بررسی نظرات یادگیرندگان و مدرسین در مورد دوره‌های آموزشی ضمن خدمت کتابداری و اطلاع رسانی مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی بین سال‌های ۱۳۸۹ تا ۱۳۷۹

فردین کولائیان
کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی عضو هیئت علمی مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی تهران
Fardin.koulaiian@gmail.com
1. مقدمه

یادگیری و آموزش انسان فرایند مستمر است و این پدیده به دلیل افزایش سرعت تغییر در جوامع امروزی اهمیت بیشتری یافته است (چاروسی 1383، 3). آموزش روندی است که از طریق آن انسان برای داشتن دانش‌های بهتر تلاش می‌کند. واقعیت آموزش از ریشه‌ای لاتین «educate» به معنی استخراج گردان یا پروران آوردن، گرفته شده است. پیامران هدف نخستین آموزش، استخراج و به‌ظهور رساله‌نامه‌های ذاتی یادگیرندگی می‌باشند. هدف آموزش به‌هور سطح زندگی است و تمامی تلاش‌های انسان به خاطر داشتن زندگی موفق و مطلوب است (ویزاردی، 1385، 11-13).

ارزیابی عملکرد هر یکی از وجوه مهم مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی به شمار می‌آید. چنینفرآیندی، هم برای مدیران کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی، هم برای مدیران سازمان‌های مادر و هم برای استفاده کنندگان از خدمات این نهادها به‌همه‌ی این نظرات از بخش از حوزه‌های فعالیت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی است. ارزیابی عملکرد آموزشی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی نیز از زمینه فعالیت‌های جاری این گروه مراکز است و بیدهی است که دریافتی آموزشی منفی و مداوم، ارزیابی منظم آن می‌باشد.

در حوزه کتابخانه و اطلاع رسانی به‌هور گیری از شیوه‌ای از آموزش ضروری خدمت برای ارائه آموزش مناسب به بشر گیران از خدمات اطلاع رسانی و ارائه کنندگان این خدمات (مخلوطی در کتابخانه‌ها) با هدف ارتقای مهارت‌های آنان، مرکز اطلاعات و مدارک علمی کتابخانه را بر آن داشت تا برگزاری دوره‌های آموزشی گامی چند در این زمینه بپردازد. این پژوهش بر این است تا بررسی چگونگی عملکرد مرکز اطلاعات و مدارک علمی کتابخانه در برگزاری 40 دوره آموزشی برگزاری در سالهای 1379 تا 1383 از دیدگاه یادگیرندگان و مدرسین پردازد.

2. روش‌شناسی پژوهش

1.1. جامعه و بازه زمانی

جامعه پژوهش 296 کتابدار اطلاع رسانی و پژوهشگر بخش کتابخوانی و
مدرس می‌پاشند که از سال 1379 تا 1382 در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت ضمن خدمات مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی شرکت کرده‌اند.

۲-پرسته‌های اساسی

۱. آیا به نظر مدرسین مرکز در گروه‌هایی موفق‌بوده است؟

۲. آیا به نظر یادگیرندگان مرکز در ارائه برنامه و خدمات آموزشی موفقیت‌بوده است؟

۳. آیا به نظر یادگیرندگان مرکز در ارائه برنامه و خدمات رفاهی موفقیت‌بوده است؟

۴. آیا یادگیرندگان ارزیابی موفقیتی از نگاه تدریس مدرسین مدعو دارند؟

۲-روش پژوهش

روش پژوهش، یک‌پاره‌ای است. در این روش با استفاده از پرسشنامه به گردآوری داده‌هایی مورد نظر در راستای پرسش‌های اساسی پژوهش پرداخته شده است.

۳-اهداف

هدف اصلی این پژوهش، ارزیابی عملکرد مرکز اطلاعاتی جهاد در گروه‌های دوره‌های آموزشی کاربردی ضمن خدمات کتابداری و اطلاعاتی این مرکز در سال 1379 می‌باشد.

اهداف فرعی عبارتند از:

• ارزیابی عملکرد مرکز در گروه‌های دوره‌ها از دیدگاه مدرسین.
• ارزیابی برنامه و خدمات آموزشی در دوره‌ها از دیدگاه یادگیرندگان.
• ارزیابی برنامه و خدمات رفاهی در دوره‌ها از دیدگاه یادگیرندگان.
• ارزیابی عملکرد مدرسین دوره‌ها از دیدگاه یادگیرندگان.

با پرداختن به نتایج این پژوهش، می‌توان به بررسی تمایل‌های دوره‌ها از نظر اجرایی، ایجاد تحول در زمینه گردش کار، رفع کمبود‌های احتمالی، ایجاد راهکارهای جدید در ارائه آموزش‌های ضمن خدمات حوزه کتابداری و اطلاعاتی کشاورزی و ایجاد اقبال و توجه بیشتر یادگیرندگان و مخاطبان این دوره‌ها دست پیدا کرد.
پیشنهاد نویسی

اسکای کاله بر روی پژوهش خود به ارائه تصویری روشن از وضعیت کانونی آموزش‌های ضمن شدید کتابداری که از سوی کتابخانه‌ها و مراکز موجود در شهر تهران برای کتابداران و اطلاعات مربوط به گزارش شده پرداخته است. از نظر بیشتر بهترین گان حضور مدرسین مربوط به آشنا به دیگر کتابداران و کتابخانه‌ها از نقاط قوت دوره‌ها و کم‌بود منابع امکانات آموزشی امکانات رفاهی فضای آموزشی و

فشرده‌گی دوره‌ها از نقاط ضعف دوره‌ها بوده‌اند (اسکای کاله). (۱۳۷۷)

محترم، در پژوهشی از ارزیابی برنامه‌ها و امکانات آموزشی استفاده از کتابخانه‌های

دانشگاهی در دانشگاه‌های دولتی شهر تهران پرداخته است. نتایج این تحقیق نشانگر آنداست که بیشترین برنامه‌های آموزشی که در کتابخانه‌های مورد بررسی اجرای سی‌سوز به ترتیب بیان‌های بانی آموزشی استفاده از ۷۰/۷ درصد، آموزش استفاده از ۷۰/۶درصد و در اجرا بیرنامه‌های آموزشی کتابداران متخصص بیشترین نقش ۷۰/۶ درصد) را دارند. در ضمن ۷۰ درصد مدرسان معقدان که کتابداران متخصص با دید برنامه‌های آموزشی را ارائه کنند

(محترم، ۱۳۷۵).

مککرچی؛ و «نمایگر» در پژوهشی به بررسی مواضع و مشکلات مربوط به به هم بردیاری کامل از مبانی درسی مکاتبات حوزه کتابداری و اطلاعات‌رسانی؛ بویژه مواضع تری‌تی در فرهنست‌های در کشور هنده پرداختن و به این ترتیب می‌رسند که دو مبانی اصلی در این مسیر وجود دارد، نشست عدم در که روش کاری مبانی و دیگر، نظرهای چاپی مبانی (مککرچی and Neogy ۲۰۰۵)

«آدم‌های و فنالو» در پژوهشی در خصوص آموزش‌های ضمن خدمات کتابداری و اطلاعات‌رسانی در ایالت دنیای نجیریه به این ترتیب می‌رسند که لازم است مستند کتابخانه‌ها و مراکز کتابداری و اطلاعات‌رسانی این ایالت، خود نقش بیشتری در این آموزش‌ها ایفا کنند و همچنین کتابداران و کارکنان کتابخانه‌های خود را ملزم به حضور در این دوره‌ها نمایند. همچنین لازم ایفای نقش هر چه بیشتر انجمن کتابداری و

1 Mookerjee B.P.
اطلاعاتی از کلاس در آموزش‌های ضمن‌خدمت کتابداری و اطلاع‌رسانی مورد اشتراک قرار گرفته است (Adomi and Nwalo 2003).

5. تحلیل داده‌ها

5-1. ارزیابی عملکرد مرکز در برگزاری دوره‌ها از دیدگاه مدیر

برای ارزیابی عملکرد مرکز در برگزاری دوره‌ها از دیدگاه مدیرین چهار عامل- مديريت زمان، كيفيت فضاي آموزشي، كفایت ابزارهای كمک آموزشي، و اطلاع‌رسانی درباره سربلند دروس- در نظر گرفته شده است.

اطلاعات توضیح 1 در مورد عامل مديريت زمان، نشانگر اعتقاد حدود 80 درصد از مديريين به عملکرد خوب و خيلي خوب مرکز است. اين امر شاخص مناسب است تا عملکرد مرکز را در اين خصوص مناسب بدانيم. هر چند نمی‌توان آن را به عنوان دانست. اما نکته مهم این است که هر چه از مدرسين معقل نیستند که عملکرد مرکز در اين خصوص ضعيف یا خيلي ضعيف است. نمره متوسط 9 درصد از مدرسين به عملکرد مرکز در اين خصوص و در مرحله بعد به پاسخ گذاشته شدند اين پرسش توسط 12 درصد از مدرسين تكرار كرده است كه بايد مورد توجه

دستانديرهان قرار گيرد و سطح كييفي و كمی عملکرد مرکز در سال‌های آتی بايد

نمودار 1. نظارت مدرسين در مورد زمان‌بندی ارائه بهموقب برنامه در دوره‌های آموزشي
به نحوی باشد که ضمن حفظ درصد افراد را از این عملکرد به رضایتمندی اضافه کند.

بر اساس اطلاعات نمودار 2، تعداد 64 درصد مدرسین معتقدند که کیفیت فضای آموزشی در دوره‌های خوب و خیلی خوب برخوردار است. اما واقعیت آن است که در 43 درصد از آنها اعتقاد دارند کیفیت فضای آموزشی در این دوره ها در وضعیت خیلی ضعیف، ضعیف و متوسط قرار دارد و در 36 درصد نیز هیچ گونه پاسخی به این پرسش نداده‌اند. در واقع نتیجه می‌گیریم مرکز در این شرایط نمی‌تواند قابل اعتنایی و انتقال نشانی است. عناصر اصلی در ایجاد یک فضای آموزشی مناسب در محیط آموزشی مرکز به نحوی نشته که رضایت بیشتری از مدرسین را فراهم نمی‌نماید. بنابراین ضروری است مرکز دانشگاه در راستای ایجاد تغییرات در کلاس‌های آموزشی در جهت مناسب‌سازی این فضا و توزیع ساخت آن به استانداردهای پذیرفته شده باشند.

نمودار 2: نظرات مدرسین درباره وضعیت نور، صدا، امنیت، گرمایش و سرماشی کلاس‌ها.
در نمودار ۳ در خصوص کفایت ابزارهای کمک آموزشی مشخص گردید که
تیت ها ۴۰ درصد مدرسین معقیدان عامل عامل در اثر اثره تجهیزات کمک آموزشی به
مدرسین برای استفاده در زمان تدریس، خوب و خیلی خوب بوده است. ۳۹ درصد از
مدرسین عامل عامل را در این خصوص ضعیف و متوسط ارزیابی کرده‌اند و ۲۱ درصد
نیز هیچ گونه پاسخی به این پرسش نداده‌اند. عامل عامل در این خصوص
عامل عامل بسیار ضعیف می‌باشد و ضروری است در سال‌های آتی در این خصوص
راه‌کاری اساسی ارائه گردد.

نمودار ۳. نظرات مدرسین در مورد وسایل کمک آموزشی ارائه‌شده به آنها با توجه به پیاده‌بری
۷۶ درصد از مدرسین بر اساس اطلاعات نمودار ۴، به عامل عامل در زمینه ارائه
اطلاعات به مدرسین در خصوص یادگیرنده‌گان، دوره و اهداف آموزشی دوره‌ها نمود.
خوب و خیلی خوب داده‌اند. ۱۵ درصد از مدرسین معقیدان عامل در این خصوص
عامل عامل ضعیف و متوسط داشته اما و ۹ درصد دیگر این پرسش را بدون پاسخ
گذاشته‌اند. برای قابل قبول نامیدن عامل عامل عامل عامل در این پایه، هنوز مسیری طولانی در پیش
رو است. در امر اطلاع‌رسانی در این خصوص، لازم است مدیریت آموزشی عامل به نحوی
عمل کند که نارضایتی ۳۲ درصدی فوق در سال‌های آینده بر طرف شود.
نمودار ۳. نظرات مدیرین در دوره اطلاعات ارائه‌شده به آن‌ها در رابطه با یادگیرندگان، کاربرد دوره در جی‌جیو، و غیره

5-3- ارزیابی برنامه و خدمات آموزشی در دوره‌ها از دیدگاه یادگیرندگان
برای ارزیابی عملکرد مرکز در ارائه برنامه و خدمات آموزشی از دیدگاه یادگیرندگان، به چهار عامل نخوینگرا، شیوه اطلاع‌رسانی درباره سرفصل و جزئیات دوره، مدیریت زمان، و کشایی ارزاری کمک آموزشی توجه شده است. اطلاعات نمودار ۵ در خصوص نخوینگرا در طول دوره‌ها حاکی از رضایت ۷۸ درصد یادگیرندگان از عملکرد مرکز (نمره خوب و خیلی خوب) می‌باشد. اما ۱۲ درصد از یادگیرندگان معقیدند مرکز عملکردی بسیار ضعیف، ضعیف و متوسط داشته است و ۱۱ درصد دیگر با ایشان بررسی نداده‌اند. در این خصوصیت، نیز مرکز عملکردی ایجاد نداشته و نیاز به تلاش بیشتر برای جلب رضایت ۳۳ درصد فوق در سال‌های آتی، از طریق اجرای دقیق‌تر امر فرآیندی دارد.
نمودار نظرات پدیده‌گرندگان در مورد فراغوایی (دموت، تکیه پرندگان و نحوه نیت‌نام)

از ارکان اصلی برنامه‌ریزی آموزشی، اطلاع‌رسانی دقیق و به‌همگام در خصوص عناصر اصلی برنامه آموزشی، معلمان، پژوهشگران و جامعه آموزشی می‌باشد. عملکرد مرکز در این حوزه برای اطلاعات نمودار ۷۲٪ حاکی از رضایت درصد پژوهشگران از شیوه اطلاع‌رسانی مرکز درباره سرفصل و جزئیات دروس در طول دوره‌ها می‌باشد. اما در عین حال درصد معقده‌دانه که مرکز عملکرد خیلی ضعیف درصد ۱۸٪ موفقیت و درصد معقده‌دانه که مرکز عملکرد ضعیف درصد ۲۲٪ موفقیت و درصد ۱۲٪ موفقیت گذاشته‌اند. در همین خصوص پرسی‌های به‌نمای مشابه از مدرسین شده است که درصد ۷۵٪ از مدرسین از عملکرد مرکز رضایت داشته‌اند، ۱۵ درصد ناراضی بوده‌اند و ۱۱ درصد از مدرسین این پرسی را بدون پاسخ گذاشته‌اند.

توجه به عمل مدیریت زمان در برنامه‌ریزی آموزشی، همان‌گونه که از دیدگاه مدرسین وابستگی است به رکن دیگر فعالیت آموزشی و این مسئله که پدیده‌گرندگان نیز بسیار یادگیری و تأثیر گذاشته است. به همین منظور، پرسی مربوط به عمل مدیریت زمان در دوره‌های آموزشی به‌صورت جداگانه برای پدیده‌گرندگان نیز مطرح گردید. طبق اطلاعات نمودار ۷۵ درصد پدیده‌گرندگان عملکرد مرکز در خصوص مدیریت
نمودار ۱. نظرات پاغادگیرنده‌گان در مورد میزان آغماه نموه‌ان‌ها از برنامه درسی
سرفصل و تمرین درس جلسات

زمان در دوره‌ها و خوب و خیلی خوب ارزیابی کردند. اما ۱۰ درصد مرکز را در این خصوص ناموفقی ارزیابی کردند و ۱۵ درصد دیگر این پرسش را بدون پاسخ گذاشتند.

در همین ارتباط نظرات مدرسین اخذ شد (نمودار ۱) و بر این اساس ۸۰ درصد از مدرسین عملکرد مرکز را خیلی خوب و خوب ارزیابی کردند، ۹ درصدندامه منفی به عملکرد مرکز داده‌اند و ۱۵ درصد دیگر این پرسش را بدون پاسخ گذاشتند.

نمودار ۲. نظرات پاغادگیرنده‌گان در مورد کیفیت اطلاع‌دهی و زمان بندی دوره‌ها
مدیران اگر اهمیت ارزیابی کمک آموزشی دارند، زیرا این وسایل ابزار کار مدیران است. این امر می‌تواند عاملی تأییدگذار بر مفتاحت بودن آمار نظرات یادگیرنده‌ها و مدیران در خصوص چگونگی به کار گیری ابزارهای کمک آموزشی در دوره‌های مورد بحث باشد.

نمودار ۸ نظرات یادگیرنده‌ها در مورد نحوه ارائه امکانات کمک آموزشی

۶-۳. ارزیابی برنامه و خدمات رفاهی در دوره‌ها از دیدگاه یادگیرنده‌ها
برای ارزیابی عملکرد مرکز در ارائه برنامه و خدمات رفاهی از دیدگاه یادگیرنده‌گان به‌چهار عامل وضعیت تغذیه، بهداشت محیط خواناگاه و غذاخوری، خدمات رفاهی و تفریحی، و خدمات ایبای و ذهاب در طول دوره‌ها توجه شده است. بسیاری از دوره‌های پیش‌آمده تمرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی به صورت ملی، منطقه‌ای و استانی بر گزارش‌های می‌گردد. به همین سبب برنامه ریزی مراکز در راستای ایجاد فضای اسکان و امکان تغذیه برای یادگیرنده‌گان از زمره فعالیت‌های مرکز در طول دوره‌ها بوده است.

اطلاعات نمودار ۹ درباره وضعیت تغذیه نشان می‌دهد ۹۴ درصد یادگیرنده‌گان معتقدند عملکرد مرکز خوب و خیلی خوب بوده است، ۱۴ درصد عملکرد مرکز را منفی می‌دانند و ۷۰ درصد دیگر این پرسش را بدون پاسخ
گذشت این بنا به این نتیجه گرفته می‌شود که در این مورد میزان مثبت ارزیابی کرد.

نمودار 9. نظرات بالادستگان در مورد نحوه تغذیه در خوابگاه و غذاخوری

اطلاعات نمودار 10 نشان می‌دهد تا ۲۶ درصد بالادستگان از وضعیت بهداشت و نظافت خوابگاه و غذاخوری در طول دوره‌ها رضایت دارند، ۲۸ درصد بالادستگان ناراضی هستند و ۲۰ درصد دیگر این پرسش را بدون پاسخ گذاشتند.

نمودار 10. نظرات بالادستگان در مورد بهداشت محل برگزاری دوره‌ها، خوابگاه و سالن غذاخوری
در نمودار 11 مشخص شده است که 19 درصد یادگیرنده گان معتقدند خدمات رفاهی و فوق برنامه ارائه شده توسط مرکز در طول دوره آن از وضعیت خوب و خیلی خوب برخوردار بوده، 38 درصد نیز معتقدند این خدمات در سطح ضعیف، خیلی ضعیف و متوسط ارائه شده است و 34 درصد دیگر به این پرسش پاسخ نداده‌اند.

نمودار 11. نظرات یادگیرنده‌گان در مورد ارائه خدمات فوق برنامه و رفاهی در طول دوره‌ها

نمودار 12 نشان می‌دهد وضعیت خدمات حمل و نقل ارائه شده توسط مرکز در طول دوره‌ها نمایش دهنده این است که تنها 32 درصد یادگیرنده گان را از خدمات حمل و نقل در طول دوره‌ها رضایت داشته‌اند.

نمودار 12. نظرات یادگیرنده‌گان در مورد خدمات حمل و نقل در طول دوره‌ها
ارزیابی پایگیری‌های مهارت‌های مدیریت در طول دوره‌ها در ارزیابی پایگیری‌های مهارت‌های مدیریت در طول دوره‌ها چهار عامل تسلط مدرسین بر مطالعه‌ها، توان پاسخگویی به پرسش‌ها، توانایی در برقراری ارتباط بین مطالعه‌ها و مسائل محیط کار و قدرت بکار گیری ابزارهای کمک آموزشی در زمان تدریس - مدل نظر قرار گرفته است.

نمودار 13. نظارت پایگیری‌های مهارت‌های مدیریت در مورد میزان آمادگی و تسلط مدرسین دوره‌ها به مطالعه درسی اطلاعات نمودار 14 نشان‌گیر آن است که درصد پایگیری‌های حاضر در دوره‌ها در خصوص توان پاسخگویی مدرسین به پرسش‌ها نمره خوب و خیلی خوب به مدرسین داده‌اند و آنها را موفق می‌دانند.

نمودار 14. نظارت پایگیری‌های مهارت‌های مدیریت در مورد توافق‌های مدرسین در پاسخگویی به پرسش‌های آن‌ها در طول دوره‌ها
نمودار ۱۵ در خصوص آیین مدرسین در برقراری ارتقای بین مطالب درسی و مسائل محیط کار نشان می‌دهد که درصد از پایداری‌های کنترل‌های حاضر در دوره‌ها معتقدند مدرسین از آیینی لازم برخوردار بوده‌اند و در وضعیت خیلی خوب و خوب بوده‌اند.

نمودار ۱۵. نظرات پایداری‌های در مورد آیین مدرسین در برقراری ارتقای میان مباحث علمی دروس و مسائل محیط کار آن‌ها

اطلاعات نمودار ۱۶ بیانگر آن است که تنها ۷۳ درصد پایداری‌ها از عملکردی مدرسین در به‌کارگیری لوازم کمک آموزشی در طول دوره‌ها راضی بوده‌اند.

نمودار ۱۶. نظرات پایداری‌های در مورد چگونگی به کارگیری ابزارهای کمک آموزشی موجود
7. نتیجه‌گیری
در برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های آموزشی، مدرسین و آموزشگران از ارکان اصلی این فرآیند می‌باشند. مدرس از طریق مدیریت و سازمان‌دهی عوامل مؤثر بر یادگیری، موقعیت مناسب‌تری برای یادگیری فراهم می‌سازد. در واقع نظام دهنده اصلی محیط یادگیری مدرس و آموزشگر می‌باشد. این بیان در این محیط یادگیرنده‌گان نیز می‌توانند به طور فعال برخورد کنند (ملکی، 1381، ص 122).

با توجه به نتایج حاصل از بررسی داده‌های گردآوری شده، مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی در بخش مدرسین و آموزشگران به کار گرفته‌شد در طول دوره‌ها از بالاترین درصد موقعیت برخوردار شده است. در این بخش یادگیرنده‌گان در بیش از میزان آمادگی و تسلط مدرسین بر درس، توانایی پاسخگویی به پرسش‌ها و توانایی در برخاری ارتباط بین محتوای درس و محیط کار به ترتیب 85 درصد، 29 درصد و 79 درصد نمره خیلی خوب و خوب به مدرسین داده‌اند و تنها در بخش کار گیری ابزارهای کمک آموزشی نمره مدرسین درصد خوب و خیلی خوب بوده است که علت اصلی این عدم توقف مدرسین، فراهم نودن امکانات کمک‌آموزشی کافی در طول دوره‌ها بوده است. در واقع یادگیرنده‌گان دریافت عملکرد مدرسین در طول دوره‌ها منتقل ومسلم در سه عامل تسلط بر مطالب درسی، توانایی پاسخگویی به پرسش‌ها و توانایی در برخاری ارتباط بین مطالب درسی، مدرسین مرکز موقعیت بوده‌اند. اما در خصوص بیان کردن گیری ابزارهای کمک آموزشی موقعیت مدرسین نسبی بوده است.

مدیریت زمان در کیفیت و کمیت فعالیت‌های آموزشی بسیار ارجگذار است. مدیریت زمان می‌تواند شکل مدیریت بر مورد نظر تعداد ساعت در نظر گرفته‌شده باید یک‌واحد درسی، فاصله زمانی میان هر توزیع گزارتی کلاس درس، تبعین ساعت برگزاری واحد درسی در طول روز، تبعین زمان و مدیر برگزاری واحد درسی با توجه به ویژگی‌های زمانی و مکانی و شرایط زندگی یادگیرنده‌گان دوره، و مانند آن‌ها باشد. مرحله دعوت و فرآیندهای یادگیرنده‌گان لازم است حداقل یک ماه پیش از اجرای برنامه آموزشی، به صورت رسمی و مکتوب برای سازمان مربی و فرد یادگیرنده انجام پذیرد و در دعوت‌نامه نیز به موادی نظر عناصر اصلی، هداف، سرفصل دروس و روش‌های کاری دوره آموزشی مورد نظر اشاره شود (میرزا‌نیکی، 1381، ص 91-100).
در بخش برنامه و خدمات آموزشی نیز مرکز از توانی برخوردار بوده است؛ زیرا در این بخش یادگیرنده‌گان در خصوص نحوه فراخوانی و تشکیل بروند، اطلاع رسانی در خصوص محیط دوره‌ها، اطلاعاتی در مورد زمان‌بندی دوره‌ها به ترتیب با نمره‌های 87 درصد، 77 درصد نمره خوب و خوب به مرکز داده‌اند و همچنین در خصوص ارائه امکانات کمک آموزشی، تنها 63 درصد از یادگیرنده‌گان معتقدند عملکرد مرکز خوب و خیلی خوب بوده است.

پیوست‌دید استراتژی کمک آموزشی عناصری مؤثر در ارائه مطلوب مطالب علمی محصور می‌شوند. به گزارش این وسیله توسط ایستاد، سپس توسعت نیروی یادگیری دانش‌پژوهان، ازدیاد قدرت مرکز یادگیرنده‌گان، جلوگیری از اتلاف وقت و افزایش قدرت یادگیری یادگیرنده‌گان می‌گردد (ییاپو و شکیرو، 1387، 141–151). همچنین محیط انجام هر فعالیت با ایجاد آن توانایی تناسب داشته باشد؛ یا به‌طور ترین تلخها را با ایجاد داد تا فضایی انجام هر فعالیت به استانداردهای آن فعالیت تبدیل کنند باشد.

بحث استانداردسازی فضای آموزشی با توجه به اهمیت و تأثیر بسزایی که مقوله آموزش در زندگی ما دارد، نیاز به توجه به دوچندان دارد.

مدرسین در خصوص برگزاری دوره‌ها از دیدگاه زمانبندی و ارائه برنامه دوچندان و ارائه اطلاعات در خصوص یادگیرنده‌گان و کاربرد دوره‌ها به ترتیب با 80 درصد و 76 درصد بوده‌اند و مشخص در حال توجه در خصوص وضعیت فضای آموزشی و ابزارهای کمک آموزشی به ترتیب با 86 درصد و 80 درصد به مرکز نمره خوب و خیلی خوب داده‌اند. با توجه به تحلیل اطلاعات مربوط به نظرات مدرسین به این جمع‌بندی می‌رسیم که مرکز اطلاعات و مدارک علمی كشاورزی در برگزاری دوره‌ها از دیدگاه مدرسین بهبود و اطلاعاتی در خصوص سریال و جزئیات دروس در طول دوره‌های مورد بررسی، از موفقیت بهم‌ست خویی برخوردار بوده، ولی در خصوص فراهم آوری ابزارهای کمک آموزشی برای استفاده مدرسین موفق نبوده است. عملکرد مرکز در ارتباط با تأمین فضای آموزشی استاندارد برای برگزاری دوره‌ها از وضعت چندان مناسبی برخوردار نیست و تلاش بیشتری از جانب مرکز لازم است تا با ایجاد تغییرات، فضای موجود را به چه یک ترتیب به استانداردهای آزم برای برگزاری دوره‌های آموزشی مناسب نماید.
از ارکان اصلی برنامه‌ریزی آموزشی، اطلاعات رسانی دقیق و به‌موقت در خصوص عناصر اصلی برنامه آموزشی، یادگیرندگان و عناوین آموزشی می‌باشد. چنانچه هر یک از وجوه‌ای اطلاعاتی تاریخی، گرفته شود در زمان اجرای برنامه باعث سردرگمی، عدم تمرکز کافی و ایجاد وقت می‌شود. بنابراین توجه مدیران آموزشی به ارائه اطلاعات لازم و دقیق به مدرسین در خصوص اهداف یک دوره آموزشی، سطح یادگیرندگان، دادن اطلاعات لازم در خصوص واحدهای آموزشی و سرنوشت دروس و مدرسین به یادگیرنده‌ها، امری ضروری و ضروری به نظر می‌رسد. جمع‌بندی نظارت‌های یادگیرندگان در خصوص عملکرد مرکز در ارائه برنامه و خدمات آموزشی در طول دوره‌ها حاکی از آن است که در سه زمینه نحوه فرآیندانی، شیوه اطلاع‌رسانی درباره سرفصل و جزئیات دروس و مدیریت زمانی، مرکز عملکردی به نسبت موفق داشته، ولی در خصوص کفايت ایزادرایی کمک آموزشی، عملکرد مرکز سپر نارضایی یادگیرندگان شده است.

در دوره‌های آموزشی ضمن خدمت ملی و منطقه‌ای لازم است امکان اسکان، تغذیه، حمل و نقل، و خدمات فوق برنامه برای یادگیرندگان در طول دوره‌ها به نحوی ساده و فراهم‌گردد. این به‌خصوصیونه، امکان تردد یادگیرندگان در بین شهرها و استان‌ها، با توجه به فشار گذاری زمانی دوره‌های ضمن خدمت، فراهم نیست و در بخش‌تر موضوعات است یادگیرندگان دور از محل زندگی خود اقتامت نماید. جمع‌بندی نهایی نظارت‌های یادگیرندگان در خصوص عملکرد مرکز در زمینه خدمات رفاهی و فوق برنامه نشانگر آن است که وضعیت تغذیه و بهداشت محیط خوابگاه و غذاخوری مرکز از نظری نسبی برخوردار بوده و در زمینه خدمات رفاهی و فوق برنامه و خدمات حمل و نقل، مرکز هیچ‌گونه توقفی نداشته است.

از دیدگاه یادگیرندگان یکی از ناموفقیت‌های عملکردی مرکز مربوط به برنامه و خدمات رفاهی است و در این میان پدتلینا تمرکز نیز به عملکرد مرکز در خصوص خدمات رفاهی و فوق برنامه (19 درصد) تخصیص یافته است. یادگیرندگان معتقدند مرکز در خصوص تغذیه و خوابگاه، بهداشت محیط اقامت و آموزش و خدمات حمل و نقل به ترتیب با 64 درصد، 62 درصد، و 34 درصد از نرخ‌های خوب و خیلی خوب برخوردار است.
8. پیشنهادهای پژوهش

فراهم آوری امکانات کمک‌آموزشی مناسب برای اجرای بیمه‌ی دوره‌ها.

* تلاش بیشتر مرکز برای رفع نقاط ضعف فضای آموزشی و نزدیک‌تر کردن آن به استادان دهای مورد نیاز.

* تلاش بیشتر مرکز برای رفع نقاط ضعف خود و مشکلات یادگیرندگان در بحث تغذیه و بهداشت موی و گردنگاه و غذاخوری.

* فراهم نمودن امکانات مورد نیاز یادگیرندگان در حد توان مرکز در زمینه حمل و نقل و خدمات و فرآیند.

8-1. پیشنهادهای مدرسین (برگرفته از پاسخ‌های مدرسین)

* تهیه قرن علامت نیاز ایثار و لوکز کمک آموزشی برای تدریس اساسی پیش از آغذی دوره‌ها.

* ارائه سرفصل های تخصصی تر با زمان‌بندی کوتاه‌تر.

* هماهنگی با گروه‌های تخصصی مرکز در طراحی و اجرای دوره‌های تخصصی.

* هماهنگی و ارتباط با مدرسین در زمان‌بندی اجرای دوره‌ها.

* انتخاب سیاست‌های مناسب برای سطح‌بنیادی یادگیرندگان در دوره‌ها و سطح‌بنیادی دوره‌ها.

* در نظر گرفتن دوره‌های پیش‌باز برای گذرانندن دوره‌های بالاتر.

* در نظر گرفتن تعداد یادگیرندگان مدعو در هر درس با توجه به فضا و تجهیزات موجود در مرکز.

* تهیه سرفصل و مطالب مربوط به هر دوره، پیش‌باز برگزاری آن توسعه مدرسین و ارائه آن توسعه مدیریت آموزش مرکز.

8-2. پیشنهادهای یادگیرندگان (برگرفته از پاسخ‌های یادگیرندگان)

* ارائه دوره‌های تکمیلی برای دوره‌های برگزارشده.

* برگزاری دوره‌های آموزشی در استان‌های دارای امکانات لازم.
با کمک از امکانات و فضای آموزشی مرکز و نظارت مستمر بر فعالیت‌ها توسط

مسئولین مجزی در طول دوره‌ها.

در نظر گرفتن فاصله زمانی مناسب بین تاریخ فراخوانی و زمان اجرای دوره‌ها

(پیشنهاد فاصله زمانی حداقل دو هفته).

فرآیند آوری امکان بهره‌گیری یادگیری‌گان از امکانات و منابع

کمک آموزشی موجود در مرکز بس از ساعت‌ها، دو ساعت در طول روز.

برگزاری دوره‌ها در تعادل روزهای پیشرفته و ساعت‌های کمتر در طول روز.

استقرار رایانه‌های با امکانات همسان و مناسب و تعداد فناوری‌های پیکان (از نظر

ویرایش) به منظور جلوگیری از مشکلات.

9 متابع

جواریس، پیتر. ۱۳۸۳. آموزش برگزاری آموزش مداوم. ترجمه غلامعلی سرمد. ۱۳۸۸.

تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتاب‌های علمی انسانی (سما). ولی زاده، سیدعلی، و جواد ولی زاده. ۱۳۸۵. دست‌نامه آموزش از راه دور، برا ناگین بیض و علم کتابداری و اطلاع‌رسانی. تهران: انتشارات ذهنی.

ابوتو، کورسی. ۱۳۷۷. منبع‌های عمیق در خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی. ترجمه: علمی چهارمی. ۱۳۷۳. تهران: مرکز اطلاع‌رسانی و خدمات علمی دانشگاه تهران.

اسدی، کیا، و نراق. ۱۳۷۴. بررسی وضعیت آموزشی پایه‌های ضمنی خدمات کتابداری در شهر تهران (با تاکید بر سال‌های ۱۳۷۲ و ۱۳۷۳)، پایان‌نامه کارشناسی ارشد دانشگاه تهران.

مختاری، حمیدرضا. ۱۳۷۵. بررسی برنامه‌های و روش‌ها و امکانات آموزشی استفاده از کتابخانه‌های دانشگاهی در دانشگاه‌های دولتی شهر تهران و توجه به مدیران کتابخانه‌ها و نظارت آن‌ها در مرحله مسئولیت اجرای برنامه‌های ارائه‌شده، پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه علوم پزشکی ایران.

ملکی، حسن. ۱۳۸۱. برنامه‌ریزی دستی: راهنمای عمل. تهران: انتشارات مدرسه.

میرزابیگی، علی. ۱۳۸۳. راهنمای برنامه‌ریزی و برنامه‌ریزی کارگاه‌های آموزشی. تهران: نشر پلور.

پرور، حسین‌الدوله، و محمد شکیبا. ۱۳۷۵. مدیریت شیوه‌های تو در آموزش. تهران: مرکز آموزش مدیریت دانش.