نمايه سازی نشریات ادواری

نوشته: پیتر فرامیدی
ترجمه: زهرا آقابری

بسته بندی و کریم نشریات ادواری، مسئله نماه سازی آنها به یکی از هر زمان‌های اخساس می‌شود. از این رو، آموزش در The Newspaper Press Directory نشره شده توسط کپر منتشر می‌شود. بر طبق آمار، ۶۰۰۰ شماره ادواری در ایالات متحده که به هیچ‌چه‌گونه نماه‌سازی ندارند، حال آن‌ها به‌طور کلی از آنها با‌یستی حداکثر یک نماه سالانه باشند. داشتن نماه، به‌خصوص برای مجلاتی که حاوی گزارش‌های پژوهشی هستند و سپاره ضروری است و اینگونه نشریات بدون داشتن نماه به‌طور متوانده مورد استفاده محض‌الغایت قرار می‌گیرند.

هدف از تهیه نماه برای نشریات ادواری این است که بتوان بیشتر آنها محل مواد خاص را تعبیه نمود. بنابراین، این نماه برای کسانی که می‌خواهند پیش‌بینی و تحلیل دقیق آن‌ها برای انتخاب مطلب مورد نیاز خود به بررسی کامل نماه می‌تواند بیشتر از مجلات بی‌نمایه عارضه مورد استفاده در مورد مجلاتی که جمع‌آوری را نمی‌توانند داده‌گرفت، مناسب‌تر باشد. این نماه توسط مرکز اطلاعات افرادی که به‌صورت ماهیاب، اخبار این موضوع نیاز دارند، نمایش داده می‌شود.

انواع نشریات ادواری

نماه نشریات ادواری بر حسب نوع نشریات تفاوت می‌یابد. درمانی نشان داده چنین که در تهیه نماه نشریات ادواری مرتبت است، عبارتند از: موضوع نشریات و بزرگی نهایی خاص آنها، سطح نشرنده‌ی افرادی که شرایط برای آنها نوشته می‌شود، حجم مجله و بالاخره نوع اگزیست می‌کنند.

1 Indexing
2 R.L.Collisons Index and Indexing, 2d ed 1959

ارقام از ۱۳۵۱ میلادی.
بطور کلی نشریات اداری را میتوان براساس جنبه‌های خاص آنها به گروه‌های زیر تقسیم بندی نمود: (1) مجلات خبری، (2) مجلات داستانی که اغلب احتیاج به نمایش شدن ندارند، (3) مجلات انجمن‌های تخصصی، (4) مجلات علمی و فنی، (5) مجلات فنی و تجاری، (6) جهیزه‌ها و مجله‌های بزرگی.

خلاصه‌نامه نشریات اداری

با وجود آنکه، اصول کلی نمایه سازی در مورد نشریات اداری نیز مانند سایر نشریات باید رعایت شود، لازم است که به برخی از جنبه‌های نشریات اداری و روزنامه‌ها توجه خاص مبذول گردد.

اولین معمولاً است که نمایه نشریات اداری بعد از گذشته فواصل زمانی معین تهیه شود. که این فاصله زمانی در مورد مجلات غالباً یکسال و در مورد روزنامه‌های روزانه هر روزانه سه ماه و حتی در بعضی از موارد به دو ماه می‌باشد.

ثانیاً چون اغلب در این شماره، صفحه گذاری نشریات اداری مجدداً آغاز می‌شود (این نوع صفحه شماری گذی و به خصوص روزنامه‌ها است) لازم است برای نمایه‌سازی مقالات، هن‌نیا شماره صفحه را ذکر نمود. بلکه به شماره مجله و یا تاریخ مشخص به نیاز ارجاع داد.

بر خلاف کتب معمولی، نشریات اداری اغلب مشتمل بر تعدادی مقالات مستقل، در زمینه‌های بسیار مختلفی هستند که بغل توضیح‌گذاران مختلفی می‌باشند. از این رو، باستانی چند تا دقت را در مورد انتخاب یک عنوان های موضوعی استاندارد شده بعمل آورد تا یکدستی کامل نه تنها بین مواد گوناگونی که در حال حاضر نمایه می‌شوند، بلکه بین آنها که در آینده نمایه خواهد شد، حفظ شود. هنگامیکه یک عنوان موضوعی انتخاب شد، باستانی کلیه ارجاعات لازم یک برای آن تغییر شود ولاغر ممکن است نیز ذکر گردد. لیکن در اینجا باید به استعداد تغییر اصل‌التحا در اثر مور زمان توجه دقیق مبذول نمود. بعنوان مثال میتوان گفت می‌شود که زمینه مرزیکی‌های الکترومغناطیسی، نام گرفته بود، امروز میدان‌های کاهش‌ناپذیر اخوانه می‌شود. در حال زمانی که قبل کردین سنین سرعت اوقات های موضوعی جدید ضروری نظر بررسی اصطلاح قدمی باستانی جدید در نمایه تغییر می‌دهد.

چه کسانی موضوعات مقالات نشریات اداری باستانی نمایه‌نگاری کرده‌اند؟ نمایه‌گذاری نشریات اداری

تصحیح به دانست یک موضوع برای هر مقاله است که اغلب کافی نیست. بسیاری از مقالات علاوه بر یک موضوع کلی، مشتمل بر اطلاعات با ارزشی راجع به سایر زمینه‌ها هستند که بنده خود دارای اهمیت انده و عده‌ای خواهان کسب این اطلاعات هستند. از این روست که باید اطلاعات زمینه با یکسر عناوین خاص داد. انتخاب که می‌توانیم در اینجا یا این دارم این است که حدود و دامنه نمایه
مجلات استنگی به نوع نشریه ادواری، خوانندگان آن، مهمتر از همه مقدار جایی است که ویراستار با
تشریح نامه کردن نشریه اختصاص داده است.

برخی از نشریات ادواری دارای دو نمایه جدایی برای نویسندگان و موضوع ها هستند: لیکن
سالیان داراز H.B. Wheally
با نظر نویسندگی این مقاله این نوع نمایه ها ارزش چندانی ندارند. معارفه کرد که نمایه چیزی است و حاجی نیست. نمایه است که این نویسندگان یک نمایشگاه می‌باشد.

برای کسب همه اطلاعات متوفی به این نویسندگی به دستور نمایه رجوع کنید.

جایگاه عنوان های یک جلدی بندی شده از قبیل "اعلان قوت" یا "بررسی" بکار گرفته می‌شود تمام
موضوعات فرعی باید تحت عنوان جدایی اورده شوند. بهترین روشی که برای "بررسی" پیشنهاد
شده این است که عنوان های اصلی را تحت نام نویسندگان آنها و عنوانی فرعی را زیر عنوان آن‌ها
که در مجله بررسی شده نمایه سازی.

تهیه نمایه روزنامه

در نمایه سالیان روزنامه‌ها نمایش مسائلی که خاص آنهاست، پیش می‌آید. روزنامه، The Times (لندن)
که از جمله روزنامه‌های انجمن شماری است که سالیان درازای نمایه می‌شود، گروهی مرکب
از هفت کارنامه دارد که نمایه این روزنامه را که هر دو ماه یکبار منتشر می‌شود، نمایه می‌شود. در
اینجا زمان عامل اصلی است که هر یک از کارنامه‌ها در میان نمایشگاه این بخش موضوعات است که در هر روز
4500 کلمه را که از نظر نمایه سازی مطالب خبری ارائه دارد با دقت بررسی کنند و تقریبا
500 ارجاع تحت سرعنوان های مربوط پسندید. در مورد انتخاب سرعنوان های موضوعی بهتر است
که قسمتی از گفته و پیش‌تر "نمایه تایزم" آقای C.H.J. Kyte
را نقل کنید: گرچه بعضی از
موضوعات را باید تحت سرعنوان های موضوعی کلی اورده، لیکن ما سعی می‌نماییم تا آن‌ها که امکان
dارد، موضوعات را تحت عنوان های خاص یا به‌طور تمام. و همین اصل است که انتخاب بین "نمایه
تایزم" و "نمایه نیرویک تایزم" را بوجود می‌آورد. در اینجا مثالی می‌آورم که چگونه یک دستاورد به دو
و ترکیب مختلف از طرف ما و از طرف نیرویک تایزم نمایه شده بود.

در مورد می‌خواهیم موضوعی درباره یک لندن، را نمایه کنیم در "نمایه تایزم" چنین آمد به است: یک لندن، نفشه های
پارسی از، بدون آنکه هیچگونه ارجاعی برای آن ذکر شده باشد. در "نمایه نیرویک تایزم" همین
موضوع تحت "یک لندن" با سر عنوان فرعی "تمس، یک لندن" اورده شده و سپس خلاصه به یک
چگونگی داستان درخ شده است.

1 Kyte C.H.J The Times Index The Indexer Vo. 1 No, 3 (Spring 1979) P.27.
برای اوردن مثل دیگری میتوان به مستند شورش های نژادی سال پیش لوش انجلس اشاره نمود.

این مستند در "نامه تایمز" بندین ترتیب نمایه شده است: آیات متحد، سیاسان کالیفرنیا، شورش
های لوش انجلس، و تیز ارتجاعی از لوش انجلس. برای آن ذکر شده است. در "نامه تایمز" تایمز
تجميع ارتجاعات مربوط به سیاسان با یکدیگر اورده شده ولی چون تعداد آنها بسیار زیاد است به خش

های متعددی تقسیم شده اند. ارتجاعات بندین ترتیب ذکر می‌شود:

لوس انجلس ببینید سیاست‌های 139 و 130 و 136 و 168 و 167 و 179 و 178 و 177 (برای
شورش و...)
نمایه هایی از نمایه های جدید

با ذکر نمونه ای از نمایه های قدمی، ذکر چند نمونه از نمایه های جدید جالب بنظر میرسد. طبیعتاً هر کسی انتظار دارد که تغییرات بیشتری بین بخور و بیشترین های زیادی حاصل شده باشد. یک بررسی کوتاهی از نمایه های جدید نشان می‌دهد که هنوز اصولی که گردآوری نمایه براساس آن استوار باشد، وجود ندارد و هنوز این اطمنان که استفاده کننده از نمایه بدنی چه کلماتی می‌گردد حاصل نشده است.

"Public Administration" مجله یی است که هر سه ماه یک بار منتشر می‌شود و دارای نمایه سالیانه یی است که مشمول بر سه قسمت است. در قسمت اول، مقاله‌ها به همان ترتیبی که هر سه ماه به سه ماه منتشر می‌شوند، لیست شده اند. قسمت دوم، لیست کتاب‌های بررسی شده است که به ترتیب الفبایی مرتب شده اند و فهرست نام نویسندگان قسمت سوم را تشکیل می‌دهد. در تمام قسمت‌های مربوط ارجاعات به شماره صفحات است. با این حال در ابتدا ویده راجع به صفحه گذاری هر یک از شماره‌های مجله داده نشده است. بنظر می‌رسد که این شکل نمایه تقیب‌یاً در انتخاب داشته باشد. دیگر لزومی ندارد که از نمایه آن استفاده

Lort, Rev. Dr. Michael, Character of his writings
Lort, Roger, monument at Tenby
no reference or entry at Tenby
Lothesley, manor, tenure of
Lothian, John Kerr, Marquis of
no reference from kerr
Lothingland, Island, account of
Lotos, the plant deified
Lotteries
Lotus. See Lotos
Lovat, Rev. John Salt
کند، زیرا یا نگاهی به فرهنگ مندرجات مجله میتواند در همان مدت زمانی که الهام بخش که انتظار از هر مجله دیگری حائز همیشه است و جای هیچگونه تعجب نیست که نمایه آن دقیق باشد. نمایه مزبور مرکز از شش قسمت است:

1- نمایه فرهنست مندرجات ماهیانه مجله

2- اسامی هرمندان و صنعت گران که برتربی الفبایی مرتب شده اند و ارگان های آن داریم.

3- اسامی نویسنده‌گان با ذکر نام مقالات آنها

4- مقالات عمومی بهمراه نام مرسومات آنها

5- مقالات شخصی بهمراه ذکر نام اشخاص

6- کتاب‌های بروزی در دنیای پرتره طبقه بندی شده.

در نظر اول نمایه کامل یک نظر می‌رود لیکن یک نگاه دقیق مناجم می‌شود که قسمت اصلی آن که نمایه هرمندان و صنعت گران است، تنها به شماره صفحه تصاویر ارجاع می‌دهد. بنابراین نمایه مزبور فاقد بخش موضوعی است. چون اکثر مقالات موضوع هستند در نظر اول، ممکن است این تقصیه زیاد مهم نباشد. اگر تصاویری جنگ از این را یافته، لیکن اگر در شماره اینده مجله مقاله‌ای در تصحیح مقاله قبلی باشد و این مقاله به همه تصویر نوشته، هیچگونه نشان به که حاکی از ارتباط این مقاله با مقاله اصلی باشد، دیده می‌شود و تهیه نمایه فرهنست میتوان ارتباط را یافته. نقص اساسی همان وجود نداشت. یک بخش موضوعی است که در یک جزین نمایه دقیقی غیرقابل توجه است.

نکته اصلی این چیست که هر شناخته مهیکا مشروط، تقریباً دقیق است. این نمایه ترکیبی الفبایی از نام نویسنده‌گان، موضوعات و عنوان مقالات به همان نظم طبیعی با معمو است. به‌چه‌گونه اطلاعیات دیگری داده نشد، بدنی معنی که نام نویسنده بدون ذکر مقاله یی که نوشته و هموین طور بازسپاری ذکر شده است. در مورد عنوان‌ها مداخله که فی‌دی‌آری مثلاً داخل تا کار صرف‌اً از لحاظ ظاهر نمایه سازی موضوعی شاهد یاد کند. گفته در آن‌لاین شرقی فقط تحت مداخله گزینه‌نامه یا به این نمایه شده، به ان‌لاین شرقی و پن‌پراین کمیاب ارگان‌های موضوعی را نمی‌شنود با سرتاسر مهی‌اف محدود چرای کرده.
نمایه ای که برای مجله "Discovery" تدوین شده ترکیبی عجیب از روش‌های گوناگون است. قسمت اول آن را لیست انقلابی عنوان مقالات تشکیل می‌دهد، دومین قسمت آن لیست عنوان کتاب‌هایی بررسی شده است و بلافاصله سومین قسمت آن فهرست موضوعی مقالات مجله است که ارخای آن به شماره صفحه‌ها داده شده است.

شکل این فهرست موضوعی ترکیبی است از کلماتی که صریحاً در عنوان مقالات ذکر شده و سر عنوان های موضوعی ساده.

در نتیجه در یک چنین نمایه‌ی بی به موضوعاتی از قبیل «کمیت مواد غذایی در جهان» «صرف جهانی نفت» «جمعیت دنیا» برخورد می‌نماییم و در ضمن برای «غذا» «نفت» «جمعیت» ارجاعات ذکر شده است. لیکن با وجود آنکه نمایه‌هایی که ترکیبی از کلمات عنوان و سرعنوان های موضوعی هستند، نتایج دارد نمایه‌ی مزبور را می‌توان از عنوان های نمایه‌ای نسبتاً خوب بشماریم.

روش نمایه‌سازی موضوعی از کلماتی که در عنوان ذکر شده، کاملابه پی‌های و بی اثر است. در یک مجله علمی، چون عنوان‌هایی از مفاهیم بسیار مختصر تشکیل شده اند، کمتر کسی باید به این مطلب مورد نیاز خود اشتیاپ می‌شود، لیکن در سایر انواع مقالات چنین نیست و نمایه‌های تهیه‌شده در یک دو سال دور مجله که نهایتاً خواننده در بالا نیستاند در بالا اشاره کردم، این مقاله تحت کلمات "مسن", "خانم", "کهربای" نمایه می‌شوند. لیکن در واقع کلمه "کهربای" که به از وسایط نقشه و "خانم مسن" اشاره به نام خیابانی در شهر لندن است که بانک‌های انگلیسی در آن جا واقع شده، و بطور کلی موضوع مقاله افزایش نرسند که این است.

امکان دارد در نمایه‌ی بی که از نمایه‌ی مجله پیشین ذکر شد، اشتیاه از جانب مسئول تهیه کننده نمایه بوده باشد لیکن اشتیاهات متعددی که در نمایه از جانب مسئول تهیه کننده نمایه بوده باشد لیکن می‌پذیرم، The Journal of the Royal Society of Arts

می‌توان تاجی بودن ارگ‌انست، باید تنی سری‌یاء باه به نتیجه مناسب، که این نوع نمایه در حقيقة هیچکدام کمکی در پژوهش مطلب نمی‌کند. درست نقطه مقاله آن، نمایه مجله مصور "است که از عنوان مقالات و کلمات کلیدی که سرعنوان‌های موضوعی را تشکیل می‌دهند درست شده است. ترتیب کلمات کلید در این مجله چنان است که اگر کسی عنوان مقاله را نیز به‌خاطر نداشت باشد، می‌تواند مقاله بی‌را که می‌خواهد، اثبات کند.

عنوان با موضوع

ذکر پیشرفته و توسعه نمایه‌باره پی از مقالات در یافتن روش‌هایی برای پیش‌بینی کردن نمایه مقالات که سال های Poole's Index to periodical Literature
نمودنامه مزبور از مدخل های نام ویژه و موضوعات تکمیل شده، بی‌درنگ به‌صورت نمودنامه کلیدی در حد خود کامل و مرتب داده شده بوده و در ضمن راه انتخابی برای عوام نمودنامه کلیدی که در عنوان مقالات آورده شده بود و وجود نداشت. بدون اینکه میانگین در کار باشد، برای اولین بار روش‌های واقعی نمایه مطرح شده از این روش در وضع نمایه ها تغییرات و اصلاحاتی داده شد تا اینکه بر مبنای میکروپایک در آن موضوعات تا آن جا که امکان داشته باشد.

به‌طور کلی، نمودنامه نامی به شکلی دو نمایه مرزی برای موضوع به صورت مجلات منفرد می‌باشد. برای انتخاب به‌طور دقیق به نمایه نامی هر گونه نشریه به است. در مقارن مقایسه می‌شود که اگر نمایه هایی که بررسی شده اند مرتب بوده و در هر پیش از قوانین کاتر می‌شود.

"استاندارد به‌نام نمایه برای نشریات ادبیات علمی و تحقیقات."* در "The Index" منش نشده، حتی اولین و یا اولیه یا نه، نمایه چنین مطرح می‌شود. مقالات محلات با پستی تحت مدخل نوسنده عنوان، کلمات مهم در عنوان و موضوعی که مورد بحث مقاله می‌باشد، نمایه شوند. مقاله بی‌میکتن سطح متین مدخل موضوعی و نیز مدخل هایی برای منابع که نقل کرده و داشته باشد. اگر این استانداردها مورد قبول واقع شود، بیشتر از انتخابات که قبلاً ذکر شد، دیگر پیش نخواهد آمد. لیکن این سطح قابل توجه می‌باشد که پیشنهاد کلیم مهم از مدخل تا چه حد است، که این بندی خود مسئله می‌باشد همان چیزی که ولی می‌بایست آن‌ها موضوعی مطمئناً اکنون وقت آن یک رسانه که اول نمایه موضوعی بدون توجه به کلمات انتخاب شده در عنوان توسط مولف یا ویراستار مورد بررسی قرار گیرد. و نیز هنوز این ترکیب میان یکی می‌باشد که در بخش از موارد تهیه نمایه از عنوان مقالات از لازم است. اگر مخرجین زیادی صرف تهیه نمایه می‌باشد بپذیری است که نمایه از عنوان مقالات نیز باید تهیه شود، لیکن این نخست یک حاشیه اهمیت است که عنوان مقاله محله تا چه حد به خاطر میانه این سطح ها یا آن تهیه نمایه عنوان مقالات ضروری است یا نه، بستگی به این نظریه دارد که بطور کلی عنوان داستانها و مقالات مجلات تا
حدی بهم شبه هستند. میتوان از کسی که حافظه فوق العاده یی هم نداشت یا انتظار داشت که
انگارنی با یا عیبی چیزی را با خاطر داشته باشد، لیکن به‌حذف میتوان قبول نمود که همین
شخص عنوان چرا به سیستم دهدهی بر گردید؟
بی‌بی‌بی است که بسیاری مسائل پیچیده دیگری در نماه نمودن نشریات ادواری وجود دارد که در
این فصل بحث از آن ها بی‌مان نیاوده‌اند، لیکن نظر مرسد که بسیاری از نماه‌های جاری از نظر گاه
روش کار و کاربردشان رضایت بخش نیستند. چنین می‌مناویم که در حال حاضر نماه‌ها برای
کسانی تهیه شده اند که خوب میدانند چه چیزی را می‌خواهند، تا این حک که حتی ترتیب لغات
عنوان ممکن نظر را بدانند و بنابراین به‌چه‌چه مایل نیستند که از نماه استفاده نمایند. لیکن
اکثر استفاده کننده‌ها باید بدانند که چرا از نماه استفاده می‌کنند تا بتوانند مقاله‌هایی را که راجع به
چیزی و یا بوسیله کسی نوشته شده، بیانند. در مورد تهیه نماه‌ها از نام نویسندگان مشکلی پیش
نمی‌آید لیکن مسئله تهیه نماه‌موضعی است و با نامه‌هایی که ذکر شد، می‌توان به نقص
بی‌سیاری از نماه‌ها در این مورد پی برد. اصلاحاتی که در زمینه‌نماه موضعی باستی به عمل آید،
باید به‌ویژه در مورد بروز نوگرا British Technology Index با بردن کلمات گنج کننده از قبیل 'کلمات مهم' و 'استخراج کلمات کلیدی از عنوان' اجتناب نمود.