پهندنی در دوره دوم: شماره ۱

جایگاه دانش‌کتابداری و دانش اطلاعات - دکمانتانسیون

نوشتگی: پروف‌سور دکتر یوزف کوبلیتس
ترجمه: جلال مسوات

مقدمه

المانی است و امروز از دانشمندان و متخصصان اطلاعاتی در سطح بین‌المللی به شمار می‌آید. مؤسسه کتابداری دانشگاه هومبولت - برلین بعد از توسعه و تبدیل به "مؤسسه کتابداری و اطلاعات علمی" در سال ۱۹۶۶ افتتاحی تحت عنوان: "موضوع و وظایف کتابداری و دانش اطلاعات - دکمانتانسیون" مناسبات بین این دو حوزه و وقوع اشکال و افتراق آنها با یکدیگر" ترجمه داد. کوبلیتس نیز در این اقتراح شرکت جست و مطالعه مخصوصی در این مورد نوشته که در "نشریه مرکز کتابداری" (Zentralblatt fur Bibliothekswesen-Leipzig Jahrgang 83. 1996, Heft 12 S.689-720) است. آنچه در اینجا مطالعه می‌فرماز ترجمه این مقاله است، باید این دانش که بر مطالعه مندرج در این مقاله اقتداهای شدیدی پویشی متخصصان دیگر نوشتند شده است. از جمله مقاله ورکه یکی از شمارندگان دیگر همین مجله Heinrich Roloff تحت عنوان "راجع به جایگاه کتابداری" نوشته که در چاپ شده به چاپ رسیده است. امیدواریم که مقاله اقتداهی مذکور را نیز به فرزند ترجمه کنیم و آن را در دسترس همکاران محترم و سایر همیشه علاقه‌مند به این رشته از علوم قرار دهیم.

جایگاه دانش‌کتابداری و اطلاعات - دکمانتانسیون در دانش اطلاعاتی

مناسبات کتابداری با اطلاعات - دکمانتانسیون و وجود اشکال و افتراق بین موضوع‌های آنها چندین سال است که مورد بحث قرار گرفته است. دانشمندان و متخصصان این مسئله را به‌ندرک نه تنها در سیرنرده و در جلساتی که خاص دیدگاهی به این مسئله تاکید می‌شود، بلکه همچنین در کلاسهای درس، در سخنرانیها و در مقالات و نشریات به بررسی مسئله فوک مرور می‌پردازند. بیشک این بحث‌ها در آینده نیز ادامه خواهد یافت. به نظر می‌رسد مسئله اینکه این تگ و مذاکرات مزبور همه مفید است ولی باعث کوشیده که آنها را یکدیگر بر یک مبنای درست و کاملاً علمی استوار گردانید. بخصوص با این موضوع را مقدم به هر چیز از دو نظر گاه اساسی زیر مورد توجه و بررسی قرار داد:

1. از این نظرگاه که تمام آنها را که مورد بحث است به صورت یک نظام منطقی در نظر گرفت.
2. از این نظرگاه که تمام آنها مورد مطالعه قرار داد. از آنجا که این مسئله هم برای حوزه عمل کتابداری و هم برای حوزه علم اطلاعات - دکمانتانسیون حائز اهمیت بسیار است و تاکنون مناسبانه در این زمینه هنوز
کاری که موافق اصول جدید باشد صورت نگرفته است، باید مسئله را با در نظر گرفتن هدفها و موضوعهای هر دو داشته امکانات آنها و تمام جنبه‌های دیگری به نحو دقیق و به طور اساسی مورد

رسیدگی قرار داد.

قبل از هر چیز یاد بستم را که کتاب‌های و اطلاع - دکومونتانسیون در امر تکامل اجتماعی دارند، روش کرده. در یک جامعه به نشانه‌های در مورد تشکیلات کتابخانه و تکامل اطلاع - دکومونتانسیون را یکی از اجزاء تشکیل‌دهنده نظام اجتماعی پیشرو خود، یکی از اجزاء بر تحقیق قادر به انجام خدمات بزرگ و وظیفه‌دار اجزاء یک سری اقدامات مهم و امری‌های مانند بخش‌های کتابخانه‌ای که دانش‌های بزرگ و اطلاع - دکومونتانسیون چنان بسته باید و شکوفا شود که بتوانند بر نیرویی تولیدی جامعه بهتر از آن‌ها نسبت به مهندسی خود را به

علی‌رغم نهادن آتات و وقت و ضر فرهنگ‌های بازی مورد به اتفاق هموار سر سیبی و در حلالی و در بازی می‌تواند باعث یک این ابتداست، به در سیبی و تکامل هم که رسیدگی کتاب‌های و اطلاع - دکومونتانسیون از بین نخواهد رفت بلکه از یک دیدگاه عالی می‌توان گفت که این نیاز بیشتر خواهد شد. در اینجا ما کار خود را به چهار بخش

تقسیم می‌کنیم و در یک بخش به نتیجه‌گیری می‌بردیم. آن چهار بخش عبارتنداز:

- مشخصات اساسی کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون
- کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون در خدمت اطلاعات تخصصی
- دانش کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون اجزاء تشکیل‌دهنده دانش اطلاعاتی
- دانش کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون به م典型案例 رشد‌های تحصیلی دانشگاهی و به مثاله
- حوزه‌هایی برای تحقیق و پژوهش.

بخش اول - مشخصات اساسی کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون

کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون دو حوزه خاص را در بر می‌گیرد که هر دو در دانشجویی عمیکه‌ی هستند به

تحویل فعالیت در آنها می‌تواند یک سری از نیازهای شفاهی در کتابخانه این امتیاز کمتر خواهد و در سازمان‌ها و مراکز اطلاع - دکومونتانسیون را رقیب تان‌ها کتاب‌خوانی اعلام می‌کردن و آنها به جسم امروزی و

و تجربی برای جامعه می‌گذرانند اگرکن این طریقی درگیر - دست کم در بسیاری از صحرا - به

فراموشی سپرده شده است. در آلمان، دومن کنگر احداثی کتاب‌داری آلمانی که در سال 1966 در ارفورت

تشکیل شد موضوع "فعالیت و اطلاعات می‌تواند در کتابخانه را در یک جامعه علمی - صنعتی" مورد به قرار Erfurt

داد و مشخصات اساسی کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون را معلوم کرده مظهری روایت متقابل بین این دو

حوزه کار را روشن گردانید بدن جهت ما در اینجا نتیجه‌گیری نداریم که مسئله فوق الذکر با به تفصیل تحت بررسی

قرار دهیم. دو حوزه فعالیت در زمینه کتاب‌داری و اطلاع - دکومونتانسیون را می‌توان در دو سطح مورد مطالعه

قرار داد:

- در سطح عمومی یعنی در نظر گرفتن این دو حوزه کار عملی از لحاظ کلی و عمومی

- در سطح عمومی یعنی در نظر گرفتن این دو حوزه یک کار عملی از لحاظ کلی و عمومی
در سطح اختصاصی عنی در نظر گرفتن جوزه‌های کار عملی مربوط از لحاظ اطلاعات تخصصی (در شماره 2 به این امر خواهم پرداخت).

### نظرگاه عمومی

نظرگاه عمومی را که در آن جوزه‌های کار از نظر کلی و عمومی مورد بررسی قرار می‌گیرند و نیز "کاهش" مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.

<table>
<thead>
<tr>
<th>نظرگاه</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>مشخص کردن منظورهای کمکی</td>
<td>هدف گیری</td>
</tr>
<tr>
<td>جمع‌آوری و استفاده از اطلاعات به منابع دیگر و انسانها.</td>
<td>تعیین وظیفه عملی:</td>
</tr>
<tr>
<td>تهیه، ذخیره، بازیابی و اشاعه اطلاعات به منابع دیگر و انسانها.</td>
<td>فرایندکار:</td>
</tr>
<tr>
<td>تمام فعالیت‌های مربوط به اطلاعات - دکمونتاسیون (در شماره 2 توضیح بیشتر داده خواهد شد).</td>
<td>مورد استفاده.</td>
</tr>
<tr>
<td>اطلاعات تخصصی، به ویژه منابع اطلاعاتی (در شماره 2 به این امر می‌پردازیم).</td>
<td>موضوع کار:</td>
</tr>
<tr>
<td>روش‌های معمول در سازمان‌های اطلاع دکمونتاسیون (موضوع اصلی شماره 2).</td>
<td>اسلوب و شیوه‌های انجام کار. این اسلوب‌ها و شیوه‌ها تطابق با احتمال بهترین ارزیابی نتایج در عمل مورد نظر هستند.</td>
</tr>
<tr>
<td>تمام وسایل فنی کمکی مربوط به برازیند انجام فعالیت در حوزه اطلاع - دکمونتاسیون</td>
<td>شیفت‌های اجتماعی از این انجام و وسایل که انسان به کاربرد آن ها از نظر می‌پردازیم</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>کتابداری</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تشریح مساعی در امر تکمیل نهایی علمی، اقتصاد</td>
<td>مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>جامعه و فرهنگ از طریق انشاع و تصحیح معلومات و تجربات ناشی از تحقیق و عمل</td>
<td>مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>تهیه، ذخیره، بازیابی و اشاعه اطلاعات به منابع دیگر و انسانها.</td>
<td>مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>تمام فعالیت‌های مربوط به اطلاعات - دکمونتاسیون (در شماره 2 توضیح بیشتر داده خواهد شد).</td>
<td>مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>اطلاعات تخصصی، به ویژه منابع اطلاعاتی (در شماره 2 به این امر می‌پردازیم).</td>
<td>مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>روش‌های معمول در سازمان‌های اطلاع دکمونتاسیون (موضوع اصلی شماره 2).</td>
<td>مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>تمام وسایل فنی کمکی مربوط به برازیند انجام فعالیت در حوزه اطلاع - دکمونتاسیون</td>
<td>مربوط به آن را در قلمرو کتابداری و اطلاعات - دکمونتاسیون، به وسیله جدول شماره 1 نمودار می‌سازیم.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
این تفسیری‌نامه و اصطلاحات مربوط به مراحل کار به توضیح‌های نیاز دارد اگرچه در اصل باید این توضیحات را در بخش دوم بیان کرد منتهی ما به لحاظی در اینجا به آن می‌پردازیم.

برای بیان مراحل کار امام‌ها اطلاعات، عموماً این اصطلاحات را به کار می‌برند: گردآوری، تغییر و تبدیل، ذخیره و انتقال، اصطلاحاتی که ما در این مقاله به کار برده‌ایم تا اندمازه‌ای با این اصطلاحات جاری متغیر است چرا به علت زیر:

"تغییر و تبدیل اطلاعات" در نهایت امر با فاوند "گردآوری" یعنی همان استخراج و به عمل آوردن یکی می‌شود که دو مراحل کار را می‌توان در هم ادغام کرد و حاوی ادغام را "گردآوری" با "نهایی اطلاعات" نامید و اما اصل بودن تغییر در اینجا به این لحاظ انتخاب شده است که بررسی و تحرک و تابع‌های خلاوقان این مراحل از آماده‌سازی اطلاعات را بهتر و روش‌تر بیان می‌دارد که کلمه "گردآوری" به معنی استخراج که به آن اشاره شد، ما به چگونه اصطلاح "گردآوری اطلاعات" تغییر اشکال و تعمیم اطلاعات (بازدهی و در دسترس قرار دادن آنها) را به کار برده‌ایم. در هر مراحل یک عیب معمولی از کار اطلاعاتی بر سریال است که روش‌هایی را تشکیل می‌دهد که ما را به طور مستقل یکی از مراحل کار در نظر گرفتایم. کلمه اشکال به جای انتقال اطلاعات انتخاب شده است زیرا در لفظ اشکال نوع فعال‌های مربوط به بازدهی و در دسترس قرار دادن اطلاعات را بهتر مشخص می‌کند تا وارد انتقال که بیشتر در معنای تخصصی و فینی قابل فهم است. چهار مراحل کار ذکر شده برای آماده‌سازی اطلاعات قسمت اعظم وظایف تخصصی ویژه‌ای را که کتابداری از یک سو و اطلاعات - دکومانیاسیون از سوی دیگر به‌عهده دارد روشن می‌گردد که ام از بررسی و سنجش مشخصات بنیادی این حوزه‌ها وظیفه دیگری نیز به آنها اضافه می‌شود و آن تبلیغ نتایج کار عرضه شده به وضوی‌ها بهای این دو حوزه است. حال اگر این پنج مورد در امر بررسی و سنجش مشخصات اساسی و بنیادی دو حوزه کار (کتابداری و اطلاعات - دکومانیاسیون) مبنیاً مطالعه قرار دهیم و آنها را با انتخاب فعالیت در سطح عمومی لازم است یعنی روشهای کار، وسایل کار (کتاب‌نگار) و سازمان‌های مربوط (شماره 1) و هماهنگ سازی به نتایج نشان داده شده در جدول شماره 2 پی‌خواهیم.

جدول شماره 2: مسئولیت سازمان‌های کتابداری و اطلاعات - دکومانیاسیون در کار تهیه اطلاعات

<table>
<thead>
<tr>
<th>نتایج کار</th>
<th>نظرگاه عمومی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اطلاعات راهنیت، یا اطلاعات تانوری (ریف دوم)</td>
<td>اطلاعات نخستین (ریف اول)</td>
</tr>
<tr>
<td>تحلیلی</td>
<td>تحلیلی</td>
</tr>
<tr>
<td>تکمیلی</td>
<td>مرتبط به کتابداری</td>
</tr>
<tr>
<td>دستی</td>
<td>دکومانیاسیون</td>
</tr>
<tr>
<td>روش کار</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1-2 تهیه اطلاعات
توییب درباره جدول تحلیل

الف: راجر به ترتیب کار:

از کلمه اطلاعات، تمام شناختها، معلومات، تجربیات، فرآیند و ادراک یک سازمان (Trager) در یک مجموعه عینی، با پیشینه، نظر از مقدارشان، شکل متنوع شدن شان و محیط معنی‌بانی (منظره بیرون با اجزاء اطلاعات درگیر است)، فهمیده می‌شود بنابراین می‌توان گفت که هر اطلاع "مفهوم احاطه" است.

برای:

- منابع و مأموریت اطلاعات: اطلاعات نخستین نظر مقاله‌های مجلات
- وسایل، موارد و مصالح اطلاعاتی: اطلاعات با تعلیمات، اطلاعات تکمیلی، اطلاعات دریافت دوم مانند چکیده

اطلاعات دریافت سوم که یا دارای خصوصیت تحلیلی اند مانند کتابات‌های دیگر دارای

- خصوصیت تکمیلی نظری خلاصه جدول‌ها

باید دانست که به اطلاعات دریافت سوم با خصوصیت تکمیلی، می‌توان است شناختی از اطلاعات نخستین نزد مستقیماً اطلاعات نخستین، گزارش‌هایی که درباره پیشرفت و توسعه در موضوعی معنی‌دار می‌شود، اطلاعات دریافت‌الاول، دریافت دوم و دریافت سوم از ایراده اطلاعات را مشخص نمی‌کند بلکه درجه اصلی آنها، یعنی نسبت آنها را با منابع اولیه مشخص می‌سازند به این معنی که اطلاعات دریافت اول، مطابق و انديشه‌های معنی‌داری، یا در شکل نخستین خود نشان می‌دهند، اطلاعات دریافت دوم که عمل استخراج تا تعلیق عمل آوری اطلاعات دریافت دوم را نموذار میدهد. بنابراین اطلاعات قبلی مقایسه‌ها هم اعم از اینکه از دریافت اول باشند با دوم و سوم، از لحاظ جمعیت اطلاعاتی "دوم" به نظر می‌رسد "یکسان و پرانتکس با در نظر گرفتن این جنبه می‌توان گفت که تفاوتی نمی‌کند که یک اطلاع معنی‌دار بخشی از یک سند اخراج (دریافت اول) باشد با بخشی از چکیده این سند (اطلاعات دریافت دوم) یا بخشی از "خلاصه جدول" که بر اساس چکیده اشکاره شده با آن یا بر اساس سندر مزبور با تضمین اطلاعات مربوط به دیگر فراهم آمد است (اطلاعات دریافت سوم).

ب: راجر به "روش کار":

در اینجا تا اینجا بین شیوه‌های تحلیلی و تکمیلی روش‌های استخراج و بعمل آوردن اطلاعات فرق گذاشته می‌شود. این گونه معنی‌دار است بین روش‌های کتابداری - کتابشناسی با روش‌های تحلیلی و تکمیلی. علت آن است که شیوه تحلیل خاص اطلاعات دکمتاتاسیون نیست بلکه کتابداری نیز به آن می‌پردازد مثلاً در عمل استخراج اطلاعات مربوط به کتابداری - کتابشناسی، کار "شرح معروف‌نویسی" Annotation دارد زیرا که شرح معروف برای آنکه منبع اطلاعاتی را درک دهد و توصیف کند و مشخصات سطح ان منبع را

لومیسته در اینجا وازه را به کار برده است که به معنی "محل عینی" است.
توضیح دهد، به تحلیل منابع اطلاعاتی نیازمند است. درست به همین ترتیب است تهیه عنوان موضوعی  

که به خلاف "وازه راهنماوندی Stichwortgebung Schlagwortgebung  

نیمی‌شور بلکه اساس موضوع اطلاعاتی مورد نظر فراهم می‌گردد. بنابر این شیوه تحلیل نه فقط برای  

اطلاعات دکومتانسیون بلکه همچنین برای کتابخوانی یکی از مشخصات مربوط به کار است اما دیده‌ی  

است که از لحاظ نتایج حاصل از روش تحلیلی بین کتابخوانی و اطلاعات دکومتانسیون تفاوت‌هایی موجود است  

چنان‌که مثالاً از مقایسه شرح معروف با چنگاه می‌بینیم که شرح معروف در معنای اساسی کلمه،  

مشخصاتی است که از عنوان کتاب اگز کرده و موضوع، سطح محتوی و برخی دیگر از عناصر کتاب را بیان می‌کند. چکیده در برای آن نه فقط مشخصات کتاب، بلکه مشخصات هر نوع منبع اطلاعاتی دیگری را تا جایی که این منبع در حوزه اطلاعاتی تخصصی قرار گیرد، نمودار می‌سازد. کار چکیده نیز به این امر مwróت و  

محدود می‌شود که منابع اطلاعاتی نو و حائز اهمیت باشند یعنی ارزش "مدرک شدن" را داشته باشند. بدیهی است که مسئله‌ی این بر سر انتخاب منابع اطلاعاتی است. بعد از آن‌که این منابع چکیده‌نویسی تعبیه شد،  

چکیده‌نویسی هرگز نباید نظر شخصی خود را درباره آنها اعمال کند و محتوی منبع اطلاعاتی را دگرگون سازد  

یا تغییر و تبدیل در این را چانز شمرد بیسک، پایه ارشف منبع اطلاعاتی را درست همان طور که هست  

معکس‌شود.

این مطالبه به طور اساسی در مورد "شرح معروف‌نویسی" نیز کاملاً صدق می‌کند. در این زمینه تفاوت  

چکیده‌نویسی و شرح معروف‌نویسی تنها در این است که چکیده، منبع اطلاعاتی را در تامامی و جامعیت خود  

و شرح معروفی منبع را از طریق گزینش مشخصات آن و به طور محدود و (تکراری) معرف می‌کند.  

در برای شیوه تحلیل، شیوه ترکیبی قرار دارد. شیوه ترکیبی در حوزه اطلاعاتی تخصصی، کار خلاصه کردن  

محوت‌ها (منطقی، معنایی) چند اطلاع با مقدار زباید از اطلاعات (در شکل کلی اطلاعات با کسی با شیبی به  

هم) را حفظ خود قرار می‌دهد. در حالی که شیوه تحلیلی دامنه کار خود را تا آن‌گونه اجزاء اطلاعاتی موضوع  

موردنظر توسیع می‌دهد ام از این که این اجزه مربوط به عنصر توصیف کننده آن موضوع باشد (کتابشناسی  

- دکومتانسیونگرافی) با مربوط به بشخا و عنصر محتوایی آن.

بر اساس مطالبی که در فوق گفته شد، ما تناها بین روشهای تحلیلی و روشهای ترکیبی فوق قابل شده‌ایم و  

در روشهای تحلیلی نیز تنها آنچه را که مربوط به شیوه‌های کتابخوانی - کتابشناسی است از آنچه به شیوه‌های  

دکومتانسیون ارتقای دارد. جدا کرده‌ایم. برای تنظیم منابع دو روش در مراحل کار تهیه اطلاعات و در بررسی  

نتایج حاصل از آنها با این نکات زیر را تذکر داده:

اطلاعات رده‌ای به عنوان منابع اطلاعاتی اصولاً خط رفت ترکیبی دراز زیرا که آنها قاعدتاً ترکیب و پبوند  

چندین اندیشه یا اندیشه‌های مختلف سببیار (عناصر اطلاعاتی) را با هم نشان می‌دهند. کار تهیه اطلاعات  

رده‌ایول در اساس وابسته به مؤسسات انتشاراتی است. علاوه بر آن حوزه‌های فعلاً تیپ دیگری نیز وجود دارد  

که هر چند در هر یک از استفاده‌کنندگان از اطلاعات‌اندازا در مواردی تویله‌کننده‌گان اصلی اطلاعات

را به کار می‌برد. این

Erzeugung
(اطلاعات ردیف اول) نیز به حساب می‌آید و از آنجا به تهیه اطلاعات تخصصی 3 خدمات می‌کند. این حوزه‌های فعالیت و سازمان‌های مربوط به آنها از جمله عبارتند از:

<table>
<thead>
<tr>
<th>سازمان‌ها</th>
<th>حوزه‌های فعالیت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ارگانهای حزبی و اجتماعی</td>
<td>احزاب سیاسی و تشکیلات اجتماعی.</td>
</tr>
<tr>
<td>موسسات مربوط به تحقیق و پیشرفت و برنامه‌ریزی</td>
<td>تحقیق، پیشرفت و برنامه‌ریزی.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

از آنجا که شویه تجزیه و تحلیل مربوط به کتاب‌خانه‌ی - کتابخانه‌ای ماهیت‌های توانائی ادراکی از "واقعت و وضعیت‌ها" یا اصل مطلب به دست دهد لذا کتابخانه‌ای را در تولد 5 اطلاعات تکنیکی نخستین، سه‌گانه نیست.

3 کوبولتس به جای "اطلاعات علمی" اصطلاح "اطلاعات تخصصی" را به کار می‌برد.
4 هر گاه درباره یک شیء یا یک امر خاصیت معینی را در نظر بگیریم آن شیء یا آن امر یا درباری این خاصیت است یا نیست، همچنین هر گاه درباره یک شیء یا دو امر نسبت معینی را در نظر بگیریم آن دو شیء یا دو امر، این نسبت است یا نیست. آنکه این نسبت را "وضعیت" می‌نامیم. یک ضریحی یا یک وضعیت معین در یک امر یا دو امر می‌تواند خاصیت یا نیست، وجود دارد و وضعیت‌ها که وجود دارد، یا وجود ندارد و در زمان، وضعیت‌ها یا وجود دارد یا وجود ندارد یا وجود دارد یا وجود ندارد یا وجود دارد یا وجود ندارد یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها یا وضعیت‌ها، هر گاه تعیینی را واقعیت، ظاهراً این امر یا این وضعیت، سهمی کاهش؟ Sachverhalt چیست؟ واقعیت؟ Kademast؟
5 اصطلاح می‌کنیم. وضعیت‌های پایدار همان واقعیت‌ها هستند مثل این عبارت که: "اطلاعات متنی از نظر سرنوشت مسی و ذهنی هستند، یک واقعیت را بیان می‌کند در حالت "Semantische Informationen".
6 که عبارت‌انداز از این کتاب اطلاعات تازه‌ای در دارود نتایج واقعیت را که هر چیزی از جمله وجود دارد بیان می‌کند زیرا که ممکن است که جنگی بعد اطلاعات موجود در این کتاب درگیر نتوانسته باشد. اطلاعات تخصصی اصولاً و به طور عمده واقعیت‌ها در تری می‌گردد وی از آن‌جا که می‌تواند وضعیت‌های پایدار را هم شماره گردند.
همین امر در تولید اطلاعات تکریکی ردیف سوم نیز صادق است. در برای، اطلاع - دکومانتناسیون در وضعی
است که می‌توانند هم اطلاعات تکریکی ردیف اول و هم اطلاعات تکریکی با خصوصیت ردیف سوم تهیه کند زیرا
شیوه تحلیل آن ماهیت ای اساس کشف و ادراک واقعیت‌ها و وضعیت‌ها مدرک شدنی قرار دارد.
گزارش پیشرفت‌ها - یکی از مسائل تخصصی قبلا توصیف می‌کرد و واقعاً وضع را با واقع تکاملی همین مسئله در
سابر جاها مورد ملاحظه قرار می‌دهد و بر اساس تماایلات موجود در جهت پیشرفت آن مسئله را نمودار
می‌سازد بنابراین، درای خصوصی توصیفی + تخصصی + اعلام کننده است.
تحقیقات موضوعی - این گونه تحقیقات تمام موارد مربوط به "گزارش پیشرفت‌ها" را در بر می‌گیرد. به علاوه
نتایج حاصل از تماایلات در راه تکامل مسئله تخصصی مورد نظر را نمودار می‌سازد. بنابراین دارای خصوصی
توصیفی + تخصصی + اعلام کننده + عملی است.

از آنجا که خلاصه جدول ۶ فقط توصیفی هستند، خصوصی ردیف سوم دراند که "گزارش پیشرفت" و
"تحقیقات موضوعی" از آنجا که اجزایی از اطلاعات ردیف اول را نیز به کار می‌گیرند خصوصی ردیف اول -
ردیف سوم دراند و لذا در هر مورد بر حسب میزان مناسبات کمی و کیفی اطلاعات تهیه شده با خش
توصیفی، با جزو اطلاعات تکریکی ردیف اول به حساب می‌آیند و با جزو اطلاعات تکریکی ردیف سوم، این
اختلال دو گانه در عین حال که برای شناخت درجه اصلی اطلاعات حائز اهمیت است، از لحاظ عملی نیز
با یاد مورد توجه قرار گیرد. "گزارش‌های پیشرفت" و "تحقیقات موضوعی" را در موارد عینی در صورتی که جزو
اطلاعات ردیف سوم باشند، با یاد در حسب "واسیل اطلاعاتی" دانست و در صورتی که جزو اطلاعات ردیف اول
باشند، با یاد به عنوان "منابع اطلاعاتی" در نظر گرفت. بنابراین با در نظر گرفتن خصوصی 
گزارش پیشرفت‌ها" و "تحقیقات موضوعی" با یاد آنها را به عنوان منابع اطلاعاتی و هم به عنوان واسیل اطلاعاتی
مورد بررسی قرار داد. اطلاعات ردیف دوم مربوط به کتابداری - کتابشناسی که همیشه خصوصی تحلیلی دارد
اغلب به طور معنی‌دار و جدا از یکدیگر نشان دهنده کتاب فراکسی یا این که به طور خلاصه در مجموعه‌ای گرد
آمده‌اند کتابنامه‌ها و نیز نیاز ارائه رابطه مربوط به کتابشناسی که ممکن است با شرح معرفت، علائم
(مشخصات ذخیره و پایشی) و ذکر منشأ و محل تهیه آنها همراه باشند و ممکن است با آنها همراه باشند.
اطلاعات مدرک شدنی. ردیف دوم که آنها نیز همیشه خصوصی تحلیلی دارد اغلب به طور مجزا و جدا از
یکدیگر نشان می‌دهند که چکیده‌ی و یا این که به طور خلاصه در مجموعه‌ای مربوط شده‌اند ارگاهی
مدرک شدنی (که مشخصات و چکیده‌های مربوط به کتابشناسی و نظیر آنها را شامل می‌شوند) که ممکن
است همراه با دیگر علائم و محل تهیه باشند و ممکن است نباشند.

ما همیشه "واقعیت‌ها و وضعیت‌ها" می‌گوییم هر چند که واقعیت‌ها نیز جزء وضعیت‌ها هستند (نسبت عموم
و خصوص مطلق در منطق) (توضیح از مترجحی با افتخار از مقالات می‌تویند)

به باوری (شماره ۲) نگاه کنید.

Dokumentalische Informationen
اطلاعات تحلیلی رديف سوم نتیجه و حاصل استخراج از اطلاعات رديف دوم هستند و بر اساس ماهیت خود خصلت کتابشناسی دارند مانند کتابشناسه کتابنامه‌ها.

پ: راجع به "تکنیک کار

در اینجا منظور از تکنیک کار و سازمان ذخیره کردن اطلاعات، نظر برحسب منگه شده یا نواهدی ضبط صوت نیست بلکه منظور وسایل فنی کمکی در راه تهیه اجزاء معنایی اطلاعات است. بکارگیری و استفاده از این گونه وسایل کمکی عجلتاً بسیار اندک و محدود است به "تأسیسات الکترونیکی آماده‌سازی داده‌ها" وسایل چکیده‌نویسی خودکار و وسایل علامت‌گذاری منابع اطلاعاتی به نحو خودکار. نتایج حاصله در این زمینه چنانکه می‌دانیم تا امروز چنان تاکنون به است که اکنون نمی‌توان در امر تولید اطلاعات دست دوم از اتوماتیک شدن (نه مانندی شدن) کارها چندان سخن گفت.

ت: راجع به "سازمانهای مربوطه":

تهیه اطلاعات به شیوه ترکیب Synthese قلمرو خاص اطلاع - دکومانسیون است در حالت که تهیه اطلاعات تحلیلی حوزه فعالیتی است که به حساب مورد هم به کتابنامه و هم به اطلاع - دکومانسیون تعلق دارد.

اینگangs صحنه