بررسی نظرات یادگیرندگان و مدرسین در مورد دوره‌های آموزشی ضمن خدمت کتابداری و اطلاع رسانی مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی بین سال‌های ۱۳۷۹ تا ۱۳۸۳

فردين کولایان

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی عضو هیئت علمی مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی تهران

Fardin.koulaian@gmail.com
1. مقدمه

یادگیری و آموزش انسان فردی و مستمر است و این پیدا، به دلیل افزایش سرعت تغییر در جوامع امروزی اهمیت بیشتری یافته است (چاروسی 1383، 3) آموزش روندی است که از طریق آن انسان برای مشابه دنیای بی‌پره تلاش می‌کند. واژه آموزش از ریشه لاتین «Educate» به معنی استخراج کردن یا بروز آوردن، گرفته شده است. بنابراین هدف نخستین آموزش، استخراج و به‌ظهور رساندن توانایی‌های ذاتی یادگیرنده می‌باشد. هدف آموزش به‌همراه سطح زندگی است و تمامی تلاش‌های انسان به حاصل داشت زندگی موفق و مطلوب است (ولی‌زاده حقی و ولی‌زاده حقی 1385، 11-13).

ارزیابی عملکرد متفاوت یکی از وجود مهم مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی، به شمار می‌آید. جنین فرآیندی هم برای مدیران کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی، هم برای مدیران سازمان‌های مادر و هم برای استفاده‌کنندگان از خدمات این نهادها با أهمیت است (آبود 1394، چ-خ). حوزه آموزش، یکی از حوزه‌های فعالیت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی است. ارزیابی عملکرد آموزشی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی نیز از زمینه فعالیت‌های جاری یافته است که این گونه مراکز است و بی‌توجهی است که ویژگی یک فعالیت آموزشی مفید و مداوم، ارزیابی منظم آن می‌باشد.

در حوزه کتابخانه‌ای و اطلاع رسانی به‌همگی از عوامل آموزشی شخص خدمت برای ارائه آموزش مناسب به بی‌پره گیران از خدمات اطلاع‌رسانی و ارائه کنندگان این خدمات (مخلوطین و کتابخانه‌های کتابخانه‌ها) با هدف ارتقاء مهارت‌های آنها، مرکز اطلاعات و مدارک علمی کتابخانه‌های سازمانی در پی آن داشت تا برگزاری دوره‌های آموزشی کمی مانند در این زمینه بشرداری. این پژوهش بر آن است تا بررسی چگونگی عملکرد مرکز اطلاعات و مدارک علمی کتابخانه در برگزاری ۴۰ دوره آموزشی برگزاری‌های سال‌های ۱۳۷۱ تا ۱۳۸۳ از دیدگاه یادگیرندگان و مدرسین پردازد.

2. روش‌شناسی پژوهش

2-1. جامعه و بازه زمانی

جامعه پژوهش ۲۹۶ کتابدار، اطلاع رسان و پژوهشگر بخش کشاورزی و ۱۵
مدرس می‌پاشند که از سال ۱۳۷۹ تا ۱۳۸۲ در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت ضمن خدمات مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی شرکت کرده‌اند.

۲- پرسش‌های اساسی

۱. آیا به نظر مدرسین، مرکز در بزرگ‌تری دوره‌ها موقف بوده؟
۲. آیا به نظر یادگیرندگان، مرکز در ارائه برنامه و خدمات آموزشی موقف بوده است؟
۳. آیا به نظر یادگیرندگان، مرکز در ارائه برنامه و خدمات رفاهی موقف بوده است؟
۴. آیا یادگیرندگان ارزیابی موافقی از نحوه تدریس مدرسین مدعو دارند؟

۳- روش پژوهش

روش پژوهش پیامبی است. در این روش با استفاده از پرسشنامه به گردآوری مدارکی مورد نظر در راستای پرسش‌های اساسی پژوهش پرداخته شده است.

۳. اهداف

هدف اصلی این پژوهش، ارزیابی عملکرد مرکز اطلاعاتی جهاد در بزرگ‌تری دوره‌های آموزشی کاربردی ضمن خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی این مرکز در سال ۱۳۷۹ می‌باشد.

اهداف فرعی عبارت‌اند از:

- ارزیابی عملکرد مرکز در بزرگ‌تری دوره‌ها از دیدگاه مدرسین.
- ارزیابی برنامه و خدمات آموزشی در دوره‌ها از دیدگاه یادگیرندگان.
- ارزیابی برنامه و خدمات رفاهی در دوره‌ها از دیدگاه یادگیرندگان.
- ارزیابی عملکرد مدرسین دوره‌ها از دیدگاه یادگیرندگان.

با پرنیروزی بهینه حاصل از نتایج این پژوهش، می‌توان به پیروی ناصد و دوره‌ها از نظر اجرایی، ایجاد تحول در فرآیند گردش کار، رفع کمبودهای احتمالی، ایجاد راهکارهای جدید در ارائه آموزش‌های ضمن خدمات حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی کشاورزی و ایجاد اقبال و توجه بیشتر یادگیرندگان و مخاطبان این دوره‌ها دست یافت.
پیشینه یوهوش

اسدی کیا در پژوهش خود، به ارائه تصویری روشن از وضعیت کنونی آموزش‌های ضمن خدمت کتابداری که از سوی کتابخانه‌ها و مراکز موجود در شهر تهران برای کتابداران و اطلاع رسانان غیرمختص برگزار شده، پرداخته است. از نظر بیشتر یادگیرندگان حضور مدرس مجدب و آشنا یا با دیگر کتابداران و کتابخانه‌ها از نیاز قوت دورها و کمبود مطالب، امکانات آموزشی، امکانات فنی و فضای آموزشی و فشرده‌گی دوره‌ها از نظر ضعف‌های دوره‌ها بواداند (اسدی کیا، ۱۳۷۴).

مختاری در پژوهشی به ارزیابی برنامه‌ها و امکانات آموزش استفاده از کتابخانه‌های دانشگاهی در دانشگاه‌های دولتی شهر تهران پرداخته است. نتایج این تحقیق نشانگر آن است که پیشرفت برنامه‌های آموزشی که در کتابخانه‌های مورد بررسی اجرا می‌شود به ترتیب عبارتند از: آشنایی با کتابخانه‌های ۷۷/۶۹ درصد، آموزش استفاده از گه‌دان (۶۹/۶۹ درصد) و آشنایی با مبانی مرجع، اطلاعاتی و تخصصی (۴۹/۱۱ درصد) و در اجرای برنامه‌های آموزشی کتابداران متخصص بیشترین نقش (۹۴/۴۹ درصد) را دارند. در ضمن ۶۶ درصد مدرسان معترضند که کتابداران متخصص باید برنامه‌های آموزشی را ارائه کنند (مختاری، ۱۳۷۵).

موکچره‌وی و نسزویی در پژوهشی به بررسی موانع و مشکلات مرتبوط به بهره‌برداری کامل از منابع درسی مکاتبات حوزه کتابداری و اطلاع رسانی، بیوزه منابع تمرینی، درس فرهنست‌نویس در کشور هند می‌پردازند و به این ترتیب می‌رسند که در حال منابع اصلی در این مسیر وجود دارد؛ نخست عدم درک روش کاری منابع و دیگر غلظ‌های (Mookerjee and Neogy, 2005).

آدام و فائلو در پژوهش در خصوص آموزش‌های ضمن خدمت کتابداری و اطلاع رسانی در ابتدا دانستنی نبوده به این ترتیب منابع لازم است استعفای کتابخانه‌ها و مراکز کتابداری و اطلاع رسانی این ابزار، خود تشکیل بیشتری در این آموزش‌ها ایفا کنند و همچنین کتابداران و کارکنان کتابخانه‌های خود را ملزم به حضور در این دورها نمایند. همچنین لزوم ایفای نقش هر چه بیشتر انجمن کتابداری و

1 Mookerjee B.P.
اطلاع رسانی این کشور در آموزش‌های ضمن خدمت کتابداری و اطلاع‌رسانی مورد اشاره قرار گرفته است (Adomi and Nwalo 2003).

5. تحلیل داده‌ها

1- ارزیابی عملکرد مرکز در برگزاری دوره‌ها از دیدگاه مدرسین
برای ارزیابی عملکرد مرکز در برگزاری دوره‌ها از دیدگاه مدرسین، چهار عامل: مدرک زمان، کیفیت فضای آموزشی، کفایت ابزارهای کمک آموزشی، و اطلاع‌رسانی درباره سرفصل دروس- در نظر گرفته شده است.

اطلاعات نمودار 1 در مورد عامل مدرک زمان، نشانگر اعتقاد حداکثر 60 درصد از مدرسین به عملکرد خوب و خیلی خوب مرکز است. این امر شاخص مثبتی است تا عملکرد مرکز را در این خصوص مناسب بدانیم، هر چند نسبت آن را از آن آل دانست. اما نکته مهم این است که هیچ یک از مدرسین معناداری نیستند که عملکرد مرکز در این خصوص ضعیف یا خیلی ضعیف است. نمودار توسط 9 درصد از مدرسین به عملکرد مرکز در این خصوص و در مرحله بعد، بی بی ایشان گذاشته شدن این پرسش توسط 12 درصد از مدرسین نکننده است که باید مورد توجه دسته‌بندی کاران قرار گیرد و سطح کمی و کمی عملکرد مرکز در سال‌های آینده باید

نمودار 1. نظرات مدرسین در مورد زمان بندی ارائه به موضع برنامه در دوره‌های آموزشی
به نحوی باشد که ضمن حفظ درصد افراد راضی از این عملکرد، ۲۰ درصد باقیمانده را نیز به جمع رضاپذیران اضافه کند.

بر اساس اطلاعات نمودار ۴۲، تنها ۶۴ درصد مدرسین معتقدند که کیفیت فضای آموزشی در دوره‌ها از وضعیت خوب و خیلی خوب برخوردار است. اما واقعیت آن است که ۱۳ درصد از آنها این نظر را دارند که کیفیت فضای آموزشی در این دوره‌ها در وضعیت خیلی ضعیف و متوسط قرار دارد و درصد تنها ۳۱٪ هیچ گونه پاسخی به این پرسش نداده‌اند. در واقع تاکیدی می‌گردد بر این‌که نماینده قدرت قابل اعتنای و انتخاب نداشته است. عناصر اصلی در ایجاد یک فضای آموزشی مناسب در محيط آموزشی مرکز به نحوی نبود که رضاپذیر یک فضای توجهی از مدرسین را می‌فرامید. بنابراین ضروری است مرکز در سال‌های آتی، در راستای ایجاد تغییرات لازم در کلاس‌های آموزشی در جهت مناسب‌سازی این فضا و نزدیک ساخته‌اند آن به استانداردهای پذیرفته شده تلاش کنند.

نمودار ۲. نظرات مدرسین درباره وضعیت نور، صدا، امنیت، گرمایش و سرمایش کلاس‌ها.
در نمودار ۳، در خصوص کفایت ابزارهای کمک آموزشی مشخص گردید که
تنها ۴۰ درصد مدرسین معتقدند عملکرد مرکز در ارائه تجهیزات کمک آموزشی به
مدرسین برای استفاده در زمان تدریس، خوب و خیلی خوب بوده است. ۳۹ درصد از
مدرسین عملکرد مرکز را در این خصوص ضعیف و متوسط ارزیابی کردند و ۲۱
درصد نیز هیچ گونه پاسخی به این پرسش ندادند. عملکرد مرکز در این خصوص
عملکردی بسیار ضعیف می‌باشد و ضروری است در سال‌های آتی در این خصوص
راه‌کاری اساسی ارائه گردد.

نمودار ۳: نظرات مدرسین در مورد وسائل کمک آموزشی ارائه‌شده به آنها با توجه به پیشرفت درسی

درصد از مدرسین بر اساس اطلاعات نمودار ۴، به عملکرد مرکز در زمینه ارائه
اطلاعات به مدرسین درخصوص یادگیرنده‌گان، دوره‌ها و اهداف آموزشی دوره‌ها نمره
خوب و خیلی خوب داده‌اند. ۱۵ درصد از مدرسین معتقدند مرکز در این خصوص
عملکرد خیلی ضعیف و متوسط داشته است و ۹ درصد دیگر این پرسش را بدون پاسخ
گذاشتند. برابر این پاسخ، نامیدن عملکرد مرکز در این باب، هنوز مسیری طولانی در پیش
رو است. در امر اطلاع رسانی در این خصوص، لازم است مدیریت آموزش مرکز به نحوی
عمل کند که نارضایتی ۲۴ درصدی فوق در سال‌های آینده بر طرف شود.
نمودار ۳. نظرات مدرسین در دوره اطلاعات ارائه شده به آنان در رابطه با پایگیری گذاران، کاربرد دوره در جهاد کشاورزی و غیره.

در ارزیابی برنامه و خدمات آموزشی در دوره‌ها از دیدگاه پایگیران برای ارزیابی عملکرد مرکز در ارائه برنامه و خدمات آموزشی از دیدگاه پایگیران، به جهت عامل نحوه فراخوانی‌شده، شیوه اطلاع‌رسانی درباره سرفصل و جزئیات دورس، مدیریت زمان، و کفایت ابزارهای کمک آموزشی توجه شده است. اطلاعات نمودار ۵ در خصوص نحوه فراخوانی در طول دوره‌ها حاکی از رضایت ۲۸ درصد یادگیرندگان از عملکرد مرکز (نمره خوب و خیلی خوب) می‌باشد. اما ۱۲ درصد از یادگیرندها معطوفند مرکز عملکردی بسیار ضعیف، ضعیف و متوسط داشته‌اند و ۱۱ درصد هیج سطحی به این برسند نداده‌اند. در این خصوصی، نیز مرکز عملکردی ایجاد آن نداشته و نیاز به تلاش بیشتر برای جلب رضایت ۳۳ درصد فوق سالم‌های آنی، از طریق اجرای دقیقتر امروزاتی یاری دارد.
نمودار ۵ نظرات یادگیرنده‌گان در مورد فراخوانی (دموت، تشکیل پرونده و نحوه نت‌نام)

از ارکان اصلی برنامه‌ریزی آموزشی، اطلاعاتی دقیق و بههنگام در خصوص عملکرد مرکز در این خصوص بر اساس اطلاعات نمودار ۶، حاکی از رضایت ۷۷ درصد یادگیرنده‌گان از شیوه اطلاعاتی مرکز دریافت و جزئیات دروس در طول دوره‌ها می‌باشد. اما در عین حال ۱۲ درصد متخصصان که مرکز عملکرد خیلی ضعیف، ضعیف و متوسط داشته‌اند و ۱۱ درصد نیز این یادگیرنده‌ها بدون پاسخ گذاشت‌اند. در همین خصوص، پرسی بیشتر مشابه از مدیرین شده است که ۷۶ درصد از مدیرین از عملکرد مرکز رضایت داشته‌اند، ۱۵ درصد ناراضی بوده‌اند و ۱۱ درصد از مدیرین این یادگیرنده‌ها بدون پاسخ گذاشت‌اند.

توجه به عامل مدیریت زمان در برنامه‌ریزی آموزشی، همان‌گونه که از دیدگاه مدیرین واجد اهمیت است، برای رکن دیگر فعالیت آموزشی، یعنی یادگیرنده‌گان نیز بسیار پر اهمیت و تأثیر گذار است. به همین منظور، پرسش مربوط به عامل مدیریت زمان در دوره‌های آموزشی به صورت جداگانه برای یادگیرنده‌گان نیز مطرح گردید. طبق اطلاعات نمودار ۷۵ درصد یادگیرنده‌گان عملکرد مرکز در خصوص مدیریت
نمودار ۶ نظرات پادرکتران در مورد کیفیت اطلاع‌دهی و زمان بندی دوره‌ها

از برنامه دمی

در همین ارتباط نظرات مدرسین اخذ شد (نمودار ۱) و بر این اساس درصد از مدرسه عملکرد مرکز خیلی خوب و خوب ارزیابی کرده‌اند. درصد دیگر این بخش را به عملکرد مرکز داده‌اند و ۱۵ درصد دیگر این بخش را به اقدامات گذاشته‌اند.
فرمودار ۸. نظارت‌های‌یادگیرنده‌گان در مورد نحوه ارائه امکانات کمک‌آموزشی

۴-۳. ارزیابی برنامه و خدمات رفاهی در دوره‌ها از دیدگاه یادگیرنده‌گان
برای ارزیابی عملکرد مرکز در ارائه برنامه و خدمات رفاهی از دیدگاه یادگیرنده‌گان به‌جهت عامل وضعیت تغذیه‌های بهداشت محتوای خوابگاه و غذاخوری، خدمات رفاهی و تنفيذی، خدمات ایپین و ذهاب در طول دوره‌ها توجه شده است. بیشتر از دوره‌های ضمن‌خدمات مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی به صورت ملی، منطقه‌ای و استانی برگزار می‌گردد. به همین سبب برنامه‌های مرکز در راستای ایجاد فضای اسکن و امکان تغذیه برای یادگیرنده‌گان از زمینه فعالیت‌های مرکز در طول دوره‌ها بوده است.

اطلاعات نمودار ۹ درباره وضعیت تغذیه نشان می‌دهد. ۶۴ درصد یادگیرنده‌گان معتقدند عملکرد مرکز خوب و خیلی خوب بوده است، ۱۶ درصد عملکرد مرکز را منفی می‌دانند و ۲۰ درصد دیگر این پرسش را بی‌پاسخ قرار می‌دهند.

۱۰۵
گذشت اند. بنابراین نمی‌توان عملکرد مرکز را در این خصوص مثبت ارزیابی کرد.

نمودار 9. نظرات پادگیرن‌های در مورد نحوه فلزهی در خوابگاه و غذاخوری

اطلاعات نمودار 10 نشان می‌دهد که 62 درصد پادگیرن‌های از وضعیت بیداری و نظافت خوابگاه و غذاخوری در طول دوره‌ها رضااوت دارند، 28 درصد پادگیرن‌ها ناراضی هستند و 60 درصد دیگر این پرسش را بدون پاسخ گذاشته‌اند.

نمودار 10. نظرات پادگیرن‌های در مورد بیداری محل برگزاری دوره‌ها، خوابگاه و سالن غذاخوری
در نمودار 11 مشخص شده است که 19 درصد یادگیرندگان معتقدند خدمات رفاهی و فوق برنامه ارائه شده توسط مرکز در طول دوره و خوب و خیلی خوب بخوردها بوده و 28 درصد نیز معتقدند این خدمات در سطح ضعیف، خیلی ضعیف و متوسط ارائه شده است و 43 درصد دیگری به این پرسش پاسخ نداده‌اند.

نمودار 11. نظرات یادگیرندگان در مورد ارائه خدمات فوق برنامه و رفاهی در طول دوره‌ها

نمودار 12 نشان می‌دهد وضعیت خدمات حمل و نقل ارائه‌شده توسط مرکز در طول دوره و توانسته است تنها رضایت 36 درصد یادگیرندگان را فراهم نماید.

نمودار 12. نظرات یادگیرندگان در مورد خدمات حمل و نقل در طول دوره‌ها
نمودار 12. نظرات پایگیرانگان در مورد توافقی مدرسین در پاسخگویی به پرسش‌ها نمره خوب و خیلی خوب به مدرسین داده‌اند و آنها را موفق می‌دانند.

نمودار 13. نظارت پایگیرانگان در مورد میزان آمادگی و تسلط مدرسین دوره‌ها به مطالب درسی اطلاعات نمودار 14 نشانگر آن است که ۲۸ درصد پایگیرانگان حاضر در دوره‌ها در خصوص توان پاسخگویی مدرسین به پرسش‌ها نمره خوب و خیلی خوب به مدرسین.
نمودار ۱۶ در خصوصی توپانی مدرسین در برقراری ارتباط بین مطالب درسی و مسائل مبحث کار نشان می‌دهد. درصدی از یادگیرندگان حاضر در دوره‌ها معتقدند مدرسین از توپانی لازم برخوردار بوده‌اند و در وضعیت خیلی خوب و خوب بوده‌اند.

نمودار ۱۵. نظرات یادگیرندگان در مورد توپانی مدرسین در برقراری ارتباط میان مباحث علمی دروس و مسائل مبحث کار آنها

اطلاعات نمودار ۱۴ یانگر آن است که تنها ۶۳ درصد یادگیرندگان از عملکرد مدرسین در به‌کار گیری لوازم کمک آموزشی در طول دوره‌ها راضی بوده‌اند.

نمودار ۱۶. نظرات یادگیرندگان در مورد چگونگی به کار گیری امکانات کمک آموزشی موجود
ثبت فعالیت‌های آموزشی، مدرسین و آموزشگران از ارکان اصلی این فراهم شده‌است. مدرس آموزش و پرورش و سازمان‌های عوامل مؤثر بر یادگیری، موقعیت مناسب تری برای یادگیری فراهم می‌سازد. در وضعیت دهنده اصلی محیط یادگیری مدرس و آموزشگر می‌باشد. اینه در این محیط یادگیرندگان نیز می‌توانند به طور فعال در خوردند کنند (ملکی، ۱۳۸۱، ص.۱۲۲).

با توجه به نتایج حاصل از بررسی داده‌های گردآوری شده، مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی در بخش مدرسین و آموزشگران به کار گرفته‌می‌شود در طول دوره‌ها، از بالاترین درصد موفقیت برخوردار شده است. در این بخش یادگیرندگان در بحث میزان آمادگی و نسبت مدرسین بر درصد، توانایی پاسخگویی به پرسش‌ها و توانایی در برقلای ارتقاء بین محترای درس و محیط کار به ترتیب با ۸۵ درصد، ۷۸ درصد و ۷۹ درصد، نمره خیلی خوب و خوب به مدرسین داماده و لنده در بخش یادگیری ابزارهای کمک آموزشی نمره مدرسین ۶۳ درصد خوب و شیکی خوب بوده است که سطح اصلی این عدم توقف مدرسین، فراهم نبودن امکانات کمک آموزشی کافی در طول دوره‌ها بوده است. در واقع یادگیرندگان دریاره عملکرد مدرسین در طول دوره‌ها معتقدند در سه عامل تسلط بر مطالب درسی، توانایی پاسخگویی به پرسش‌ها و توانایی در برقلای ارتقاء بین مطالب درس‌های مدرسین کمک موفقیت نبوده‌اند، اما در خصوص به گزارش کمک آموزشی ابزارهای کمک آموزشی نمی‌بوده است.

مدیریت زمان در کیفیت و کمیت فعالیت‌های آموزشی بسیار ارتگذار است. مدیریت زمان می‌تواند شامل مدیریت بر اموری نظیر تعداد ساعت در نظر گرفته‌شده برای هر یک از درسی، فاصله زمانی میان هر نوبت برگزاری کلاس درس، تعیین ساعت برگزاری واحده درسی در طول روز، تعیین زمان و مدت برگزاری واحد درسی با توجه به ویژگی‌های زمانت و مکانیک و شرایط زندگی یادگیرندگان دوره، و منابع آنها باشد. مرحله دعوت و فراخوانی یادگیرندگان لازم است حداکثر یک ماه پیش از اجرا برگزاری آموزشی، به صورت رسمی و مکتوب برای سازمان منشأ و فرد یادگیرندگان انجام بپذیرد و در دعوت‌نامه نیز به مواردی نظیر عناصر اصلی، اهداف، سرفصل دروس و روش‌های کاری دوره آموزشی مورد نظر اشاره شود (میرزایی، ۱۳۸۴، ص.۹۱-۱۰۰۰).
در بخش برنامه و خدمات آموزشی نیز مرکز از توفیق نسبی برخوردار بوده است;

زیرا در این بخش یادگیری‌گران در خصوص نحوه فراخوانی و تشكیل پرونده،
اطلاع رسانی در خصوص محتوای دوره‌ها اطلاع رسانی در مورد زمان‌بندی دوره‌ها به
ترتیب با نمره‌های 78 درصد، 75 درصد، 72 درصد و خوب به مرکز
داهنده و نمی‌توانند در خصوص ارائه امکانات یک آموزشی، تنها 63 درصد از یادگیری‌گران
معتقدند عملکرد مرکز خوب و خیلی خوب بوده است.

پیروز دری از آرایی کمک آموزشی عناصری مؤثر در ارائه مطلوب مطالب علمی
محصول می‌شوند. به کارگیری این وسایل توسط اساتید، سبب توسیع نیروی یادگیری
دانشجویان، از دیدگاه تدریس تمکن یادگیری‌گران، جلوگیری از ا滔اف وقت و انفراشی
تقدیم یادگیری یادگیری‌گران می‌گردد (لبان و شبکه‌کیهان، 1385، 145-151). همچنین
محیط انجام هر فعالیت با ایجاد ایجادگردهای آن فعالیت تناسب داشته باشد؛ یا پیش ترین
تلاش را باعث انجام داد تا فضایی انجام هر فعالیت به استانداردهای آن فعالیت نزدیک‌تر باشد.
بحث استانداردی فضایی آموزشی با توجه به اهمیت و تأثیر بسزایی که مقولة آموزش
در زندگی ما دارد، نیاز به توجه دوچندان دارد.

مدیرین در خصوص برگزاری دوره‌ها از دیدگاه زمان‌بندی و ارائه برنامه‌های دوره‌ها و
ارائه اطلاعات در خصوص یادگیری‌گران و کاربرد در دوره‌ها به ترتیب با 80 درصد و
76 درصد، به مرکز نمای خوب و خوب داده‌اند. همچنین در خصوص وضعیت فضای
آموزشی و ابزارهای کمک آموزشی به مرکز نمای 66 درصد و 40 درصد به مرکز نمای
خوب و خیلی خوب داده‌اند. با توجه به تحلیل اطلاعات مربوط به نظرات مدیرین به این
جمع‌بندی می‌رسیم که مرکز اطلاعات و مدارک علمی شاخص‌زی در برگزاری دوره‌ها از
دیدگاه مدیرین زمان و اطلاع رسانی در خصوص سرفصل و جزئیات دروس در طول
دوره‌ها مورد بررسی، از موفقیت به‌نسبت خویی برخوردار بوده، ولی در خصوص
فرآیندهای ایجاد در کمک آموزشی برای استفاده مدرسین موفق نبوده است. عملکرد
مرکز در ارتباط با تأمین فضای آموزشی استاندارد برای برگزاری دوره‌ها از وضعیت
چندان مناسبی برخوردار نیست و تلاش بیشتری از جانب مرکز لازم است تا با ایجاد
تغییراتی، فضایی موجود را به‌طور کلی به استانداردهای لازم برای برگزاری دوره‌های
آموزشی مجهز نماید.
از ارکان اصلی برنامه‌ریزی آموزشی؛ اطلاعات‌رسانی دقیق و به‌موجب در خصوص عناصر اصلی برنامه آموزشی، یعنی مدرس، یادگیرنده و عناوان آموزشی می‌باشد. چنانچه مرکز کانونی از نظریه و اطلاعات‌رسانی نادیده گرفته شود در زمان اجرای برنامه باعث شده، عدم تمرکز کافی، و اتلاف وقت می‌شود. بنابراین توجه مدیران آموزشی به ارائه اطلاعات لازم و دقیق به مدرسین در خصوص اهداف یک دوره آموزشی سطح یادگیرنده‌گان و دادن اطلاعات لازم در خصوص واحدهای آموزشی و سرفصل‌های دروس و مدرسین به یادگیرنده‌گان؛ امری جدی و ضروری به نظر می‌رسد. جمع‌بندی نظرات یادگیرنده‌گان در خصوص عملکرد مرکز در ارائه برنامه و خدمات آموزشی در طول دوره‌ها حاصل از آن است که در سه زمینه نحوه فراغتی؛ شیوه اطلاع‌رسانی درباره سرفصل و جزئیات دروس و مدیریت زمان؛ مرکز عملکردی به نسبت موفقیت‌ها، وی در خصوص كفايت ابزارهای کمک آموزشي، عملکرد مرکزی دارای نارضایتی یادگیرنده‌گان شده است.

در دوره‌های آموزشی ضمن خدمات ملی و منطقی‌ای لازم است امکان اسکان، تغذیه، حمل و نقل، و خدمات فوق برنامه برای یادگیرنده‌گان در طول دوره‌ها به نحوی شیبسته فراهم گردد. زیرا در این جون دوره‌ها امکان تردد یادگیرنده‌گان در دین شهرها و استان‌ها با توچه به فشاری زمانی دوره‌های ضمن خدمات فراهم نمی‌شود و در بیشتر مواقع لازم است یادگیرنده‌گان در محل زندگی خود اقامت نمایند. جمع‌بندی نهایی نظرات یادگیرنده‌گان در خصوص عملکرد مرکز در زمینه خدمات رفاهی و فوق برنامه شناختی آن است که وضعیت تغذیه و بهداشت محیط خوابگاه و غذاخوری مرکز از توییفی نسبی برخوردار بوده و در زمینه خدمات رفاهی و فوق برنامه و خدمات حمل و نقل، مرکز هیچگونه توقفی نداشت است.

از دیدگاه یادگیرنده‌گان یکی از ناموفقترین عملکرد‌های مرکز مربوط به برنامه و خدمات رفاهی است و در این میان بدترين نمره نیز به عملکرد مرکز در خصوص خدمات رفاهی و فوق برنامه (19 درصد) تخصیص یافته است. یادگیرنده‌گان معتقدند مرکز در خصوص تغذیه و خوابگاه؛ بهداشت محیط اقامت و آموزش و خدمات حمل و نقل به ترتیب با 64 درصد، 66 درصد، و 34 درصد از نمره خوب و خیلی خوب برخوردار است.
پیشنهادهای پژوهش

فرآیند آوری امکانات کمک آموزشی مناسب برای اجرای بهینه دوره‌ها.

● تلاش بیشتر مرکز برای رفع نقاط ضعف فضای آموزشی و تزییدکنتر کردن آن به استانداردهای مورد نیاز.

● تلاش بیشتر مرکز برای رفع نقاط ضعف خود و مشکلات یادگیرندگان در ببحث تغییر و بهداشت محیط خوابگاه و غذاخوری.

● فراهم نمودن امکانات مورد نیاز یادگیرندگان در حد توان مرکز در زمینه حمل و نقل و خدمات و فرهنگی.

1-8. پیشنهادهای مدیریت (برگرفته از پاسخ‌های مدیرین)

تهیه فرم اعلام نیاز ابزار و لوازم کمک آموزشی برای تدريس اساسی پیش از آغاز دوره‌ها.

● ارائه خدماتی تحصیلی تخصصی تراز زمان زندی کارکنان.

● هماهنگی با گروه‌های تخصصی مرکز در طراحی و اجرای دوره‌های تخصصی.

● هماهنگی و ارتقاء با مدیرین در زمان زنیدی اجرای دوره‌ها.

● اتخاذ سیاست‌های مناسب برای سطح بندی یادگیرندگان در دوره‌ها و سطح بندی دوره‌ها.

● در نظر گرفتن دوره‌های پیش‌نیاز برای گذارندن دوره‌های بالاتر.

● در نظر گرفتن تعادل‌های یادگیرندگان مدعو در هر درس با توجه به فضا و تجهیزات موجود در مرکز.

● تهیه سرفصل و مطالب مربوط به هر دوره، پیش‌از برگزاری آن توسط مدیرین و ارائه آن توسط مدیریت آموزش مرکز.

1-8. پیشنهادهای یادگیرندگان (برگرفته از پاسخ‌های یادگیرندگان)

● ارائه دوره‌های تکمیلی برای دوره‌های بر گزارشان.

● برگزاری دوره‌های آموزشی در استاندارد دارای امکانات لازم.
با افزایش امکانات و فضای آموزشی مرکز و نظرات مستمر بر فعالیت‌ها توسط

* مسئولین مجزی در طول دوره‌ها.

در نظر گرفتن فاصله زمانی مناسب بین تاریخ فراخوانی و زمان اجرای دوره‌ها

(پیشنهاد فاصله زمانی حداقل دو هفته).

* فراهم آوردن امکان بهره‌گیری با گیرنده‌گان از امکانات و منابع

کمکآموزشی موجود در مرکز به سه ساعت درسی و ساعت‌های کمتر در طول روز.

* برگزاری دوره‌ها در تعداد روزهای بیشتر و ساعت‌های کمتر در طول روز.

* استقرار رایانه‌های با امکانات همسان و مناسب و نرم‌افزارهای یکسان (از نظر

ویرایش) به منظور جلوگیری از مشکلات.

* مباحث

جاودش، بیتر، ۱۹۸۳. آموزش پژوهان و آموزش مدیریت، ترجمه غلامعلی سرمد. ۱۳۷۸.

تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتاب علوم انسانی (سمت).

ولی زاده، حسین، میرزاهی و جواد ولی زاده. ۱۳۸۵. دسته‌رسته آموزش از راه دور با تأکید بر

علم کتابخانه‌ای و اطلاع رسانی. تهران: انتشارات دیپزی.

ابوی، کریستین. ۱۹۹۲. سنجش عملکرد در خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی، ترجمه:

علي‌غیا بهمن‌آبادی. ۱۳۷۷. تهران: مرکز اطلاع‌رسانی و خدمات علمی جهاد سازندگی.

اسدی، کیا فریز. ۱۳۷۴. بررسی وضعیت آموزشی هما در مشهد کتابخانه‌های شهر مشهد.

(را تاکی بر سالاری‌های ۱۳۷۷ و ۱۳۷۶). پایان‌نامه کارشناسی ارشد دانشگاه تهران.

مختاری، جهانپرست. ۱۳۷۵. بررسی برنامه‌های مورد نیاز و امکانات آموزش استفاده از

کتابخانه‌های دانشگاهی در مشهد شهر تهران و دیدگاه مدیران کتابخانه‌ها و نظرات

آن‌ها در مورد برنامه‌های ارائه‌شده. پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه علوم پزشکی ایران.

ملکی، حسن. ۱۳۸۱. برنامه‌ریزی در مورد ارائه خدمات: تهران: انتشارات مدیریت.

میرزایی، علی. ۱۳۸۵. راهنمای برنامه‌ریزی و برنامه‌ریزی کارگاه‌های آموزشی، تهران: نشر

پلور.

پیمان حسین‌الدینی و محمد شکیباپور، ۱۳۷۵. مدیریت شیوه‌های ترک آموزشی، تهران: مرکز

آموزش مدیریت دانشگاه.