شرح نظريه فني مركز مدارک علمی (مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران)
دوره دوم: شماره ۱

چاپگاه دانش کتابداری و دانش اطلاعات - دکمانتناسيون
در دانش اطلاعرسانی

نوشته: پروفسور دکتر یوزف کولبیتز
ترجمه: جلال مسوات

مقدمه

پیشینه جلسه انتخاب ملی‌ها Prof Dr. Josef Koblitz.

به شمار می‌آید. مؤسسه کتابداری دانشگاه هومبولت - برلین بعد از توسعه و تبدیل به "مؤسسه کتابداری و اطلاعات علمی" در سال ۱۹۶۷ افتراحت تحت عنوان: "موضوع و توانایی کتابداری و دانش اطلاعات - دکمانتناسيون" مناسباتی بین این دو حوزه و اشکال و افراد آنها با یکدیگر ترتب داد. کولبیتز نیز در این اقتراح شرکت چسب و مطالب منطقی در این مورد نوشته که در "شرح نظريه مرکزی کتابداری" (Zentralblatt fur Bibliotheksweisen-Leipzig Jahrgang 83, 1996, Heft 12 S.689-720) است. آنچه در اینجا مطالعه می‌فرمایم ترجمه این مقاله است. باید دانست که بر مطالب مندرج در این مقاله انتقادهای شدیدی بویژه متخصصان دیگر نوشته شده است. از جمله مقاله‌ای است که هنریش رویف تحت عنوان "راجع به چاپگاه کتابداری" نوشته که در یکی از شماره‌های دیگر همین مجله به چاب را ثبت نمود. امیدواریم که مقاله انتقادی مذكور را واقع ترجمه کنیم و آن را در دسترس همکاران محترم و سایر همیشه علاقه‌مند به این رشته از علوم قرار دهیم.

چاپگاه دانش کتابداری و اطلاعات - دکمانتناسيون در دانش اطلاعرسانی

مناسبات کتابداری با اطلاعات - دکمانتناسيون و وجود اشکال و افراد در موضوع‌های آنها چندین سال است که مورد بحث قرار گرفته است. دانشمندان و متخصصان این رشته‌ها نه تنها در سیاست‌ها و در جلساتی که خاص رسیدگی به این مسئله تغییر کرده، بلکه همچنین در کلاس‌های درسی، در سخنرانی‌ها و در بسیاری از مجلات و نشریات به بررسی مسئله فوقالعاده دیدگر می‌پردازنند. بیشک این بحث‌ها در آینده نیز ادامه خواهد یافت. به نظر ما محتوای و مذاکرات مورد همین موضوع است و لیست دیگر وجود که آنها را هم باید کوشش کرده و به آنها در دسترس همکاران محترم و سایر همیشه علاقه‌مند به این رشته از علوم قرار دهیم.

اساسی زیر مورد توجه و بررسی قرار داد:

1. از این نظر گاهی که تمام آنها که مورد بحث است به صورت یک نظام منطقی در نظر گرفته.
2. از این نظر گاهی که دانشگاه کتابداری و اطلاعات - دکمانتناسيون در حال دگرگونی مدام و تکامل و پیشرفت به ویژه آنها مورد مطالعه قرار داد. از آنجا که این مسئله هم برای حوزه عمل کتابداری و هم برای حوزه علم اطلاعات - دکمانتناسيون حائز اهمیت بسیار است و تاکنون متأسفانه در این زمینه هنوز...
کاری که موفقیت اصول جدید باشد صورت نگرفته است. باید مسأله را با در نظر گرفتن هدفها و موضوع‌های هر دو دانش امکانات آنها و تمام جنبه‌های دیگر به نحو دقیق و به طور اساسی مورد رسیدگی قرار داد.

قبل از هر چیز باید سهمی را که کتابداری و اطلاع - دکمانتاسیون در امر تکامل اجتماعی دارند، روشن کرد. در یک جامعه پیشرفت‌های باید همه مردم تفکر اجتماع یا نقشه‌ای که اجرای یک نظریه خود از انجام خدمات همکاری، یکی از اجازه‌های نظام اجتماعی پیشرفت. باید از این نوع خدمات به وظیفه‌دار اجرای یک سری اقدامات مهم و ثبتنامی به شناسند. اما از جمله یک امر فقط وقت ممکن است که دانش‌های مناسب به حوزه‌های کار کتابداری و اطلاع - دکمانتاسیون چنان بست و شکوفا شود که بتواند بر نرخ تولیدی جامعه نیز تاثیر بگذارد و در عمل توانایی این را داشته باشد که وظایف خود را به عالی ترین نحو بدون آثار و نتایج عجیب و جاودانه‌های بی‌درود به انجام برساند. باید رطوبت به این سطح نخست احتیاج داشته باشد تا به تحلیل و عملکرد و یک همکار را اجرا کنند و تکمیل دهنده این دانش اطلاع‌رسانی داشت کتابداری و اطلاع – دکمانتاسیون از مبانی نامنی فرمت این دانش را به نگاهداوی بالکه از یک دیدگاه عالی می‌توان گفت که این نیاز بیشتر خواهد شد. در اینجا ما کار خود را به چهار بخش تقسیم می‌کنیم و در پایان به نتیجه‌گیری می‌پردازیم. آن چهار بخش عبارتند از:

- مشخصات اساسی کتابداری و اطلاع - دکمانتاسیون
- کتابداری و اطلاع – دکمانتاسیون در خدمت اطلاعات تخصصی
- دانش کتابداری و اطلاع - دکمانتاسیون اجرا تشکیل دهنده دانش اطلاع‌رسانی
- بخش‌هایی برای تحقیق و پژوهش.

بخش اول - مشخصات اساسی کتابداری و اطلاع - دکمانتاسیون

کتابداری و اطلاع – دکمانتاسیون در جمع خاص را در بر می‌گیرند که در هر دو دانش جنبه عملی هستند به نحوی که فعالیت‌ها در آنها می‌تواند یک سری از انرژه‌های شدید اجتماعی را برآورده سازد. زمانی بود که بعضی سازمان‌ها و مرکزهای اطلاع – دکمانتاسیون را رقیب ندانند کتابداری اطلاعاتی و آنها را به جمع‌آوری و افزایش اموری را، و تجربی برای جامعه می‌گرددند اکنون این طرف دیگر - دست گم در بی‌سیمی از شمشیرها - به فراموشی شده است. در آلمان، دومین کنفرانس انتخابی کتابداران آلمانی که در سال 1966 در آرورت فراموش شده است. ترکیب شد موضوع "فعالیت‌های اطلاعی در کتابخانه‌ها" در یک جامعه علمی - صنعتی" مورد به در قرار Erfurt داد و مشخصات اساسی کتابداری و اطلاع – دکمانتاسیون را معلوم کرد همچنین روابط متقابل بین این دو حوزه کار و روش گرداشتن بهینه جهت کار در اینجا تیزی ندارم که مسأله فوق الذکر را به تفصیل بررسی قرار دهیم. دو حوزه فعالیت در زمینه کتابداری و اطلاع – دکمانتاسیون را می‌توان در دو سطح مورد مطالعه قرار داد:

- در سطح عمومی می‌توان در نظر گرفتن این دو حوزه کار عملی از لحاظ کلی و عمومی
در سطح اختصاصی یعنی در نظر گرفتن حوزه‌های کار عملی مربوط از لحاظ اطلاعات تخصصی (در شماره ۲ به این امر خواهیم پرداخت).

۱. نظرگاه عمومی
نظرگاه عمومی را که در آن حوزه‌های کار از نظر کلی و عمومی مورد بررسی قرار می‌گیرد و نیز "کاده"‌ها مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاع – دکترناتسیون به سوی جدول شماره ۱ نمودار می‌سازیم.

جدول شماره ۱ حاصل بررسی کتابداری و اطلاع – دکترناتسیون از نظرگاه عمومی

<table>
<thead>
<tr>
<th>اطلاعات – دکترناتسیون</th>
<th>کتابداری</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تشریک مساعی در امر تکامل نهایی علم، اقتصاد، جامعه و فرهنگ از طریق اشاعه و تضمین معلومات و تجربیات ناشی از تحقیق و عمل.</td>
<td>هدف گیری</td>
<td>مشخص کردن منظور</td>
</tr>
<tr>
<td>تهیه، ذخره، بازیابی و اشاعه اطلاعات به سبب مدارک و استناد.</td>
<td>تعیین وظیفه</td>
<td>محتو و دانه کار (وظیفه عملی)</td>
</tr>
<tr>
<td>تمام فعالیت‌های مربوط به اطلاعات – دکترناتسیون (در شماره ۲ توضیح بیشتر داده خواهد شد).</td>
<td>فرایندکار</td>
<td>غفلت‌هاي معنی و بر طبق نقشه در راه ایجاد ارزش‌های مورد استفاده.</td>
</tr>
<tr>
<td>اطلاعات تخصصی، به ویژه منابع اطلاعاتی (در شماره ۲ به این امر می‌پردازیم).</td>
<td>موضوع کار</td>
<td>چیزی که انسان روی آن کار می‌کند با این منظور که از آن ارزش‌های قابل استفاده بوجود آورد.</td>
</tr>
<tr>
<td>روش‌های معمول در سازمان‌های اطلاع دکترناتسیون (موضوع اصلی شماره ۲).</td>
<td>روش‌های کار</td>
<td>کار این اسلوب‌ها و شیوه‌ها طباعاً باعث از تجزیه بدست آمد و بطور سیستماتیک تکمیل و در عمل مورد تایید قرار گرفته باشد.</td>
</tr>
<tr>
<td>تمام وسایل فنی کمکی مربوط که برای انجام فعالیت در مدت تاریخ اطلاعات دکترناتسیون ضروری</td>
<td>وسایل کار</td>
<td>شبیه یا مجموعه‌ای از اشیاء و وسایل که انسان بهسیله آن ها بتواند کار مورد نظر</td>
</tr>
</tbody>
</table>
نظرگاه عرضه شده به وسیله جدول شماره 1 (که بعد بطریق مقدماتی پرداخته شده است) برای موضوع برسی ما در اینجا فقط آن حد سودمند و حائز اهمیت است که وجه مشخص موضوعها را به نحو اندکی بیان می‌کند و جویزه‌های کار مربوط به برآورد کردن نیازهای اجتماعی در زمینه کتابداری و اطلاع - دکمونتاتسیون را نشان می‌دهد. این جدول درباره مشخصات اساسی و بنیادی موضوعه آوره بحث چیز زیادی بیان نمی‌دارد. راجع به این گونه مشخصات باید کار را از نظرگاه اختصاصی مورد بررسی قرار داد.

2- نظرگاه اختصاصی

از این نظرگاه آماده‌سازی اطلاعات از لحاظ تقسیم‌بندی کار مورد بررسی قرار می‌گیرد. این تقسیم‌بندی شامل مراحل زیر می‌شود:

- بهره‌های اطلاعات (به ضمیمه استخراج و عمل آوردن)
- ذخیره‌کردن اطلاعات
- پذیرش اطلاعات
- اشتغال و تعمیم اطلاعات (پاژده و در دسترس قرار دادن آنها)
<table>
<thead>
<tr>
<th>نام</th>
<th>تعداد</th>
<th>جزئیات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>جزئی1</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>جزئی2</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>جزئی3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

توجه: اطلاعات مربوط به تعداد و جزئیات در سطح مختلفی در پنجره اصلی نشان داده شده است.
1-2 تهیه اطلاعات
توییب در هزار جدول شماره ۲

الگ: راه‌حل به "نتایج کار"?

از کلمه اطلاعات، تمام شناخته‌ها، معلومات، تجربیات، فرصت‌ها و ارتباطات بست‌امده به وسیله یک سازمان (Trager) در یک محیط عینی با قطع نظر از مقداربندی، شکل‌گیری‌های شدید نشان و محتوی معنایشان (منظره یادشده) می‌تواند با اجرای اطلاعات دیگر است، فهمیده می‌شود. بنابراین می‌توان گفت که هر اطلاع "مفهوم احاطه" است برای:

- منابع و مخاب اطلاعاتی: اطلاعات نفی‌نشین نظری مقاله‌های مجلات
- وسایل، مواد و مصالح اطلاعاتی: اطلاعات با خصائص تایپی، اطلاعات رذیف دوم مانند چکیده

اطلاعات رذیف سوم که یا دارای خصائص تحلیلی است، مانند کتابخانه کتابخانه ای دارای

- خصائص ریپکیکی نظری خلاصه جدول‌ها

باید دانست که به اطلاعات رذیف سوم به خصائص ریپکیکی می‌پردازد. ممکن است عنصری از اطلاعات نفی‌نشین نیز مستقیماً اشاره‌های دارند که به اطلاعات پیشرفته و تکامل در موضوعی معین داده می‌شود.

اطلاعات رذیف اول، رذیف دوم و رذیف سوم از ارتباط اطلاعات را تشکیل می‌نماید که به‌طور خاص، ارتباط میانی‌ها می‌تواند در شکل نفی‌نشین خود نشان دهد. اطلاعات رذیف دوم نتایج عمل استخراج با نتایج عملیاتی اطراف اطلاعات رذیف دوم را تقویمی می‌کند. بنابراین اطلاعات قابل مقایسه با هم اعمال از یک امتیاز از رذیف اول باشند. به دو و سوم، از لحاظ ارتباط اطلاعاتی "فی نفسه" یکسان و براین به نظر گرفت این جنبه می‌توان گفت که نتایج نمایندگان که در رذیف اول اختراق عملیاتی تایید شده از یک سند خاص آن نتایج می‌باشد به‌صورتی که اساس چکیده اشاره شده به آن یا بر اساس

سند مزبور با پاسخگویی اطلاعات مربوطه دیگر فراهم می‌آمد (اطلاعات رذیف سوم)

ب: راجع به "روش کار"

در اینجا تئора بین شیوه‌های تحلیلی و روش‌های استخراج و عمل آوردن اطلاعات فرق گذاشته می‌شود.

آن چنانکه معمولاً است بین روش‌های کتابداری - کتابخانگی با روش‌های تحلیلی و تکه‌تکه می‌باشد. علت آن است که شیوه تحلیل خاص اطلاعات دیکتناماسیون نیست بلکه کتابداری نیز به آن می‌پردازد مثلاً در عمل استخراج اطلاعات مربوط به کتابداری - کتابخانگی، کار "طرح معنی‌بردنی" Annotation دارد زیرا که شرک معرفی برای آنکه منبع اطلاعاتی را شرح دهد و توصیف کند و مشخصات سطح ان منبع را

لکویسدنه در یکنواز و ارائه Trager را به یک برده است که به معنی "ملح عینی" است.
توجه داشته باشید، به تحلیل منابع اطلاعاتی نیازمند است. درست به همین ترتیب است تهیه همه عناوین موضوعی
بر مبنای فرم منابع اطلاعاتی تهیه Stichwortgebung
همه یکه بین شویی در مورد نظر فراهم می‌گردد. بنابراین، این شویی تحلیل نه فقط برای
اطلاعات – دکومانسایسیون بکه همچنین برای کتابخانه‌ی یکی از منابع دیگر می‌باشد، که شرح معرف در منابع اساسی کلمه،
مشخصاتی است که از عناوین کتاب اگر که و موضوع، سطح محتوای و پیش‌گیری دیگر از عناصر کتاب را بسیار
می‌کند. چکیده در برابر آن نه فقط مشخصات کتاب، بلکه مشخصات هر نوع منبع اطلاعاتی دیگری را تا جایی
که این منابع در حوزه اطلاعاتی تخصصی قرار گیرند، نمودار می‌سازد. چکیده به‌دنبال به این امر مشروط و
محدود شده که منابع اطلاعاتی تو و حائز اهمیت باشند، به‌عنوان ارزش "مندرک شدن" را داشته باشند. بدین‌گونه
است که مسئله‌ی این بر سر انتخاب منابع اطلاعاتی است. بعد از آنکه این منابع باید چکیده‌نویسی نمودند،
چکیده‌نویس‌های هر نیاز خاص شرکتی یا را درباره‌ی این اعمال کنند و محتوی منابع اطلاعاتی را دگرگون کنند
یا تغییر و تبدیل در آن را چاپ شرکتی بسیار نوشتاری منابع اطلاعاتی را درست همان طور که هست
معمود می‌کند.

این مطالب به طور اساسی در مورد "شرح معرفنویسی" نیز کاملً صدق می‌کند. در این زمینه تفاوت
چکیده‌نویسی و شرح معرفنویسی تنها در این است که چکیده منابع اطلاعاتی را به تامین و جامعیت خود
و شرح معرف نیز را از طریق گزینش منابع مورد و طور محدود و (تکراری) معرف می‌کند.
در برابر شویی تحلیلی، شویی ترکیبی قرار دارد. شویی ترکیبی در حوزه اطلاعاتی تخصصی کار خلاصه کردن
محوطه‌ای (منطقی، معنایی) چند اطلاع با مقادیر زیادی از اطلاعات (در شکل کلی اطلاعات پیکان با شبیه به
هم) را به‌دست خواهد قرار دهد. در حالی که شویی تحلیلی دامنه کار خود را تا پایین اجزاء‌ی اطلاعاتی موضوع
مورده نظر توسیعی می‌دهد از این که این اجازه مربوط به عنصر توصیف کنندگانه آن موضوع باشد (کتابخانه‌ای
– دکومانسایسیون) با مربوط به یک یا عنصر محتوایی آن.

بر اساس مطالعه‌ی که در فوق فرض شد، ما تنها بین روشهای تحلیلی و روشهای ترکیبی فوق قابل شادابی و
در روشهای تحلیلی نیز تنها آنچه را که مربوط به شیوه‌های کتابخوانی – کتابخانه‌ای است از آنجه‌ی به شیوه‌های
دکومانسایسیون ارتباط دارد. جدا کردن پایان تنظیم این دو روش در مرحله کار تهیه اطلاعات و در بررسی
نتایج حاصل از آن یاد کننده زیاد را تذکر داد.

اطلاعات رده‌ای نوعی منابع اطلاعاتی اصولاً خصوصاً ترکیبی دارند زیرا که آنها فاقداً ترکیب و پیوند
چنین اندیشه‌ی یا اندازه‌هاي مختلفی سیلی (عناصر اطلاعاتی) را با هم نشان می‌دهند. کار تهیه اطلاعات
رده‌ای نوعی از اساس است و استفاده از انتشاراتی. مثلاً بر آن حوزه‌های فعالیتی دیگری نیز وجود دارد
که هر چند در وله‌های اول خود از استفاده کنندگان از اطلاعات اما در مواردی تولید کندگان ۳ اصلی اطلاعات
را به چه چیز به معنی تولید و ایجاد کردن است.

Erzeugung
اطلاعات رده‌ی اول) نیز به حساب می‌آیند و از آنجا به تنها اطلاعات تخصصی ۳ خدمات می‌کنند. این حوزه‌های فعالیت و سازمان‌های مربوط به آنها از جمله عبارتند از:

<table>
<thead>
<tr>
<th>حوزه‌های فعالیت</th>
<th>سازمان‌ها</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>احزاب سیاسی و تشکیلات اجتماعی</td>
<td>ارگانهای حزبی و اجتماعی.</td>
</tr>
<tr>
<td>مسئولیت مربوط به تحقیق و پیشرفت و برنامه‌ریزی</td>
<td>تحقیق، پیشرفت و برنامه‌ریزی.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

از آنجا که شوهر تجزیه و تحلیل مربوط به کتابداری - کتابشناسی ماهیتی، نمی‌تواند ادراکی از "واجدهت و وضعیت" ۳ اصل مطلوب به دست دهد لذا کتابداری را در تولید ۵ اطلاعات تکمیلی نخستین، سهمی نیست.

کوبیلتس به جای "اطلاعات علمی" اصطلاح "اطلاعات تخصصی" ra به کار می‌برد. Fachinformationen

اوا برای این کار در مقالات دیگر خود دلایل بسیاری ذکر کرده است. از جمله این که می‌گوید: 

در تمام حوزه‌های کار اجتماعی و اقتصادی وجود دارد که با این اشارات و منابعی هست که با دارایی که راهحل آنها را بیافته. این مسئول و وظایف هر چیز یا به نحو کامل و یا به طور نسبی دارای خصوصیات تخصصی هستند. اصطلاح "اطلاعات تخصصی" می‌تواند این مسئول و وظایف از جمله سیاست ایندیشی و فرهنگ، دانش اقتصادی و خدمات همگانی نظیر بهداشت، تعیینات عمومی و نظارت اینها را در برگیرد در حالی که اصطلاح "اطلاعات علمی" نمی‌تواند همه آنها را شامل شود.

وضعیت Fakt چیست؟ و اطلاعات Sachverhalt ؛ کدام است؟

هم گاه درباره یک شرکت یا اکثر شرکت پژوهشی می‌گوییم. آن شرکت یا آن اکثر دارای یک "وضعیت" ۴ می‌باشد. بنابراین یک وضعیت معین (درباره یک شرکت یا یک دارایی نسبت بین دو امر یا دو شرکت یا دو دارایی) وجود ندارد. وضعیتهای که وجود دارند یا یک دارایی حیات و جوی ندارد. وضعیتهای که وجود دارند یا یک دارایی حیات و جوی ندارد.

اگر که گهگاه وجود دارند گروه نخستین را "وضعیتهای پایدار" و دست دوم را "وضعیتهای ناپایدار" اصطلاح می‌کنیم. وضعیتهای پایدار همان وضعیت‌ها هستند مثل این عبارات که "اطلاعات معنی‌داری دارای سرشناسی مداوم و ذهنی هستند، یک واقعیت را به واقعیت را بیان می‌کند در حالی که "سهمیه Informationen که عبارت است از کتاب اطلاعات نازاری در بر دارد نشان و وضعیت را که عناصری وجود دارد در حالی که ممکن است که جنی در بین اطلاعات موجود در این کتاب دیگر نو تا نشان بگیرد اطلاعات تخصصی اصولاً به طور عمده واقعیت‌ها را در بر می‌گیرند ولی از آنجا که می‌توانند وضعیتهای پایدار را هم شامل گردند.
همین امر در تولید اطلاعات ترکیبی ردیف سوم نیز صادق است. در برای، اطلاعات ترکیبی ردیف اول و هم اطلاعات ترکیبی با خصوصیات ردیف سوم تهیه گردیده که به‌طور کامل بر اساس شناخت و عفاف‌های ممکن شدی که قرار دارد.

شیوه ترکیبی مرتبه به اطلاعات دکامانی‌سیون بر حسب تجربه خلاقیت که توصیف کننده‌ها دارند به‌تصویر ناچیز منجر می‌گردد.

خلاصه جدول‌ها – که همگرایی تخصصی معنی را وصف می‌کند و لذا خصوصیاتی که به‌صورت گزارش پیشرفت‌ها یکی از مسائل تخصصی را توصیف می‌کند و این وضع را با وضع تکاملی همین مسئله در

دانشگاه مورد مقایسه قرار می‌دهد و بر اساس تهیه‌نامه‌ها موجود در جهت پیشرفت خان مسئوله را نمودار می‌سازد. بنابراین دارای خصوصیاتی که توصیف کننده‌ها و اطلاعاتی که توصیف کننده‌ها و اطلاعاتی

از آنجا که خلاصه جدول‌ها فقط توصیفی هستند، خصوصیات ردیف سوم دارند در حالی که "گزارش پیشرفت" و "تحقیقات موضوعی" از آنجا که اجزایی از اطلاعات ردیف اول را نیز به کار می‌گیرند خصوصیات ردیف اول و اطلاعات سوم دارند و لذا در هر مورد بر حسب میزان مشابهات کمی و کیفی اطلاعات تخصصی با یک‌دیگر توصیف، با جزو اطلاعات ترکیبی ردیف اول به حساب می‌آیند و یا جزو اطلاعات ترکیبی ردیف سوم. این

در کنار زمان‌ها در عین حال که برای شناخت درجه اصلی اطلاعات حائز اهمیت است. از ناحیه عملی نیز

با یکدیگر شناخت و تحلیل اطلاعات اصلی ممکن است. از نظر گرفتن اندازه‌گیری "گزارش پیشرفت" و "تحقیقات موضوعی" را در موارد عیبی در صورتی که جزو

اطلاعات ردیف سوم باشند، باید در حکم "واسایل اطلاعاتی" دانست و درصورتی که جزو اطلاعات ردیف اول

باشند، باید به مناسبت "مباحث اطلاعاتی" در نظر گرفت. بنابراین با در نظر گرفتن خصوصیات ردیف اول "گزارش پیشرفت" و "تحقیقات موضوعی" باید آنها را هم به عنوان منابع اطلاعاتی و هم به عنوان واسایل اطلاعاتی

مورد بررسی قرار داد. اطلاعات ردیف دوم مرتبه به کتاب‌خوانی - کتاب‌خوانی که همیشه خصوصیات تحلیلی دانست

می‌گردد و جدا از یکدیگرگان مانند برگه‌های کتاب‌خوانی که ممکن است با شرح معرفت، علائم

مشخصات ذخیره و پژوهشی و ذکر منشأ و محل تهیه آنها مهم‌تر باشد و ممکن است با آنها مهم‌تر باشد.

اطلاعات مدرک شدی نیز" ردیف دوم که آنها نیز همیشه خصوصیات تحلیلی دانست اغلب به طور مجزا و جدا از

یکدیگرگان مانند برگه‌های چکیده و یا این که به طور خلاصه در مجموعه‌ای مربوط همگرایی می‌کنند از

مدیران کتابخانه (که مشخصات و چکیده‌های مرتب به کتابخوانی و نظایر اینها را شامل می‌شوند) که ممکن

است همراه با ذکر علائم و محل تهیه باشد و ممکن است نباشد.

ما همیشه "واقعت‌ها و وضعیت‌ها" و "جذب ویژه و وضعیت‌ها" نیز جزء وضعیت‌ها هستند (نسبت عموم).

و خصوص مطلق در منطق) (توضیح از متخرج با اقتباس از مقالات دیگر نوشته‌های)

به پاوري (شماره ۲) نگاه کنید.

۶Dokumentalische Informationen
اطلاعات تحلیلی رديف سوم نتیجه و حاصل استخراج از اطلاعات رديف دوم هستند و بر اساس ماهیت خود خصلت کتابشناسی دارد مانند کتابنامه کتابنامها.

پ: راجع به "تکنیک کار در اینجا منظور از تکنیک کار وسائط ذخیره کردن اطلاعات، نظر برگه‌های منگنه شده یا نوارهای ضبط صوت نیست بلکه منظور وسایل فنی کمکی در راه تهیه اجزاء معنایی اطلاعات است. بکارگیری و استفاده از این گونه وسایل کمکی عجیب‌اند پس از اینکه و محدود است به "تأسیسات الکترونیکی آماده‌سازی داده‌ها" وسایل چکیده‌نویسی خودکار و وسایل علامت‌گذاری مانند اطلاعاتی به نحو خودکار. نتایج حاصله در این زمینه چنانکه می‌دانیم تا امروز چنان تکنولوژی بوده است که اکنون نمی‌توان در امر تولید اطلاعات دست دوم از اتوماتیک شدن (نه مانی نشدن) کارها چندان سخن گفت.

ت: راجع به "سازمان‌های مربوطه":
تهیه اطلاعات به شیوه ترکیب Synthese قلمرو خاص اطلاع - دکومانساپسون است در حالتی که تهیه اطلاعات تحلیلی حوزه فعالیتی است که به حسب مورد هم به کتابداری و هم به اطلاع - دکومانساپسون تعلق دارد.

اینداز صفحه