاز به عنوان
یک هدف کوتاه‌مدت در نظر گرفته شود، زیرا به تهیه مناسب‌سازی نهایی نخواهد شد.

* risk management approach
۱۰. انتخاب نخستین طرح با دقت نظر نمایان که انتخاب نخستین طرح با توجه و دقت
با لایه به‌عنوان بخشی از راهبرد مدیریت اطلاعات، لازم و ضروری است‌. این طرح‌ها
به دقت کامل انتخاب گردید تا نسبت به موارد زیر اطمینان حاصل شود:
- به‌اثبات رسیدن ارزش راهبرد مدیریت اطلاعات,
- ایجاد نهایی مستحکم برای فعالیت‌های آینده,
- ایجاد شوق و علاقه‌های در مسئولان و کارکنان به هم در کاریان
- نهایی,
- مطرح ساختن مزایای ملموس و غیرملموس,
- مورد توجه قرار دادن نیازهای کسب و کار مهم.

۷. مدیریت اطلاعات: مدیریت یا اطلاع رسانی؟
 مدیریت اطلاعات همان گونه که بسته‌گیر گفتگوی شد، از جمله مفاهیمی است که طی دور
سده‌های اخیر مطرح گردیده است- مفهومی تازه که هر چند عمری طولانی ندارد، اما
مباحث مشابهی را پیش نمی‌آوردکه دیده‌ای این موضوع خواهیم
برداخت که آیا مدیریت اطلاعات، گرایشی‌ای از رشته‌ مدیریت محسوس می‌شود یا شاخه‌ای
از علم اطلاع رسانی، یا این که خود به‌نهایی یک رشته است.

۱۱۰) در مقاله‌ای با نام: «آکوستیک اطلاعات: مرواری بر مفاهیم و مصداق» می‌نویسد:
در بحث پیشنهاد رضوگری علی‌پایه به پای داشت که هر موضوعی در علم به مثابه یک
نظام در محیط محسوب می‌گردد. این نظام‌ها آن‌گونه که لازمنه وجودی‌شان است با
یکدیگر در تعامل و ارتباط منافوم هستند. این تعامل و ارتباط موجب می‌گردد که از
هم‌پوشانی دو یا چنین نظام با یکدیگر فضایی جدید حاصل گردد که در اصطلاح
بوم‌شناسی با آن یک‌کوتون! گفته می‌شود. این فضا جدید در دردآورنده برخی مفاهیم و
اصول مطرح در آن دو یا چند رشته است. هرگاه پس از گذشت مدت‌زمینی خاص این
اکوتون موافق شد بر پایه مفاهیم و اصول مطرح در نظام‌های (رشته‌های) مذکور، مفاهیم و
اصول خاص فرد را مطرح می‌سازد و سهمی تازه در محیط (فضای علمی) به دست آورد،
آنگاه نظامی (رشته‌ای) جدید شکل جریان می‌گیرد که مر چند در ابتدا بر پایه اصول حاکم در
نظام‌های (رشته‌های) پیشین استوار بوده، اما اکنون قدر است ای است از این است که به نظام خاصی بیشتر به‌پرداخته‌ای که از قرار (۱۳۸۲) تا به‌حال باشد (۱۳۸۲) (نقض به‌مضمون).

آنتویزیون یکی از این نظریه‌برنامه‌ای است که یکی از مشورتی‌های موجود در علوم اقتصادی یا در جهان بشری بوده و نمی‌تواند مستقل از دیگری وجود داشته باشد و تمام آنها به نوعی نظامی‌اند و با یکدیگر در ارتباطند. بنابراین، رشته‌های جدید بیشتری از بیشترین روش‌های جدید یا بیشترین، بیشتری مهندسی بیشتری، اقتصاد اطلاعات و مدیریت اطلاعات در چنین جهانی‌ای قرار می‌گیرند.

نیازی وجودی به توانابی گرفت که بتواند مثال در شکل‌گیری رشته‌ای جدید بیشتری، زیست‌شناسی پیش‌بوده و فیزیک و پیش‌بوده با هیکل عمده در شکل‌گیری مهندسی بیشتری را، روش‌های بیشتری بتواند یا داشته با هم، مهندسی همان گونه که در مورد اقتصاد اطلاعات و مدیریت اطلاعات بیشتری اصلی حاکم است.

با این وجود می‌توان چنین استدلال نمود که جهان در آغاز، رشته‌های ماند اطلاعات را که به احاطه ماهیت‌ها اطلاعات سروکار دارد، شکل گرفته و سپس با توجه به مباحث پیشین (مثل گسترش روزافزون اطلاعات، رقابت میان سازمان‌ها، و تکامل آن) اصول مدیریتی در آن مورد توجه قرار گرفته، مدیریت اطلاعات رشته‌ای است که اصول مدیریت را در پنل اطلاعاتی و اطلاعات به خدمت خود درآورده است. در واقع، مدیریت اطلاعات، یکی از هم‌بسته‌ترین نظام‌های (رشته‌های) اطلاعاتی و مدیریت شکل گرفته و آنگاه پس از مدتی خود به صورت یک نظام (رشته) مستقل به حیات خود ادامه داده است.

8. چالش‌های مدیریت اطلاعات

امروز، سازمان‌ها و مراکز اطلاعاتی با مشکلات و مسائل بسیاری در رابطه با مدیریت اطلاعات مواجه هستند. در سیاست‌های مواردی چون اطلاعات الکترونیکی، به‌عنوان اطلاعات کم‌آزمایی، تنها موجب وحیمتر شدن اوضاع طبیعی، دو دهه اخیر شده است.

(Robertson 2005)

مسائل و مشکلات رایج در این زمینه عبارتند از:

1 systematic
شمار زیاد نظام‌های مدیریت اطلاعات ناهمگونی؛
تعامل یا ارتباط بسیار کم میان نظام‌های اطلاعاتی;
طبق و سیستم‌های نیازمند ارتقاب‌بخشی یا جایگزینی؟
رقابت مستقیم میان نظام‌های مدیریت اطلاعاتی;
بی‌روش راهبرد روش‌های تأمین محتوای مرتبط با فناوری;
کيفيت پايين اطلاعات كه شامل فقدان اطلاعات منسجم و
نسخه‌برداري شده مي باشد;
شناسنده محدود مدیران رده بالا از مدیریت اطلاعات؛
وجود محدود محدود برای گسترش مدیریت یا توسعه نظام‌های
اطلاعاتی؛
فقدان تعییني جامع از گونه‌ها و ارزش‌های گوناگون اطلاعات؛
تعداد زياد نيازهای مربوط به كسب و كار و پيامدهاي احتمالی;
عدم شفافيت بيرامون راهبردهاي وسعتر سازمانی.

9. نتیجه‌گیری
امروزه، سازمان‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی برای انجام وظایف خود به طور روزافزونی بر
اطلاعات تکیه دارند. مدیریت اطلاعات با اهداف متعددی انجام می‌شود که عبارت است
از تکثیری و حفظ پستی‌ها، اتخاذ تصمیم، و برنامه‌ریزی‌های راهبردی و کاربردی و شده. با
افزایش روزافزون پیچیدگی سازمان‌ها و تکیه آنها بر دسترسی سریع به اطلاعات با کیفیت
پالای، زمینه‌گذاری در نامه "مدیریت اطلاعات" به وجود آمد که این مدیریت در مقایسه با
مدیریت منابع انسانی و مالی در سازمان‌ها از اهمیت یکسانی برخوردار شده است.
(پورتنون 1997، 89).
مدیریت اطلاعات جهیزی فراتر از تکنولوژی پروداگنهای اطلاعاتی است (رابین، 1994،
23). در مدیریت اطلاعات ضرورت دارد که فردها، اطلاعات را به عنوان خون حیات بخشی

1 disparate information management systems
2 upgrading
3 replacement
سامانه در نظر گیرید. بدنی ترتیب، در مدیریت اطلاعات با چکوگنجی تولید، سازماندهی، انتخاب و اشاعه اطلاعات مواجه هستیم. اهداف اصلی این نوع مدیریت عبارت است از:

• تأمین مدارک مناسب برای اتخاذ تصمیم;
• انجام و اجرای تحلیل هزینه–سودمندی در تهیه اطلاعات;
• ایجاد محیطی که از آن طریق، مدیریت اطلاعات به عنوان یاری کننده مهم در سازمان پذیرفته شود;
• کمک به ارزیابی و اجرای فناوری‌های اطلاعاتی;
• تعیین مسئولیت و پاسخگویی برای مدیریت، نگهداری و کنترل اطلاعات;
• ایجاد محیطی که از آن طریق، مدیران سازمان به‌عنوان حیاتی بودن اطلاعات سازمانی‌شده و قابل دسترس برای تصمیم‌گیری‌های سازمانی به درستی تشخیص دهند (نورتون 1997، 93).

این اهداف آشکارا نشان می‌دهند که مدیریت اطلاعات، جنبه‌ها و مسئولیت‌های بسیاری دارد که پیدا کردن موقعیت‌های جدیدی چون مدیران ارشد اطلاعات، گواهی بر تشخیص روزافزون میزان اهمیت این موضوع برای ادامه حیات سازمانها است.

1. منابع

آصف‌زاده، مصطفی، و غلامرضا مرادی. 1383. مدیریت اطلاعات (دانش). مجله علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی تهران (8 (3)): 19-27.


حسن‌زاده، محمد. 1383. مدیریت اطلاعات و دانش (رویکد مقایسه‌ای). اطلاع‌شناسی 2 (5 و 6): 8-17.

راوی، جمال. 1384. اطلاعات و مدیران آن. ترجمه جواد به‌شیری. تهران: فرهنگ معاصر.


